КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса»

Управления образования Карагандинской области

Год образования: 1956г.

Форма собственности: коммунальное государственное казенное предприятие.

Финансирование осуществляется из областного бюджета.

ФИО руководителя организации образования: Мамирова М.М.

С 15.09.2023г. – директор КГКП ККТиС

Юридический адрес: 100022 г. Караганда, ул. Затаевича 75

Факс/тел: (7212) 313880, 305979

Электронный адрес: kar-koltehn@krg-edu.kz

Финансирование колледжа осуществляется из областного бюджета.

Реквизиты РНН 302000033467, БИН 950340000790, ГУ Комитет Казначейства Министерства Финансов РК г. Нур-Султан.

Историческая справка. В 1956 году по приказу Главного управления трудовых резервов была организована строительная школа №35, преобразованная в 1957 году в строительное училище. 19 октября 1959 года в училище открываются два цеха, в которых начали обучать швей для ателье города. В сентябре 1962 года распоряжением Казсомина и Главного управления профтехобразования СУ№35 было преобразовано в ПТУ№19 и начало подготовку швей-мотористок для объединения «Караганда одежда», а затем и Абайской швейной фабрики. В 1982 году ПТУ №19 получило звание училища высокой культуры.

Городское профессионально-техническое училище №19 переименовано в «Среднее профессионально-техническое училище №19» на основании Приказа Карагандинского областного управления профтехобразования от 29.08.1984г. за № 297.

«Среднее профессионально-техническое училище №19» переименовано в «Профессионально-техническую школу №19» на основании Приказа Карагандинского областного управления Народного образования от 01.07.1996г. за №378.

В связи с требованием рынка в 1998 году открылись группы по подготовке закройщиков, парикмахеров и бухгалтеров. В 1999 году - секретарей-референтов и теле-, радиомехаников.

«Профессионально-техническая школа №19» переименована в «Профессиональную школу №19» на основании Приказа Карагандинского областного Департамента образования от 06.02.2002 г.

«Профессиональная школа №19» г. Караганды переименована в «Профессиональный лицей №19» на основании приказа Управления образования Карагандинской области от 11.02.2009 г. за №53.

Постановлением Правительства акимата Карагандинской области №66/6 от 28.02.2012г. «Профессиональный лицей №19» города Караганды переименован в «Карагандинский колледж технологии и сервиса» Управлением образования Карагандинской области.

КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» располагается в двух зданиях: 1-ый и 2-ой трехэтажные учебные корпуса с учебными кабинетами и мастерскими, с центральной системой отопления. Общая площадь составляет 4946 кв.м.

В настоящее время КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» - современное учебное заведение, осуществляющее свою деятельность и регламентирующийся Законами Республики Казахстан «Об образовании» (от 27.07.2007 №319-III ЗРК), Государственными Общеобязательными Стандартами Образования ТипО РК (2008,2009, 2012г.), Законом «О языках» Республики Казахстан (от 11.07.1997 №151), Классификатором профессий и специальностей ТипО РК (от 01.09.2008г.), а также приказами, инструктивно-методическими письмами, нормативными документами Министерства образования и науки РК, Управления образования Карагандинской области.

КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» реализует свою деятельность на основе лицензии 13007811, выданной 14.05.2013 года Департаментом по контролю в сфере образования Карагандинской области, Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, дающей право на образовательную деятельность и Устава колледжа, свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица 950340000790 БИН 4213-1930-01-КГУ, лицензии на медицинскую деятельность ЛП110028ДМ от 30.04.2014 года, выданной Управлением здравоохранения Карагандинской области.

Учредителем КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» является Акимат Карагандинской области, уполномоченным органом - Управление образования Карагандинской области.

В 2023 году колледж прошел Государственную аттестацию и подтвердил государственную лицензию. Деятельность колледжа регламентируется нормативными документами, лицензиями и Уставом колледжа. На каждый учебный год составляется годовой учебный план колледжа, на основании которого составляются планы работы структурных подразделений.

Основной целью деятельности колледжа является реализация образовательных программ профессионального образования, а целью внутреннего аудита является сбор объективных данных о соответствии процессов, образовательных услуг и системы управления колледжем. Исходя из поставленной цели, колледж решает следующие основные задачи: определить уровень организации требованиям стандарта, результативность колледжа поставленным целям и возможности для улучшения работы колледжа.

КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» располагается в двух типовых учебных корпусах, которые соответствуют нормам площади согласно требований СаНиП РК 3.02-02-2001 «Общественные здания и сооружения». На одного студента приходится 5,9 кв. м. учебной площади.

Учебные кабинеты, мастерские и лаборатории имеют паспорта, оснащены интерактивными досками и проекторами, наглядными пособиями, ТСО, оборудованием и инвентарем, бумажными и электронными плакатами, учебниками. Учебные мастерские оборудованы согласно каждой специальности.

Сведения о наличии общей площади колледжа:

№ п/п	Назначение зданий и помещений	Учебная (кв.м)
1	Общая площадь	4945
2	Проектная мощность учебного здания, ученических мест	400
3	Проектная мощность столовой, посадочных мест	150
4	Библиотека и читальный зал	85,3
5	Площадь актового зала метр квадратный	292, 8
6	Площадь спортзала, метр квадратный	192
7	Количество учебных кабинетов, единиц	19
8	Количество мастерских единиц	10

<p>1. Общие сведения об организации образования.</p>	<p>Разрешительные документы (лицензия на образовательную деятельность и приложение к ней. Лицензия на образовательную деятельность выдана КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» Генеральная лицензия на образовательную деятельность № 13007811 без ограничения от 14.05.2013 г. Дата последнего обновления – №013-020 от 14.04.2021г ПАПКА 2. Приложение Лицензия на образовательную деятельность по специальности Приложение к лицензии для занятия образовательной деятельностью № 017 от 14.04.2021г. Специальность 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» Квалификация 3W07140502 - «Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники»</p>
<p>2. Требования к содержанию технического и профессионального, после среднего образования с ориентиром на результаты обучения.</p>	<p>Образовательная деятельность КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» осуществляется на основании ГОСО № 604 от 31.10.2018 г., (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) и регламентируется Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 № 141-VII, «Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.12.2021 № 614, Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования РК № 348 от 03.08.2022 года направленная на результаты обучения; Деятельность учебно-методического направления колледжа направлена на реализацию задач Государственной программы развития образования Республики Казахстан до 2025 года. Годовой план работы Колледжа соответствует задачам технического и профессионального образования (Приложение) Приоритетами развития колледжа являются: - улучшение условий безопасной и комфортной жизнедеятельности студентов; - обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития студентов; - обеспечение преемственности, непрерывности образования и профессиональной подготовки студентов; - развитие материально-технической базы и цифровой инфраструктуры колледжа; - профессиональное развитие преподавателей и мастеров производственного обучения; - участие в движении Worldskills; - развитие социального партнерства; - партнерство с НАО «Холдинг «Кәсіпқор»»; Для осуществления мониторинга качества обучения проводится анализ уровня учебных достижений обучающихся по результатам административных срезов, текущего контроля, результатов аттестаций, посещения занятий преподавателей. Требования к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения по специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)», квалификации 3W07140502 - «Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники» в соответствии с критериями оценки организации образования Приказ МОН РК № 124 от 02.02.2016 года предусматривают: 1) наличие и соответствие годового плана работы организации образования задачам технического и профессионального, послесреднего образования по: - созданию необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности; - обеспечению профессиональной ориентационной работы с обучающимися; - развитию системы обучения, обеспечивающей взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда; - внедрению и эффективному использованию новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к</p>

	<p>изменяющимся потребностям общества и рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеграции образовательных программ по техническому и профессиональному, послесреднему образованию и производства <p>Образовательные программы ТиПО в зависимости от срока обучения за 2022 и 2023 года при подготовке обучающихся специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)», квалификации 3W07140502 - «Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники» срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; 2) выполнение лабораторно-практических занятий; 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики; 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации. <p>КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» имеет годовые планы работы на 2023-2024 учебные годы, которые соответствуют годовому плану работы организации образования, задачам технического и профессионального, послесреднего образования. На основе Годового плана работы колледжа составлен годовой план работы ПЦК (предметно- цикловой комиссии), План воспитательной работы, План Совета по профилактике, План методического совета, План работы попечительского совета, План работы индустриального совета, план работы психолога.</p>
2,2	<p>Наличие разработанных рабочих учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУПР ТиПО)</p> <p>Организация ТиПО КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальности В 2023-2024 учебных годах рабочие учебные планы по специальности 07140500 - Цифровая техника квалификация 3W07140502 - Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники сроком обучения 2 года 10 месяцев составлены на основе модульно-кредитной системы. При составлении были использованы методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ и учебных планов по образовательным программам НАО «Талап». Методические рекомендации к разработке учебных планов и программ по специальностям ТИПО и методические рекомендации к разработке рабочих учебных программ по модулям НАО «Холдинг «Касипкор», (приложение №24) к содержанию и уровню подготовки специалистов повышенного уровня.</p> <p>Образовательные программы разработаны организацией ТиПО самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, гл 2 п.3,4, в соответствии с приложением 1, 2 приказа МОН РК № 553 от 31.10.2017 г. и приказом МОН РК № 50 от 21.01.2016г. и «Об утверждении Правил организации дуального обучения». Содержание программ соответствует содержанию послесреднего образования, определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения и на отраслевые рамки, на проф стандарты и на стандарты WorldSkills.</p> <p>Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план.</p> <p>Содержание образовательных программ ТиПО для основного среднего образования предусматривает:</p> <p>при подготовке квалифицированных рабочих кадров со сроком обучения 2 года 10 месяцев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; 2) выполнение лабораторно-практических занятий; 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики; 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации. <p>при подготовке квалифицированных рабочих кадров со сроком обучения 10 месяцев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение базовых и профессиональных модулей; 2) выполнение лабораторно-практических занятий; 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Для формирования базовых компетенций организация предусматривает изучение базовых и профессиональных модулей.

Базовые модули направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Базовые модули направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Образовательные программы разработаны организацией ТиПО самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, гл 2 п.3,4, в соответствии с приложением 1, 2 приказа МОН РК № 553 от 31.10.2017 г. и приказом МОН РК № 50 от 21.01.2016г. и «Об утверждении Правил организации дуального обучения». Содержание программ соответствует содержанию послесреднего образования, определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения и на отраслевые рамки, на проф стандарты и на стандарты WorldSkills.

Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план.

Содержание образовательных программ ТиПО для основного среднего образования предусматривает:

при подготовке квалифицированных рабочих кадров со сроком обучения 2 года 10 месяцев:

1) изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

2) выполнение лабораторно-практических занятий;

3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

при подготовке квалифицированных рабочих кадров со сроком обучения 10 месяцев:

1) изучение базовых и профессиональных модулей;

2) выполнение лабораторно-практических занятий;

3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Для формирования базовых компетенций организация предусматривает изучение базовых и профессиональных модулей.

Базовые модули направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Образовательные программы предусматривают изучение следующих базовых модулей:

1) развитие и совершенствование физических качеств;

2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;

3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

	<p>КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» имеет в наличии рабочие учебные программы в зависимости от срока обучения разработанные на основе типовых учебных программ общеобразовательного, технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУПР ТиПО) по специальности 07140500 - Цифровая техника.</p> <p>Содержание программ соответствует содержанию послесреднего образования, определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения.</p> <p>К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: "Казахский язык" и "Казахская литература" , "Русский язык и литература" (для групп с казахским языком обучения), "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения), "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная и технологическая подготовка".</p> <p>Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе и интегрируются в базовые и профессиональные модули.</p> <p>Занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, из них допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.</p> <p>Занятия по начальной военной и технологической подготовке в организациях образования с девушками проводятся совместно с юношами, по разделу "Основы медицинских знаний" – отдельно. К практическим занятиям по разделу "Основы военного дела" девушки не привлекаются. По окончании курса начальной военной подготовки с обучающимися проводятся учебно-полевые (лагерные) сборы. В период учебно-полевых сборов девушки проходят медико-санитарную подготовку в организациях ТиПО под руководством медицинского работника. Содержание учебной программы "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебной дисциплины "Начальная военная и технологическая подготовка"</p> <p>Содержание образовательных программ общего среднего образования предусматривает освоение базовых и профессиональных модулей, включающих теоретические занятия, выполнение лабораторно-практических работ, прохождение производственного обучения и профессиональной практики. (глава 2, пункт 3 ГОСО, приказ №124, параграф 3, п.17). Рабочие учебные программы разработаны на основе -типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553;130</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384; – ГОСО № 604 от 31 .10.2018 технического и профессионального, послесреднего образования (при отсутствии типовых учебных программ и типовых учебных планов по родственным квалификациям в рамках одной специальности).
2,3	<p>Планирование и организация образовательной деятельности на основе учебных программ и планов.</p> <p>В КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» соблюдаются требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с ГОСО ТиПО №604, приказа МОН РК № 125, приказа МОН РК № 502 и определяется содержание образовательных программ, составленных в соответствии с главой 2 пункта 5 ГОСО ТиПО №604, в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования.</p> <p>Таблица 1. Оценка успеваемости по специальности 07140500 - «Цифровая техника (по</p>

видам)», квалификации 3W07140502 - «Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники»

№ п/п	Специальность	Квалификация	Кол уч	2023-2024 учебный год	
				Успеваемость %	Качества знани %
1	07140500- Цифровая техника (по видам)	3W07140502 - Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники	67	100%	56%

Учебный процесс по специальности по специальности 07140500 - Цифровая техника (по видам) включает теоретическое обучение, а также производственное обучение и профессиональную практику.

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся по специальности проводится в соответствии с приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521;

Согласно гл.2п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятием утверждает программы и графики о прохождении практик.

По специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» базой практики являются «АО Акадырская дистанция сигнализации и связи», «ИП ELFORCE», «ИП Сафронов», «ТОО Dosti», «ТОО KazNurTrend», «КГКП КДЦ Якташлар 2017», «КГКП КДЦА Ақ Шағала», «КГП ИБ г.Сарань», «ТОО Мир климата», «ИП Бекниязов», «ТОО К-МАГ» с которыми колледж сотрудничает на протяжении многих лет, и с которыми заключены договора в соответствии с Приказом МОН РК № 107 от 29.01.2016г., №93 от 28.01.2016г., которые заключаются каждый год на весь период обучения студента, согласно ГОСО №604 – 3г.10м.

Производственная практика проводится концентрировано. Она выделена в графике учебного процесса, куда входят все виды практики ПАПКА 4. Графики учебного процесса. Согласно ГОСО №604 МОН РК от 31.10.2018г. глава 2, пункты 2.2, 2.3, 2.8 по специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» сроком обучения на базе общего среднего образования установленного уровня 10м; специалиста на базе основного среднего образования 3г 10м.

Группы Т9-21-1 и Т9-21-2 работают согласно Рабочего учебного плана (№130 от 16.09.2021г.) с социальным партнером «ТОО Dosti», «ТОО KazNurTrend».

Группы ЦТ9-22 и ЦТ11-22 работают согласно Рабочего учебного плана (№130 от 16.09.2021г.) с социальным партнером «ИП ELFORCE», «ИП Сафронов».

Группы ЦТ9-23 работают согласно Рабочего учебного плана (№130 от 16.09.2021г.) с социальным партнером «ИП ELFORCE», «ИП Сафронов».

Профессиональная практика

Согласно Гл.2п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятием утверждает программы и графики о прохождении практик.

По специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)», квалификации 3W07140502 - «Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники» имеется постоянная база практики, которая позволяет проводить все виды учебной, производственной и профессиональной практики (ГОСО №604, 2.8) в полном объеме в соответствии с целями и задачами подготовки кадров.

На базе основного среднего образования производственное обучение составляет 936 часов, а профессиональная практика 864 часов, что является 40% от общего объема учебного времени, что соответствует требованиям ГОСО №604 (гл.3, п.20) и включает в себя следующие виды практик:

1.ПМ1 «Монтаж радиоэлектронных устройств» - 96 часов производственное обучение осуществляется на базе колледжа, а 72 часов производственной практики осуществляется на базе социальных партнеров в 2 и 3 семестре.

2.ПМ2 «Ремонт, настройка и регулировка бытовой электроники»- 288 часов производственное обучение осуществляется на базе колледжа, а 216 часов производственной практики осуществляется на базе социальных партнеров в 4 семестре.

3.ПМ3 «Ремонт, настройка и регулировка устройств коммуникационного оборудования»- 192 часов производственное обучение осуществляется на базе колледжа, а 216 часов производственной практики осуществляется на базе социальных партнеров в 5 семестре.

4.ПМ4 «Ремонт и обслуживание компьютеров, периферийного и коммуникационного оборудования»- 312 часов производственное обучение осуществляется на базе колледжа, а 288 часов производственной практики осуществляется на базе социальных партнеров в 6 семестре.

Все виды производственной и профессиональной практики проводятся в установленные сроки, определяемые «Графиком учебного процесса» на соответствующий учебный год и отражаются в журналах производственного обучения, которые ведутся согласно Приказа МОН РК №502 от 23.10.2007г.

Для проведения производственной практики колледж утверждает программу, в которой указываются сроки проведения и содержание практики с ориентиром на результат обучения (ГОСО №604, г.2, п.3, п.8, п.11), расписание, рабочий план- график согласованные с базой практики, издает приказ по колледжу, где указаны сроки, база практики и ответственные руководители практики.

При наличии вакантных мест в предприятие, успешно прошедшие профессиональной практику, приглашаются на работу. С этой целью ежегодно Карагандинской области запрашиваются вакансии рабочих мест для трудоустройства выпускников по основному месту жительства.

О востребованности выпускников на рынке труда свидетельствуют показатели трудоустройства.

Таблица 2. «Трудоустройство выпускников» образовательной программы 07140500 - «Цифровая техника (по видам)»:

2022-2023 уч. год
74%

2,4 Модель ТИПО, ПО и ГОСО (Модульная, кредитно- модульная системы образовательной программы)

Образовательные программы ТиПО предусматривают при подготовке специалистов квалифицированных кадров изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

Модель учебного плана профессионального образования по специальности 07140500 - Цифровая техника (по видам) квалификации: 3W07140502 - Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники для групп 2020, 2021, 2022 годов соответствует требованиям ГОСО РК № 604 от 31.10.2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа, рабочий учебный план.

Образовательные программы ТиПО предусматривают при подготовке специалистов

квалифицированных кадров изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

Группы 2021, 2022, 2023 года работают по модели кредитно-модульной технологии:

Рабочие учебные планы разрабатываются на основе моделей учебного плана ТиПО, согласно приложению 2 ГОСО.

При подготовке специалистов 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» с сроком обучения 2 года 10 месяцев предусмотрено:

Изучение модулей:

БМ Базовые модули в количестве 144 часов, в данный модуль входит:

БМ 2.1 Развитие и совершенствование физических качеств 48ч.

БМ 2.2 Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий 48ч.

БМ 2.3 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства 72ч.

Квалификация 3W07140502 "Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники"

Профессиональные модули в количестве 2520 часов, в данный модуль входит:

ПМ 1 Монтаж радиоэлектронных устройств 528ч.

ПМ 2 Ремонт, настройка и регулировка бытовой электроники 744ч.

ПМ 3 Ремонт, настройка и регулировка устройств коммуникационного оборудования 504ч.

ПМ 4 Ремонт и обслуживание компьютеров, периферийного и коммуникационного оборудования 744ч.

ПА Промежуточная аттестация 48ч.

ИА Итоговая аттестация 48ч.

Ф Факультативные занятия 216ч.

К Консультации 288ч.

Всего: 4824 часов.

При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели, 1 неделя – праздничные дни;
- общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;
- 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;
- общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов. Объем недельной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации в соответствии с ГОСО ТиПО.

В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объема учебного времени:

- на освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации);
- объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 40%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули.

Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО- Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации.

2,5	<p>Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.</p> <p>Образовательные программы ТиПО наряду с теоретическим обучением предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики.</p> <p>Учебный процесс по специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» включает теоретическое обучение, а также профессиональную практику.</p> <p>Организация и проведение профессиональной практики обучающихся по специальности проводится в соответствии с приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521;</p> <p>Согласно гл.2п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятием утверждает программы и графики о прохождении практик.</p> <p>Участие работодателей в подготовке учебных планов обеспечивает их актуальность, требованиям профессиональной деятельности будущих специалистов. Это позволит выпускнику быть более востребованным и конкурентоспособным в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Программы и инструкции по Технике безопасности и охране труда имеются, записи ведутся в журналах строгой отчетности. Все мероприятия ведутся в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28 августа 2020 года № 346 принята новая редакция Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда (далее - Правила), которые введены в действие с 17 сентября 2020 года. В предыдущей редакции Правила были утверждены приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 25 декабря 2015 года № 1019 и имели наименование «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников». Согласно заключенным договорам на прохождение профессиональной практики, по обязательству сторон, студенты проходят в колледже вводный инструктаж по Технике безопасности и охране труда, а на производстве – инструктаж на рабочем месте.</p> <p>Во время прохождения студентами практики ведется журнал производственного обучения, где фиксируются темы рабочей учебной программы, выставляются оценки и посещаемость. Согласно рабочей учебной программе создается к каждому уроку производственного обучения учебно-методический комплекс. Также, перед выходом на практику студентам выдаются дневники, отчеты о прохождении практики по формам, утвержденным приказом МОН РК от 29 ноября 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».</p> <p>Производственная и профессиональная практика проводятся как на базе работодателей в городе Караганда, так и в других населенных пунктах Карагандинской области на основании ходатайств и гарантийных писем (по предполагаемому месту работы).</p> <p>Все виды производственной и профессиональной практики проводятся в установленные сроки, определяемые «Графиком учебного процесса» на соответствующий учебный год и отражаются в журналах производственного обучения, которые ведутся согласно Приказа МОН РК №502 от 23.10.2007г.</p> <p>Для проведения производственной практики колледж утверждает программу, в которой указываются сроки проведения и содержание практики с ориентиром на результат обучения ГОСО №604, г.2, п.3, п.8, п.11), расписание, график учебно-воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики, издает</p>
-----	--

	<p>приказ по колледжу, где указаны сроки, база практики и ответственные руководители практики.</p> <p>При наличии вакантных мест студенты, успешно прошедшие преддипломную практику, приглашаются на работу. С этой целью ежегодно заключаются договора с соцпорнерами.</p> <p>О востребованности выпускников образовательной программы на рынке труда свидетельствуют показатели трудоустройства.</p>
2,6	<p>Оценка достижений результатов обучения.</p> <p>С 2023 году преподаватели и мастера п/о, студенты специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)», квалификации 3W07140502 - «Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники» активно участвовали региональным чемпионате профессионального мастерства среди студентов Карагандинской области «WorldSkills Karaganda» по компетенции «Электроника».</p> <p>В 2023 году студенты группы ЦТ9-22 Банников И.участвовал в межрегиональном чемпионате «WorldSkills Karaganda» Эксперт-компатриот Жаксылык Ж.Е. С 2024 году Маханов Г.Қ. является заместителям главного эксперта межрегионального чемпионата «WorldSkills Karaganda» по компетенции «Электроника».</p> <p>Для проведения оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы колледжа. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.</p> <p>Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточную и текущую аттестацию обучающихся; - аттестацию производственной практики; - государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа; - мониторинг качества знаний обучающихся, их профессионального, личностного и мотивационного развития; - участие и результативность в международных, республиканских, городских конференциях, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях; - мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса; - мониторинговое исследование образовательных достижений, обучающихся на разных ступенях обучения. <p>Система внутриколледжного контроля представляет собой целостную, целенаправленную работу по изучению и анализу деятельности коллектива колледжа, включает в себя основные формы контроля учебной работы обучающихся: экзамены, контрольные работы, текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая практику.</p> <p>Внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений для поступивших в 2021 году согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего по применению балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся в образования» (с изменениями согласно Приказ МОН РК от 28.08.2020 г. №373) «Методические рекомендации системе технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателями колледжа на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.</p> <p>Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки</p>

качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая колледжем с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта образования по специальности.

В соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125, итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования включает итоговую аттестацию обучающихся в организациях образования (защита диплома/сдача выпускных экзаменов).

По результатам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям выдается сертификат–документ, подтверждающий уровень соответствия специалиста (уровень профессиональной компетентности) по форме утвержденной постановлением Правительства РК.

Для организации и проведения итоговой аттестаций студентов в колледже приказом директора создаются комиссии. Председатель комиссии назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли производства. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель директора колледжа по производственной работе, члены комиссии - из числа работодателей, преподавателей специальных дисциплин.

Количество выпускников	Оценка, полученная на ИА				Диплом с отличием
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
2023-2024 учебный год					
31	1	18	12	-	-

2,7

Модели Рабочих учебных планов.

Типовые учебные планы и типовые учебные программы по специальности: 07140500 - «Цифровая техника (по видам)», квалификации 3W07140502 - «Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники» разрабатываются в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 29 июня 2021 года № 58-VII на основании следующих нормативных документов:

- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования РК № 604 от 31.10. 2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

Типовые учебные планы содержат: График учебного процесса; Сводные данные по бюджету времени (в неделях); Условные обозначения; План учебного процесса.

1. В графике учебного процесса показано количество недель учебного процесса на каждом курсе обучения, сроки прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, промежуточные и итоговые аттестации, каникулярное время. (ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУП)

2. В таблице «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» указаны курсы; теоретическое обучение: количество недель на каждом курсе и количество часов в соответствии с количеством недель; экзаменационная сессия – количество недель по курсам; практика: учебная, профессиональная, преддипломная – количество недель по курсам; государственные квалификационные экзамены – количество недель на курсе; каникулы - количество недель на курсе; общее количество недель в учебном году на каждом курсе. Расшифровка условных обозначений в графике учебного процесса.

3. План учебного процесса содержит: Общеобразовательные дисциплины; Обще профессиональные дисциплины; Специальные дисциплины; Дополнительные

дисциплины; Производственное обучение и профессиональная практика; Промежуточная аттестация; Итоговая аттестация; Итого на обязательное обучение; Консультации; Факультативные занятия.

4. Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

Перечень и объем учебного времени общеобразовательных дисциплин ориентированы на стандарт средней школы и изучаются на 1 и 2 курсах.

При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели, 1 неделя – праздничные дни;
- общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;
- 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;
- общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов. Объем недельной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации в соответствии с ГОСО ТиПО.

В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объема учебного времени:

- на освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации);
- объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 40%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули.

Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО- Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

Организация и реализация учебного процесса по кредитной технологии обучения (при наличии) в соответствии с приложением 2 к ГОСО технического и профессионального образования и правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, рабочим учебным планом, учебными программами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

В Типовых правилах деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, Пункт 11, сказано, что «Колледжи самостоятельны в выборе и порядке использования новых форм, методик и технологий обучения».

На основании рекомендаций МОН РК с 2017 КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» осуществляет учебный процесс, используя модульную технологию с 2021 – кредитно-модульную (07140500 - «Цифровая техника (по видам)»).

Министерством образования и науки Республики Казахстан была проведена работа по формированию нормативно-правовой базы кредитно-модульной технологии обучения, регламентирующей основные требования по организации и ведению учебного процесса в рамках кредитно-модульной системы: «Правила кредитной системы обучения», «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии»; «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

	<p>«Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования». На этих нормативных документах основан учебный процесс колледжа.</p> <p>Кредитно-модульная система организации учебного процесса предусматривает: модульную структуру образовательной программы; использование зачетных единиц (кредитов) для оценки трудоемкости; использование балльно-рейтинговых систем оценки знаний; участие студента в формировании индивидуального учебного плана; увеличение доли самообучения в образовательном процессе; увеличение гибкости образовательных программ. ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУПы</p> <p>Преподавателями, работающими по специальностям 07140500 - «Цифровая техника (по видам)», активно применяются элементы предметно-ориентированных технологий (внутренняя дифференциация); личностно-ориентированных (кейс-стадии, проектная деятельность, педагогические мастерские, диалоговое обучение); компьютерных, вузовских, игровых технологий обучения и методы развития критического мышления. Оценочные средства - фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества усвоения студентами учебного материала - являются неотъемлемой частью образовательной программы.</p>
2,8	<p>Копии журналов теоретического обучения</p> <p>КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» ведение журналов теоретического обучения по специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» осуществляет в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 502, Положения о ведении журнала учета теоретического и практического обучения, рассмотренного на заседании Совета колледжа.</p> <p>Учет учебной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется путем ведения бумажных журналов учета теоретического обучения</p> <p>Журнал учебных занятий – государственный нормативно-финансовый документ, является документом строгой отчетности для учета теоретического обучения и подведения итогов учебно-воспитательной работы. Журналы заполняются преподавателями дисциплин в соответствии с рабочими учебными планами, рабочими учебными программами, календарно-тематическими планами. Журнал ведется на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 502.</p>
2,9	<p>Журналы факультативных занятий</p> <p>Факультативные занятия – дополнительное обучение с целью углубления знаний, развития интересов, способностей обучающихся в рамках выбранной специальности, не входящее в обязательное обучение. Данные занятия предусмотрены для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся и проводятся не более 4 часов в неделю.</p> <p>Занятия планируются в соответствии с рабочими учебными планами специальности, в определенные дни, в соответствии с расписанием «Факультативных занятий», осуществляется дифференцированное оценивание – «зачтено» с оценкой.</p> <p>Журнал рассчитан на один учебный год согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 502 от 23.10.2007 г. «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемые организациями образования в образовательной деятельности», Положения о ведении журнала учета теоретического и практического обучения.</p>
2,10	<p>Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.</p> <p>П.2.14 Инклюзивное обучение в колледже</p> <p>ВЫВОД: Лица с особыми образовательными потребностями по специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» в колледже не обучаются.</p>
2,11	<p>2.12 Содержание образовательной программы специальности 07140500 - «Цифровая</p>

	<p>техника (по видам)»</p> <p>Содержание образовательной программы, основанной на результатах обучения, позволяет выстраивать траектории обучения с освоением: рабочих квалификаций и специалиста среднего звена;</p> <p>Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает: при подготовке квалифицированных рабочих кадров:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение общеобразовательных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; 2) выполнение лабораторно-практических занятий; 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики; 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации. <p>Образовательная программа направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций будущих педагогов дошкольных организаций. В процессе освоения образовательной программы у студента формируются следующие компетенции:</p> <p>знания: нормативно-правовых документов деятельности дошкольных организаций; системы планирования и организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.</p> <p>умения: логично и последовательно демонстрировать знания сущности, содержания, структуры образовательных процессов и систем, педагогических технологий и инновационных процессов в сфере дошкольного образования, возрастных закономерностей развития личности ребенка-дошкольника, его познавательных процессов, функций, видов, способов и закономерностей развития. Организовывать режимные процессы, игровую, художественную и культурно-досуговую деятельность, взаимодействие родителей, детей и педагогов как участников образовательного процесса.</p> <p>навыки владения: педагогической и методической деятельностью.</p> <p>По специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» разработана образовательная программа самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, профессиональных стандартов и профессиональных стандартов WorldSkills.</p> <p>Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы. Наряду с теоретическим обучением предусматривает прохождение производственного обучения и профессиональной практики.</p> <p>Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную. Сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.</p>
2,12	<p>Воспитательная работа со всеми подтверждающими документами по исполнению всех запланированных мероприятий</p> <p>Вся воспитательная работа строилась на основе Конституции РК, законов РК «Об образовании», «О правах ребенка в РК», «Концепции воспитания в системе непрерывного образования», «Конвенции о правах ребенка», ежегодные Послания Президента народу Казахстана, закона «Всеобщей декларации прав человека», закона «О языках», закона «О всеобщей государственной политике», Устава колледжа и других нормативно - правовых документов, где поставлены цели и задачи воспитания, направленные на создание условий для самоопределения личности и ее самореализации. В начале учебного года в целях организации успешной и эффективной воспитательной работы был составлен и утвержден годовой план учебно-воспитательного процесса колледжа, разработанный на основе годового плана воспитательной работы организаций ТиПО Карагандинской области на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы (приложение).</p> <p>Основные направления воспитательной работы отражаются в планах классных руководителей.</p>

Квалификационная комплектация педагогическими кадрами, материально-техническое оснащение специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)»
Согласно приложения 10 к критериям оценки организаций образования «Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами» Приказа №124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» от 02.02.2016 года. Преподаватели, работающие по специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)», прошли необходимую стажировку в образовательных предприятиях города Караганды. Число преподавателей, прошедших стажировку, составляет 20 % от общей численности педагогов, работающих по данной специальности.

На 2023-2024 годы общая численность преподавателей работающих на данной специальности составляет 5 человек, из них имеют :

- вторую категорию – 1 чел.
- без категории – 4 чел.

Доля штатных работников составляет 100%. Из общего числа преподавателей 1 чел. имеют степень магистра.

Таблица 4. Количественные показатели ИПР образовательной программе Специальность 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» квалификации 3W07140502 - «Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники»

Учебный год	ИПР с русским языком обучения всего	Совместители	ИПР с государственным языком обучения всего	Совместители
2023-2024	5	-	5	-

Таблица 5. Качественные показатели ИПР образовательной программе специальность 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» квалификации 3W07140502 - «Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники»

Категория	2023-2024
Без категории	4
2 категория	1
1 категория	-
Высшая категория	-
Педагог модератор	-
Педагог эксперт	-
Педагог исследователь	-

Квалификационная комплектация педагогическими кадрами, материально-техническое оснащение специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)»
Согласно приложения 10 к критериям оценки организаций образования «Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами» Приказа №124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» от 02.02.2016 года. Преподаватели, работающие по специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)», прошли необходимую стажировку в образовательных предприятиях города Караганды. Число преподавателей, прошедших стажировку, составляет 20 % от общей численности педагогов, работающих по данной специальности.

На 2023-2024 годы общая численность преподавателей работающих на данной специальности составляет 5 человек, из них имеют :

- вторую категорию – 1 чел.
- без категории – 4 чел.

Доля штатных работников составляет 100%. Из общего числа преподавателей 1 чел. имеют степень магистра.

	<p>Согласно Приложения 13, 14 в соответствии с учебными планами в колледже по специальности функционируют 2 кабинет специальных дисциплин, 2 учебно-производственных мастерских, спортивный и актовый зал, библиотека.</p> <p>Все кабинеты и мастерские оснащены учебной мебелью и оборудованием, компьютерами, интерактивными досками.</p> <p>Согласно Приложения 17 к Критериям оценки организаций образования «Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы» фонд учебной и научной литературы соответствует требованиям Приказа МОН РК №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».</p> <p>Согласно Приложения 18 к Критериям оценки организаций образования «Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин» доля педагогов, имеющих более 180 часов курсов повышения квалификации и переподготовки кадров за последние 3 года составляет 92 %.</p> <p>Согласно Приложения 19 к Критериям оценки организаций образования «Сведения о наличии учебной и научной литературы на цифровых носителях» в количестве: по общеобразовательным дисциплинам – 183 единиц, по общепрофессиональным и спец дисциплинам – 272 единиц по специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» квалификации 3W07140502 - «Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники».</p> <p>Фонд учебной и научной литературы на бумажных и электронных носителях соответствует требованиям Приказа №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».</p>
3.	Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся
3,1	<p>Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, установленных ГОСО ТиПО. Постановление Правительства РК от 23.08.12 г. №1080. Изменения № 362 от 23.07.2021 г., Приказ МОН РК от 31.10.2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».</p> <p>Содержание рабочих учебных планов в колледже представлено в виде модулей как завершенных этапов обучения и направлено на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификации) в рамках одной специальности с возможностью сертификации квалификации и выхода на рынок труда. Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объемы изучения учебных модулей или учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.</p> <p>Перечень общеобразовательных дисциплин определяется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования с учетом профильного обучения по естественно-математическому направлению. Объем учебного времени, выделяемого на изучение общепрофессиональных модулей, зависит от сложности специальности и срока обучения.</p> <p>Образовательные учебные программы определяют содержание образования по подготовке кадров технического и обслуживающего труда.</p> <p>Продолжительность обучения зависит от сложности образовательных программ и уровня присваиваемой квалификации. Образовательный процесс в колледже осуществляется в очной форме обучения, языки обучения – государственный и русский.</p> <p>Объем бюджета учебного времени на изучение базовых модулей для срока обучения 2 года 10 месяцев определен в количестве 12 кредитов или 288 часов и включает в себя 3 модуля:</p> <p>БМ 1- Развитие и совершенствование физических качеств (7 кредитов -168 ч.)</p>

БМ 2- Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий (2 кредита - 48 ч.)

БМ 3- Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (3 кредита – 72 ч.).

Объем бюджета учебного времени профессиональных модулей (ПМ) на получение установленного уровня квалификации 3W07140502 - Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники составляет 105 кредит или 2520 часа, из них на производственное обучение и профессиональную практику – 75 кредита или 1800 часа. Для освоения квалификации 3W07140502 - Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники предусмотрено изучение 4 профессиональных модулей (ПМ) :

1.ПМ1 «Монтаж радиоэлектронных устройств» - 528 часов (22 кредитов).

2.ПМ2 «Ремонт, настройка и регулировка бытовой электроники»- 744 часов (31 кредитов).

3.ПМ3 «Ремонт, настройка и регулировка устройств коммуникационного оборудования»- 504 часов (21 кредитов).

4.ПМ4«Ремонт и обслуживание компьютеров, периферийного и коммуникационного оборудования» - 744 часов (31 кредитов).

Согласно ГОСО объём часов, выделяемых на производственное обучение и развития профессиональную практику при дуальном обучении, составляет 60%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули.

Дисциплина «Физическая культура» изучается в составе базового модуля «Развитие и совершенствование физических качеств» в объеме 3 кредитов или 72 часов. По завершению курса «Физическая культура» сдается экзамен без выделения дополнительного бюджета учебного времени.

На проведение промежуточной аттестации отводится 1 кредит или 24 часа и предусматривается проведение двух экзаменов по профессиональному модулю.

Производственное обучение и профессиональная практика проводятся в базовых организациях, на рабочих местах, предоставляемых социальными партнерами на основе договора и направляются на формирование профессиональных компетенций для получения данной квалификации. На проведение итоговой аттестации отведен 1 кредит или 24 часа. Итоговая аттестация по итогам освоения квалификации 3W07140502 - Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники предусматривает проведение комплексного экзамена по профессиональным модулям ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4 по получаемой компетенции.

По всем модулям предусмотрено проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа. Лабораторно-практические занятия проводятся в рамках профессиональных модулей.

Для каждой формы обучения и программ с различными сроками обучения разработаны отдельные рабочие учебные планы. В рабочих учебных планах определены перечень и объем учебных дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений студентов; в разделе профессиональной практики рабочего учебного плана указаны виды профессиональных практик.

Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на факультативные занятия и консультаций.

Рабочий учебный план содержит полный перечень учебных дисциплин и видов учебной работы студентов, объединенных в циклы:

- общеобразовательные дисциплины (ООД);
- общепрофессиональные дисциплин (ОПД);
- специальные дисциплины (СД);
- базовые модули (БМ);

	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональные модули (ПМ); - профессиональная практика (ППиПО) - промежуточная аттестация (ПА); - итоговая аттестация (ИА); - экзамены (Э); - консультации (К); - факультативные занятия (Ф). <p>По всем дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, экзамен. Контрольные работы и зачеты по всем дисциплинам проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию. (Приложение 2.14.1).</p> <p>Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО- Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.</p> <p>(ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУП)</p> <p>Консультации для студентов предусмотрены в объеме 90- 100 часов на каждый учебный год на одну учебную группу. Консультации планируются по дисциплинам по которым предусмотрены промежуточная и итоговая аттестации в виде экзаменов.</p> <p>На основании Правил организации учебного процесса объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.</p> <p>Максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку не менее 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным дисциплинам и консультации.</p> <p>Перечень и объем учебного времени общеобразовательных дисциплин ориентированы на стандарт средней школы.</p> <p>Объем учебной нагрузки измеряется в кредитах. 1 кредит равен 24 академическим часам, академический час- 45 минутам.</p> <p>Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и проводятся по 4 часа в неделю на первом курсе, 2 часа на остальных курсах отводятся для занятий в спортивных секциях. По завершению курса «Физическая культура» сдается экзамен без выделения дополнительного бюджета времени.</p> <p>Дисциплина «Начальная военная и техническая подготовка» проводится на 1 курсе в объеме 90 часов, в том числе 30 часов учебно-полевых (лагерных) сборов, проводимых за счет общего времени, отведенного на дисциплину в конце второго семестра. Девушки в этот период проходят медико-санитарную подготовку в лечебных учреждениях в объеме 30 учебных часов. Курс «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и техническая подготовка».</p>
4	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся</p> <p>Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.</p> <p>Уровень подготовки обучающихся по специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)», квалификация «3W07140502 – Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники» определяется Образовательной программой, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования.</p> <p>На основании требований ГОСО №604 от 31.10.2018г. оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Контрольные работы, зачеты ,тесты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.</p> <p>В соответствии с приложением 2 к приказу Министра образования и науки Республики</p>

Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. В группах 2018-2020 уч.гг оценка знаний обучающихся производится по цифровой пятибалльной системе: (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно"). 2020-2021, 2021-2022 уч.гг. применяется балльное-рейтинговая буквенная система оценивания. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале согласно Приложению к Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования.

Для определения качества освоения обучающимися образовательных программ в учебном плане предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестации. Проведение промежуточной аттестации предусматривается по всем модулям/дисциплинам, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа, отчёт по практике.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов подготавливаются:

- 1) тестовые задания,
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- 3) учебные и технологические карты;
- 4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- 5) экзаменационная ведомость.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет часов, выделенных на модуль "Общеобразовательные дисциплины". Составляется график проведения экзаменов.

Итоговые оценки по промежуточной аттестации отображаются в экзаменационных и зачётных ведомостях в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125.

Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля.

Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

Итоговая аттестация обучающихся Карагандинского колледжа технологии и сервиса проводится в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 и включает сдачу итоговых государственных экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).

Для проведения итоговой аттестации создается государственная аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. ПАПКА 4. Итоговая аттестация

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов системы образования, преподавателей специальных дисциплин и представителей соц.партнеров учебного заведения.

До начала государственного экзамена итоговой аттестации проводится инструктаж о порядке проведения.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования. ПАПКА 4. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику их проведения.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) рабочий учебный план по специальности; ПАПКА 4. РУПл
- 2) приказ руководителя организации о допуске обучающихся к государственным экзаменам; ПАПКА 4. Итоговая аттестация
- 3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 4) комплект экзаменационных тестов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По образовательной программе 07140500 - «Цифровая техника (по видам)», При получении квалификация «3W07140502 – Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники» со сроком обучение 2 года 10 месяцев проводятся экзамены по модулю ПМ 2 по дисциплинам «Радиоприемные устройства» и «Основы цифровой записи», ПМ 3 по дисциплинам «Беспроводные сети и мобильные системы» и «Устройства цифровых видеокамер».

По итогам промежуточной аттестации по модульным учебным программам и сдачи квалификационного/демонстрационного экзамена на получение рабочей профессии обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд). Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Результаты сдачи итоговой аттестации объявляются в день их проведения, выставляются в сводной ведомости. Председатель комиссии составляет отчет об итоговой аттестации.

Таблица 6: Результаты итоговой аттестации: специальность: специальности 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» квалификация «3W07140502 – Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники»

2023-2024		
Группы с государственным языком обучения		
Т9-21-1		
«5»	«4»	«3»
0	12	0
2023-2024		
Группы с русским языком обучения		
Т9-21-2		
«5»	«4»	«3»
0	6	12

5	<p>Требования к срокам обучения.</p> <p>Нормативные сроки освоения образовательной программы по специальности Специальность 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» Квалификация «3W07140502 – Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники» зависят от сложности и/или количества квалификаций, определяются объемом предусмотренных кредитов/ часов согласно моделей ГОСО, приказ № 604 от 31.10. 2018 г. и составляют:</p> <p>для уровня квалификации специалиста, на базе основного среднего образования со сроком обучения – 2 г 10 мес..</p> <p>Порядок приема на обучение в организации образования технического и профессионального образования устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан, утвержденные постановлением Правительства РК от 19 января 2012 года № 130</p>
----------	--

	<p>«Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», Закона РК об образовании от 27 июля 2007 года и изменений и дополнений к действующему Закону от 21 мая 2008 года № 289, в соответствии со Стандартом государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, после среднего образования» 2015 года и постановления Правительства РК от 12.05.2016 года № 288. Документы об образовании государственного образца выдают организации образования ТиПО, имеющие лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам ТиПО и прошедшие государственную аттестацию или аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов. Папка 2. Лицензия на образовательную деятельность специальности.</p> <p>Организация образования ТиПО, реализующие образовательные программы ТиПО присваивают обучающимся рабочие квалификации, квалификации "специалист среднего звена".</p> <p>После завершения курса обучения по каждой квалификации, обучающиеся получают соответствующий документ о завершении определенного этапа обучения. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию в организациях ТиПО, выдается документ об образовании государственного образца.</p>
--	--

1.	<p>Разрешительные документы (лицензия на образовательную деятельность и приложение к ней.)</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность выдана КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» Генеральная лицензия на образовательную деятельность № 13007811 без ограничения от 14.05.2013 г. Дата последнего обновления – №013-020 от 14.04.2021г</p> <p><i>Лицензия на образовательную деятельность по специальности</i></p> <p>Приложение к лицензии для занятия образовательной деятельностью № 017 от 14.04.2021г.</p> <p>Специальность 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение»</p> <p>Квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер».</p>
----	--

2. Требования к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения.

2.1	<p>Образовательная деятельность КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» осуществляется на основании ГОСО № 604 от 31.10.2018 г., (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) и регламентируется Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 № 141-VII, «Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.12.2021 № 614, Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования РК № 348 от 03.08.2022 года направленная на результаты обучения; Деятельность учебно-методического направления колледжа направлена на реализацию задач Государственной программы развития образования Республики Казахстан до 2025 года. Годовой план работы Колледжа соответствует задачам технического и профессионального образования (Приложение)</p> <p>Приоритетами развития колледжа являются:</p>
-----	---

- улучшение условий безопасной и комфортной жизнедеятельности студентов;
- обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития студентов;
- обеспечение преемственности, непрерывности образования и профессиональной подготовки студентов;
- развитие материально-технической базы и цифровой инфраструктуры колледжа;
- профессиональное развитие преподавателей и мастеров производственного обучения;
- развитие социального партнерства;

Для осуществления мониторинга качества обучения проводится анализ уровня учебных достижений обучающихся по результатам административных срезов, текущего контроля, результатов аттестаций, посещения занятий преподавателей.

Требования к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер» в соответствии с критериями оценки организации образования Приказ МОН РК № 124 от 02.02.2016 года предусматривают:

1) наличие и соответствие годового плана работы организации образования задачам технического и профессионального, послесреднего образования по:

- созданию необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности;
- обеспечению профессиональной ориентационной работы с обучающимися;
- развитию системы обучения, обеспечивающей взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда;
- внедрению и эффективному использованию новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;
- интеграции образовательных программ по техническому и профессиональному, послесреднему образованию и производства

Образовательные программы ТиПО за 2023-2024 года со сроком обучения 10 месяцев при подготовке обучающихся по специальности: 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер» предусматривают:

1. изучение общегуманитарных, общепрофессиональных, базовых и профессиональных модулей;
2. выполнение лабораторно-практических занятий
3. прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
4. сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» имеет годовые планы работы на 2023-2024 учебные годы, которые соответствуют годовому плану работы организации образования, задачам технического и профессионального, послесреднего образования. На основе Годового плана работы колледжа составлен годовой план работы предметно -

	<p>цикловой комиссии.</p> <p>- обеспечению профессиональной ориентационной работы с обучающимися, развитию системы обучения, обеспечивающей взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда, внедрению и эффективному использованию новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.</p>
<p>2.2</p>	<p>Наличие разработанных рабочих учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУПР ТиПО)</p> <p>Организация ТиПО КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер» располагает рабочими учебными планами технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУП ТиПО).</p> <p>В 2023-2024 учебных годах рабочие учебные планы по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер» составлены на основе модульно-кредитной технологии. Образовательные программы разработаны организацией ТиПО самостоятельно.</p> <p>Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы.</p> <p>Для формирования базовых компетенций в зависимости от срока обучения организация предусматривает изучение общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических дисциплин, базовых модулей.</p> <p>Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Образовательные программы предусматривают изучение следующих базовых модулей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) развитие и совершенствование физических качеств; 2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий; 3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства; <p>Содержание образовательных программ ТиПО при подготовке квалифицированных рабочих кадров предусматривает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение общеобразовательных, общепрофессиональных, специальных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; 2) выполнение лабораторно-практических занятий; 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики; 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации. 5) факультативы 6) консультации <p>КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» имеет в наличии рабочие учебные программы по специальности 03220200 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» за 2023-</p>

	<p>2024 учебный год разработанные на основе кредитно-модульной технологии, которые разработаны рабочей группой преподавателей спец.дисциплин и мастеров производственного обучения совместно с соц. партнерами колледжа по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» ТОО «Караганды Энергоцентр» на основе типовых учебных планов одобренных на республиканском учебно-объединении, учебно-методическим советом по вопросам ТиПО МОН РК, профессионального стандарта «Комплексное административно-управленческое обслуживание» Приложение № 98 к приказу НПП «Атамекен» №263 от 26.12.2019 г., «Ассистент офис-менеджера», «Офис-менеджер» Приложение №98 к приказу НПП «Атамекен» №8 от 20.12.2019 г., содержание программ соответствует содержанию послесреднего образования, определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения и современные потребности работодателя.</p> <p>Содержание образовательных программ послесреднего образования предусматривает освоение базовых и профессиональных модулей, включающих теоретические занятия, выполнение лабораторно-практических работ, прохождение производственного обучения и профессиональной практики. (глава 2, пункт 3 ГОСО, приказ №124, параграф 3, п.17). Рабочие учебные программы разработаны на основе типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553; 130 ГОСО № 604 от 31.10.2018 технического и профессионального, послесреднего образования.</p>
<p>2.3</p>	<p>Планирование и организация образовательной деятельности на основе учебных программ и планов.</p> <p>В КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» соблюдаются требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с ГОСО ТиПО №604, приказа МОН РК № 125, приказа МОН РК № 502 и определяется содержание образовательных программ, составленных в соответствии с главой 2 пункта 5 ГОСО ТиПО №604, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования. Содержание образовательной программы, основанной на результатах обучения, позволяет выстраивать траектории обучения с освоением рабочих квалификаций.</p> <p>Планирование учебной работы осуществляется на основе утвержденного графика учебного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.</p> <p>Учебный процесс по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер» включает теоретическое обучение, а также производственное обучение и профессиональную практику.</p> <p>Организация и проведение профессиональной практики обучающихся по специальности проводится в соответствии с приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521;</p> <p>Согласно гл.2 п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики</p>

колледж по согласованию с предприятием утверждает программы практик. Для формирования базовых компетенций организация ТиПО предусматривает изучение базовых модулей:

БМ1- Развитие и совершенствование физических качеств (3 кредита - 72 ч.)

БМ2- Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий (3 кредита - 72 ч.)

БМ3- Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (3 кредита - 72 ч.).

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности. Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей, обучающихся предусмотрены консультации и факультативные занятия.

Учет учебной работы в колледже осуществляется путем ведения журналов учета теоретического, производственного обучения и факультативных занятий. Факультативные занятия определены с целью углубленного овладения знаниями, умениями и практическими навыками из расчета 4 часа в неделю, предусматриваются на весь период обучения и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Согласно приказа Управления образования Карагандинской области № 5-5/3979 от 05.07.2016 г. из факультативов выделяются часы для изучения предмета «Самопознание» - в количестве 1 кредита (24 часа). Введение факультатива «Основы проектной деятельности» в количестве 1 кредита (24 часа) активизирует формирование самостоятельной творческой деятельности студента. С целью подготовки конкурентоспособных специалистов внедрён факультативный курс «Спортивные секции» в количестве 1 кредит (24 часов).

Оценка успеваемости по специальности по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер» по очной форме обучения, и срок обучения 10 месяцев.

Оценка успеваемости обучающихся по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер» за 2024 год со сроком обучения 10 месяцев по очной форме обучения проводится такими видами контроля как: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация, которые проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение модуля, экзамены дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов.

Учебный процесс по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», включает теоретическое обучение, а также профессиональную практику и производственное обучение, которое составляет не менее 40 % от общего объема учебного времени обязательного обучения.

Согласно Гл.2п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятием утверждает

программы и графики о прохождении практик.

Участие работодателей в подготовке учебных планов обеспечивает их актуальность, требованиям профессиональной деятельности будущих специалистов. Это позволит выпускникам быть более востребованным и конкурентоспособным в своей профессиональной деятельности. Программы и инструкции по Технике безопасности и охране труда имеются. Мастером производственного обучения ведется журнал по технике безопасности, журнал производственного обучения, где фиксируются темы рабочей учебной программы, выставляются оценки и посещаемость. Согласно рабочей учебной программе к каждому уроку производственного обучения создается учебно-методический комплекс. За месяц до выхода на профессиональную практику заключаются договора в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 13227) с предприятиями заключается за один месяц. Студентам выдаются документы для прохождения практики по формам, утвержденным приказом МОН РК от 29 ноября 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики». Перед началом прохождения производственной практики на базе предприятия для обучающихся проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда. По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Письменный отчет производственной практики оцениваются организацией образования с учетом предложений руководителя практики от предприятия.

Практика.

Производственная практика проводится концентрировано. Она выделена в графике учебного процесса, куда входят следующие виды практики: по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение» профессиональная практика – 624 часов (26 кредитов) производственное обучение - 216 часов (9 кредитов) со сроком обучения 10 месяцев, где производственное обучение что является 40% от общего объема учебного времени, что соответствует требованиям ГОСО №604 (гл.3, п.20) и включает в себя следующие виды практик:

Графики учебного процесса.

Согласно ГОСО № 107 МОН РК от 31.10.2018г. глава 2, пункты 2.2, 2.3, 2.8 по специальности по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение» сроком обучения 10 месяцев все группы по образовательной программе за 2021, 2022год работали согласно своего учебного плана согласованного с социальным партнерам ТОО «КарагандыЖылуСбыт», который включает в себя следующие виды практик:

1.Производственное обучение на базе колледжа:

1.ПМ 1 - Ведение делопроизводства в соответствии с установленным законодательством

2.ПМ 2 – Организация эффективной деловой среды для выполнения работниками организации трудовых функций

2. Профессиональная практика на базах соц.партнеров

- 2.1 ПМ 1 - Ведение делопроизводства в соответствии с установленным законодательством
- 2.2. ПМ 2 – Организация эффективной деловой среды для выполнения работниками организации трудовых функций
- 2.3. ПМ 3 - Организация системы выездных встреч
- 2.4. ПМ 4 – Выполнение основных видов работ офис-менеджера

Практика. РУЦ, РУЦл

Производственная практика проходит как на базе предприятия города, так и в других населенных пунктах Карагандинской области на основании ходатайств и гарантийных писем.

Практика.

Производственное обучение и профессиональная практика проводятся в соответствии с «Графиком учебного процесса» на соответствующий учебный год и отражаются в журналах производственного обучения, которые ведутся согласно Приказа МОН РК №502 от 23.10.2007г.с изменениями и дополнениями от 29.08.2016 № 531, Исключен приказом Министра образования и науки РК от 16.09.2021 № 472

Для проведения производственной практики колледж утверждает программу, в которой указываются сроки проведения и содержание практики с ориентиром на результат обучения (ГОСО №604, г.2, п.3, п.8, п.11), расписание, график учебно-воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики за две недели, издает приказ по колледжу, где указаны сроки, база практики и ответственные мастера производственного обучения.

При наличии вакантных мест в предприятиях студенты успешно прошедшие производственную практику, приглашаются на работу. Это дает им возможность увидеть уровень подготовки выпускников для дальнейшего его трудоустройства к себе на предприятие.

Также выпускники участвуют в открытых ярмарках вакансий, имеют доступ к информации о перспективной потребности в специалистах, о состоянии рынка труда. По вопросам трудоустройства выпускников, их адаптации, изучения качества подготовки специалистов колледж активно сотрудничает с работодателями, социальными партнёрами. Для получения объективной информации по обозначенным вопросам проводятся:

- мониторинг трудоустройства выпускников
- контроль со стороны колледжа за работой выпускников;

О востребованности выпускников по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение» на рынке труда свидетельствуют показатели трудоустройства.

2021 -2022 учебный год	2022-2023 учебный год
89%	90%

Все представленные документы по учебной, производственной практике специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер» рабочие учебные планы, рабочие программы, график учебного процесса, договора, направления на практику, отчеты мастеров производственного обучения, отчеты студентов по практике, дневники по практике, протокола, итоговые ведомости по практике, расписание

	<p>практики, характеристики на студентов, журналы производственного обучения, справки с места работы, копии приказов об указании базы практики, о назначении руководителя практики соответствуют требованиям: ГОСО №604 от 31.10.2018г., «Правилам организации и проведения профессиональной практики и правил определения организации в качестве баз практик» (приказ МОН РК № 107 от 29.01.2016 г.);</p> <p>Приказу МОН РК «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» №502 от 23.10.2007г.;</p> <p>Приказу МОН РК №384 от 15.06.2015г.«Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»;</p> <p>Приказу МОН РК №553 от 31.10.2017г.«Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования»;</p> <p>Приказу МОН РК №130 от 16.09.2021г. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»;</p> <p>Приказу МОН РК №124 от 02.02.2016г. «Об утверждении критериев оценки организаций образования».</p>
<p>2.4</p>	<p>Оценка достижений результатов обучения.</p> <p>Студенты поступившие в 2023-2024 учебном году по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер» со сроком обучения 10 мес. осуществляются в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) по балльно-рейтинговой . буквенной системе оценивания: по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале</p> <p>Согласно требований ГОСО № 604 от 31.10.2018г. Контрольные работы, зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.</p> <p>Согласно приказу № 125 организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям осуществляется также путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой.</p> <p><u>Промежуточная аттестация.</u></p> <p>В соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 06.05.2021 № 207 формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом цели, содержания учебного</p>

материала.

При промежуточной аттестации проводятся экзамены, в соответствии с образовательной программой по специальности, рабочим планом.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов подготавливаются:

- 1) тестовые задания, ситуационные задачи;
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- 3) учебные и технологические карты;
- 4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- 5) экзаменационная ведомость;

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет часов, выделенных на модуль "Общеобразовательные дисциплины". Составляется Расписание экзаменов.

Приложение 22
к Критериям оценки
организаций образования

Результаты тестирования обучающихся выпускных курсов в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Курс, профессия, специальность	К-во учащихся по списку в журнале	К-во учащихся, присут. факт.	К-во "5"
1	1курс (срок обучения 10 мес.) 03220200 «Документационное обеспечение управления и архитвование» 3W03220201 Офис-менеджер	20	18	6

Итоговая аттестация обучающихся «Карагандинского колледжа технологии и сервиса» проводится в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 и включает сдачу итоговых государственных экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов системы образования, преподавателей специальных дисциплин и представителей коллегиальных органов

	<p>управления учебного заведения.</p> <p>До начала государственного экзамена проводится инструктаж о порядке проведения.</p> <p>В комиссию представляются следующие материалы и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рабочий учебный план по специальности; 2) приказ руководителя организации о допуске обучающихся к государственным экзаменам; 3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся; <p>Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии.</p> <p>Результаты сдачи итоговой аттестации объявляются в день их проведения, выставляются в сводной ведомости.</p> <p>При получении квалификации 3W03022201 – Офис-менеджер проводятся экзамены по модулю БМ1, ПМ2 по дисциплинам «Физическая культура», «Система электронного документооборота» и «Секретарь референт».</p> <p>По итогам аттестации по модульным учебным программам и сдачи квалификационного экзамена на получение рабочей профессии обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд).</p>
2.5	<p>Модели Рабочих учебных планов. Рабочие учебные планы в КГУ «Карагандинском колледже технологии и сервиса» разрабатываются на основе моделей учебного плана по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер».</p> <p>Рабочие учебные планы и типовые учебные программы по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация 3W03220201 – «Офис-менеджер» разрабатываются в соответствии с утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).</p> <p>Рабочие учебные планы содержат:</p> <ul style="list-style-type: none"> График учебного процесса; Сводные данные по бюджету времени (в неделях); Условные обозначения; План учебного процесса. <ol style="list-style-type: none"> 1. В графике учебного процесса показано количество недель учебного процесса на каждом курсе обучения, сроки прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, промежуточные и итоговые аттестации, каникулярное время. 2. В таблице «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» указаны курсы; теоретическое обучение: количество недель на каждом курсе и количество часов в соответствии с количеством недель; экзаменационная сессия – количество недель по курсам; практика: учебная, профессиональная, преддипломная – количество недель по курсам; государственные квалификационные экзамены – количество недель на курсе; каникулы - количество недель на курсе; общее количество недель в учебном году на каждом курсе. 3. Расшифровка условных обозначений в графике учебного процесса. БМ-базовый модуль, ПМ–профессиональный модуль, ПА – промежуточная аттестация, ИА – итоговая аттестация, Ф – факультативы, К – консультации, Пнд – праздничные дни, К -

наникулы.

4. План учебного процесса содержит:

Для групп со сроком обучения 10 месяцев Модуль-общеобразовательные дисциплины отсутствует.

Модуль – Базовые модули, Специальные дисциплины; Дополнительные дисциплины; Производственное обучение и профессиональная практика; Промежуточная аттестация; Итоговая аттестация; Итого на обязательное обучение; Консультации; Факультативные занятия.

5. Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение образовательных программ ТипО по подготовке специалистов с техническим профессиональным образованием на базе основного среднего образования.

Рабочий учебный план составлен в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 № 141-VII на основании следующих нормативных документов:

- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального послесреднего образования РК № 348 от 03.08.2022 года, модель учебного плана технического и профессионального образования, согласно приложению 1;

- Приказ МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521;

- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК., с изменениями внесенным Законом РК 04.07.2022 № 134-VI;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 18.05.2021 № 222;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования» в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 29.12.2021 № 614;

- типовые учебные планы начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 500 от 8 ноября 2012 года, в редакции приказа Министра образования и науки РК от 26.01.2022 № 25;

- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 21.07.2021 № 354 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.05.2022 № 193;

- приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 05 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» с дополнениями и изменениями в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РК от 31.03.2022 № ҚР ДСМ-31;

- приказ Министерства образования и науки РК от 20 ноября 2015г. № 137 «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 03.11.2021 № 547;

- закон Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте» с изменениями, внесенными законами РК от 27.06.2022 № 129-VII;

При составлении рабочего процесса учитывалось следующее:

- объем учебного времени обязательного обучения составляет 1440 часов в год;

-факультативы - предусматриваются в период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю -72ч;

-консультации предусматриваются в объеме не более 100 часов на каждый учебный год -96ч;

При подготовке специалистов по квалификации 3W03022201 – Офис-менеджер используется практико-ориентированный подход в обучении, поэтому выбраны следующие базовые модули: составляет основу профессиональной подготовки обучающихся. Объем учебного времени, выделяемого на изучение модулей, зависит от сложности квалификации и срока обучения.

Базовые модули (9 кредитов – 216 часов.):

БМ 1- Развитие и совершенствование физических качеств (3 кредитов -72 ч.)

БМ 2- Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий (3 кредита - 72ч.)

БМ 3- Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (3 кредита – 72 ч.).

Профессиональные модули (49 кредитов - 1176ч.):

Теоретическое обучение –206 часов (9 кредитов)

Лабораторно-практические занятия – 130 часов (6 кредитов)

Производственное обучение - 216 часов (9 кредитов)

Профессиональная практика –624 часов (26 кредитов)

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение данного модуля, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Согласно:

- Приказа Управления образования Карагандинской области № 5-5/3979 от 05.07.2016 г. из факультативов выделяются часы для изучения предмета «Самопознание» - в количестве 1 кредита (24 часа) и «Спортивные секции» (24часа). Введение факультатива «Основы проектной деятельности» в количестве 1 кредита (24 часа) активизирует формирование самостоятельной творческой деятельности студента. Консультации предусматриваются в объеме 4 кредитов (96ч.).

Учебный год начинается 1 сентября и оканчивается согласно графика учебного процесса. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при

	<p>очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации).</p> <p>Установление последовательности изучения учебных дисциплин, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам произведено с учетом междисциплинарных связей. Изучение указанных дисциплин обеспечит подготовку конкурентноспособных специалистов в профессиональной деятельности</p>
<p>2.6</p>	<p>2.11 Организация и реализация учебного процесса по кредитной технологии обучения (при наличии) в соответствии с приложением 2 к ГОСО технического и профессионального образования и правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.</p> <p>Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, рабочим учебным планом, учебными программами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.</p> <p>В Типовых правилах деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, Пункт 11, сказано, что «Колледжи самостоятельны в выборе и порядке использования новых форм, методик и технологий обучения».</p> <p>На основании рекомендаций МОН РК с 2021 КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» осуществляет учебный процесс, используя кредитно-модульную (03022200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение»).</p> <p>Министерством образования и науки Республики Казахстан была проведена работа по формированию нормативно-правовой базы кредитно-модульной технологии обучения, регламентирующей основные требования по организации и ведению учебного процесса в рамках кредитно-модульной системы: «Правила кредитной системы обучения», «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии»; «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; «Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования». На этих нормативных документах основан учебный процесс колледжа.</p> <p>Кредитно-модульная система организации учебного процесса предусматривает: модульную структуру образовательной программы; использование зачетных единиц (кредитов) для оценки трудоемкости; использование балльно-рейтинговых систем оценки знаний; участие студента в формировании индивидуального учебного плана; увеличение доли самообучения в образовательном процессе; увеличение гибкости образовательных программ. Преподавателями, работающими по специальностям 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 3W03220201– «Офис-менеджер», активно применяются элементы предметно-ориентированных технологий: исследовательский, проблемно-поисковый, ситуационный, практические методы обучения ИКТ, разно-уровневые технологии обучения, кейс технологии, компьютерных, вузовских, игровых технологий обучения и методы развития критического мышления. Оценочные средства - фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества усвоения студентами учебного материала - являются неотъемлемой частью образовательной программы.</p>

2.7	<p>2.12 Копии журналов теоретического обучения КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» ведение журналов теоретического обучения по специальностям 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 3W03220201– «Офис-менеджер», осуществляет в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 502, Положения о ведении журнала учета теоретического и практического обучения, рассмотренного на заседании Совета колледжа. Учет учебной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется путем ведения бумажных журналов учета теоретического обучения</p>
2.8	<p><u>2.13 Журналы факультативных занятий</u> <u>(ПАПКА 4 .Приложение Рабочие учебные планы, Рабочие учебные программы)</u> Журнал рассчитан на один учебный год согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 502 от 23.10.2007 г. «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемые организациями образования в образовательной деятельности»</p>
2.09	<p>2.16 Воспитательная работа со всеми подтверждающими документами по исполнению всех запланированных мероприятий Воспитательная работа является одним из составляющих элементов в поддержке студентов колледжа. Основная цель: подготовка специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентно–способных на рынке труда; воспитание духовно богатых, физически здоровых граждан и патриотов Республики Казахстан, социальная поддержка талантливой молодежи, создание условий для всестороннего развития духовно-нравственной культуры молодежи. Работа планируется в соответствии с Конституцией РК; Конвенцией о правах ребёнка, Законом РК «Об образовании»; Государственными Программами развития воспитания; Законом о Языках и другими законодательными актами РК; Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, Положениями, Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы (приложение) Основные направления воспитательной работы отражаются в планах классных руководителей</p>
2.10	<p>Пункт 2.17 Квалификационная комплектация педагогическими кадрами, материально-техническое оснащение по специальностям 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 3W03220201– «Офис-менеджер», Согласно приложения 10 к критериям оценки организаций образования «Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами» Приказа №124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» от 02.02.2016 года. Преподаватели, работающие по специальностям 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 3W03220201– «Офис-менеджер», прошли необходимую профессиональную стажировку на предприятиях города Караганды. Число преподавателей, прошедших стажировку, составляет 50% от общей численности педагогов, работающих по данной специальности. <u>Стажировка преподавателей.</u> На 2023-2024 годы общая численность преподавателей работающих на данной специальности составляет 4 человека, из них имеют :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● высшую категорию – 1 чел. ● первую категорию – 0 чел. ● вторую категорию – 1 чел. ● без категории – 2 чел. <p>Повышение квалификации осуществляется в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, статьи 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога".</p> <p>Повышение квалификации осуществляется в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, статьи 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога".</p>
3.	Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся
3.1	<p>Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, установленных ГОСО ТиПО. Постановление Правительства РК от 23.08.12 г. №1080. Изменения № 362 от 23.07.2021 г., Приказ МОН РК от 31.10.2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».</p> <p>Согласно п.16 ГОСО ТиПО и ТУП ТиПО по специальности 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение» объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным дисциплинам и консультации.</p> <p>Содержание модулей составляет основу профессиональной подготовки обучающихся. Объем учебного времени, выделяемого на изучение модулей, зависит от сложности квалификации и срока обучения.</p> <p>Базовые модули (9 кредитов – 216 часа.):</p> <p>БМ 1- Развитие и совершенствование физических качеств (3 кредитов -72 ч.)</p> <p>БМ 2- Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий (3 кредита - 72 ч.)</p> <p>БМ 3- Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (3 кредита – 72 ч.).</p> <p>Базовые модули направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Профессиональные модули (49 кредитов - 1176ч.):</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Теоретическое обучение –206 часов (8кредитов) ☐ Лабораторно-практические занятия – 130 часов (5 кредитов) ☐ Производственное обучение - 216 часов (9кредитов) ☐ Профессиональная практика –624 часов (26 кредитов) <p>Квалификация 3W03220201 – Офис-менеджер</p> <p>ПМ 1 Ведение делопроизводства в соответствии с установленным законодательством (6 кредита,144 часа),</p> <p>ПМ 2 Организация эффективной деловой среды для выполнения работниками организации трудовых функций (28 кредита, 672 часа)</p> <p>ПМ 3 Организация системы деловых поездок и встреч (3 кредита,72 часа),</p> <p>ПМ 4 Выполнение основных видов работ офис-менеджера (12 кредита,288 часа),</p>

	<p>Для определения качества освоения обучающимися образовательных программ в учебном плане предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестации. Проведение промежуточной аттестации предусматривается по всем модулям/дисциплинам, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа, отчёт по практике.</p> <p>При получении квалификации 3W03220201 – Офис-менеджер проводятся экзамены по модулю БМ 1, ПМ 1, ПМ 2 по дисциплинам «Физическая культура», «СЭД» и «Секретарское дело».</p> <p>По итогам промежуточной аттестации по модульным учебным программам и сдачи квалификационного/демонстрационного экзамена на получение рабочей профессии обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд).</p> <p>Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации определяется в количестве 1 кредита (24 часов). Итоговая аттестация для квалификации 3W03220201 – Офис-менеджер проводится путём сдачи квалификационного экзамена.</p> <p>Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых. Факультативные занятия определены с целью углубленного овладения знаниями, умениями и практическими навыками из расчета 4 часа в неделю, предусматриваются на весь период обучения и не являются обязательными для изучения обучающимися.</p> <p>Согласно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказа Управления образования Карагандинской области № 5-5/3979 от 05.07.2016 г. из факультативов выделяются часы для изучения предмета « Самопознание» - в количестве 1 кредита (24 часа) и «Спортивные секции» (24 часа). Введение факультатива «Основы проектной деятельности» в количестве 1 кредита (24 часа) активизирует формирование самостоятельной творческой деятельности студента. Консультации предусматриваются в объеме 10 кредитов (240 ч.). <p>Учебный год начинается 1 сентября и оканчивается согласно графика учебного процесса. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.</p>
<p>4.</p>	<p>4. Требования к уровню подготовки обучающихся</p> <p>Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.</p> <p>Уровень подготовки обучающихся по Специальность 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 3W03220201– «Офис-менеджер», определяется Образовательной программой, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования.</p> <p>На основании требований ГОСО №604 от 31.10.2018г. оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Контрольные работы, зачеты ,тесты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.</p> <p>В соответствии с приложением 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. В группах 2023-2024 уч.гг. применяется балльно-рейтинговая буквенная система</p>

оценивания. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале согласно Приложению к Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования

Согласно приказу № 125 организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям осуществляется также путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой.

Для определения качества освоения обучающимися образовательных программ в учебном плане предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестации. Проведение промежуточной аттестации предусматривается по всем модулям/дисциплинам, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа, отчёт по практике.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов подготавливаются:

- 1) тестовые задания,
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- 3) учебные и технологические карты;
- 4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- 5) экзаменационная ведомость. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет часов, выделенных на модуль "Общеобразовательные дисциплины". Составляется график проведения экзаменов.

Итоговые оценки по промежуточной аттестации отображаются в экзаменационных и зачётных ведомостях в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125

Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля.

Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости. Итоговая аттестация обучающихся Карагандинского колледжа технологии и сервиса проводится в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 и включает сдачу итоговых государственных экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и

	<p>профессионального утвержденных <u>приказом</u> Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).</p> <p>Для проведения итоговой аттестации создается государственная аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создаётся на период итоговой аттестации и не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования.</p> <p>Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику их проведения.</p> <p>В комиссию представляются следующие материалы и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рабочий учебный план по специальности; 2) приказ руководителя организации о допуске обучающихся к государственным экзаменам; 3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся; 4) комплект экзаменационных тестов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе. <p>По образовательной программе 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», при получении квалификации 3W03220201– «Офис-менеджер» проводятся экзамены по модулю ПМ 1, ПМ 2 по дисциплинам «СЭД» и «Секретарское дело».</p> <p>По итогам промежуточной аттестации по модульным учебным программам и сдачи квалификационного экзамена на получение рабочей профессии обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд). Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии.</p> <p>Результаты сдачи итоговой аттестации объявляются в день их проведения, выставляются в сводной ведомости. Председатель комиссии составляет отчет об итоговой аттестации.</p>
	<p>4.2 Требования обучающихся к делению на подгруппы</p> <p>В учебной части колледжа ведётся поимённая книга обучающихся, книга приказов обучающихся очной формы обучения. Зачисление, перевод, восстановление и отчисление обучающихся отражается в приказах в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования. В группах наполняемость составляет менее 18 человек. Эта группа на подгруппы не делится.</p>
5.	Требования к срокам обучения.

5.1 Нормативные сроки освоения образовательной программы по специальности Специальность 03220200 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 3W03220201– «Офис-менеджер», зависят от сложности и/или количества квалификаций, определяются объемом предусмотренных кредитов/ часов согласно моделей ГОСО, приказ № 604 от 31.10. 2018 г. и составляют:

для установленного уровня – 10 мес.,

Порядок приема на обучение в организации образования технического и профессионального образования устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан, утвержденные постановлением Правительства РК от 19 января 2012 года № 130 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», Закона РК об образовании от 27 июля 2007 года и изменений и дополнений к действующему Закону от 21 мая 2008 года № 289, в соответствии со Стандартом государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» 2015 года и постановления Правительства РК от 12.05.2016 года № 288.

Документы об образовании государственного образца выдают организации образования ТиПО, имеющие лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам ТиПО и прошедшие государственную аттестацию или аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов. __Организация образования ТиПО, реализующие образовательные программы ТиПО присваивают обучающимся рабочие квалификации, квалификации "специалист среднего звена".

После завершения курса обучения по каждой квалификации, обучающиеся получают соответствующий документ о завершении определенного этапа обучения. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию в организациях ТиПО, выдается документ об образовании государственного образца.

<p>сведения об организации образования.</p>	<p>приложение к ней. Лицензия на образовательную деятельность выдана КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» Генеральная лицензия на образовательную деятельность № 13007811 без ограничения от 14.05.2013 г. Дата последнего обновления – №013-020 от 14.04.2021г ПАПКА 2. Приложение Лицензия на образовательную деятельность по специальности Приложение к лицензии для занятия образовательной деятельностью № 017 от 14.04.2021г. Специальность 10120100 - «Парикмахерское искусство» Квалификация 3W10120101 – «Парикмахер-стилист»</p>
<p>2. Требования к содержанию технического и профессионального, после среднего образования с ориентиром на результаты обучения.</p>	<p>Образовательная деятельность КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» осуществляется на основании ГОСО № 604 от 31.10.2018 г., (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) и регламентируется Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 № 141-VII, «Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.12.2021 № 614, Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, после среднего образования РК № 348 от 03.08.2022 года направленная на результаты обучения; Деятельность учебно-методического направления колледжа направлена на реализацию задач Государственной программы развития образования Республики Казахстан до 2025 года. Годовой план работы Колледжа соответствует задачам технического и профессионального образования (Приложение) Приоритетами развития колледжа являются: - улучшение условий безопасной и комфортной жизнедеятельности студентов; - обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития студентов; - обеспечение преемственности, непрерывности образования и профессиональной подготовки студентов; - развитие материально-технической базы и цифровой инфраструктуры колледжа; - профессиональное развитие преподавателей и мастеров производственного обучения; - участие в движении Worldskills; - развитие социального партнерства; - партнерство с НАО «Холдинг «Кәсіпқор»; Для осуществления мониторинга качества обучения проводится анализ уровня учебных достижений обучающихся по результатам административных срезов, текущего контроля, результатов аттестаций, посещения занятий преподавателей. Требования к содержанию технического и профессионального, после среднего образования с ориентиром на результаты обучения по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», квалификация 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» в соответствии с критериями оценки организации образования Приказ МОН РК № 124 от 02.02.2016 года предусматривают: 1) наличие и соответствие годового плана работы организации образования задачам технического и профессионального, после среднего образования по: - созданию необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности; - обеспечению профессиональной ориентационной работы с обучающимися; - развитию системы обучения, обеспечивающей взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда; - внедрению и эффективному использованию новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда; - интеграции образовательных программ по техническому и профессиональному, после</p>

	<p>среднему образованию и производства Образовательные программы ТиПО в зависимости от срока обучения за 2022 и 2023 года при подготовке обучающихся специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», квалификация 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; 2) выполнение лабораторно-практических занятий; 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики; 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации. <p>КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» имеет годовые планы работы на 2023-2024 учебные годы, которые соответствуют годовому плану работы организации образования, задачам технического и профессионального, после среднего образования. На основе Годового плана работы колледжа составлен годовой план работы ПЦК (предметно- цикловой комиссии), План воспитательной работы, План Совета по профилактике, План методического совета, План работы попечительского совета, План работы индустриального совета, план работы психолога.</p>
2,2	<p>Наличие разработанных рабочих учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУПР ТиПО)</p> <p>Организация ТиПО КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальности В 2023-2024 учебных годах рабочие учебные планы по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», квалификация 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» сроком обучения 2 года 10 месяцев составлены на основе модульно-кредитной системы. При составлении были использованы методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ и учебных планов по образовательным программам НАО «Талап». Методические рекомендации к разработке учебных планов и программ по специальностям ТИПО и методические рекомендации к разработке рабочих учебных программ по модулям НАО «Холдинг «Касипкор», (приложение №24) к содержанию и уровню подготовки специалистов повышенного уровня.</p> <p>Образовательные программы разработаны организацией ТиПО самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, гл 2 п.3,4, в соответствии с приложением 1, 2 приказа МОН РК № 553 от 31.10.2017 г. и приказом МОН РК № 50 от 21.01.2016г. и «Об утверждении Правил организации дуального обучения». Содержание программ соответствует содержанию после среднего образования, определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения и на отраслевые рамки, на проф стандарты и на стандарты WorldSkills.</p> <p>Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план.</p> <p>Содержание образовательных программ ТиПО для основного среднего образования предусматривает:</p> <p>при подготовке квалифицированных рабочих кадров со сроком обучения 2 года 10 месяцев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; 2) выполнение лабораторно-практических занятий; 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики; 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации. <p>при подготовке квалифицированных рабочих кадров со сроком обучения 10 месяцев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение базовых и профессиональных модулей; 2) выполнение лабораторно-практических занятий; 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики; 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации. <p>Для формирования базовых компетенций организация предусматривает изучение базовых и профессиональных модулей.</p>

Базовые модули направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе. Наличие разработанных рабочих учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУПР ТиПО)

Организация ТиПО КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальности В 2023-2024 учебных годах рабочие учебные планы по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», квалификация 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» сроком обучения 2 года 10 месяцев составлены на основе модульно-кредитной системы. При составлении были использованы методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ и учебных планов по образовательным программам НАО «Талап». Методические рекомендации к разработке учебных планов и программ по специальностям ТИПО и методические рекомендации к разработке рабочих учебных программ по модулям НАО «Холдинг «Касипкор», (приложение №24) к содержанию и уровню подготовки специалистов повышенного уровня.

Образовательные программы разработаны организацией ТиПО самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, гл 2 п.3,4, в соответствии с приложением 1, 2 приказа МОН РК № 553 от 31.10.2017 г. и приказом МОН РК № 50 от 21.01.2016г. и «Об утверждении Правил организации дуального обучения». Содержание программ соответствует содержанию после среднего образования, определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения и на отраслевые рамки, на проф стандарты и на стандарты WorldSkills.

Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план.

Содержание образовательных программ ТиПО для основного среднего образования предусматривает:

при подготовке квалифицированных рабочих кадров со сроком обучения 2 года 10 месяцев:

- 1) изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;
- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;
- 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

при подготовке квалифицированных рабочих кадров со сроком обучения 10 месяцев:

- 1) изучение базовых и профессиональных модулей;
- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;
- 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Для формирования базовых компетенций организация предусматривает изучение базовых и профессиональных модулей.

Базовые модули направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Образовательные программы предусматривают изучение следующих базовых модулей:

- 1) развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- 3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» имеет в наличии рабочие учебные программы в зависимости от срока обучения разработанные на основе типовых учебных программ общеобразовательного, технического и профессионального, после среднего образования (далее – РУПР ТиПО) по

специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство».

Содержание программ соответствует содержанию после среднего образования, определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: "Казахский язык" и "Казахская литература" , "Русский язык и литература" (для групп с казахским языком обучения), "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения), "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная и технологическая подготовка".

Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе и интегрируются в базовые и профессиональные модули.

Занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, из них допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Занятия по начальной военной и технологической подготовке в организациях образования с девушками проводятся совместно с юношами, по разделу "Основы медицинских знаний" – раздельно. К практическим занятиям по разделу "Основы военного дела" девушки не привлекаются. По окончании курса начальной военной подготовки с обучающимися проводятся учебно-полевые (лагерные) сборы. В период учебно-полевых сборов девушки проходят медико-санитарную подготовку в организациях ТиПО под руководством медицинского работника. Содержание учебной программы "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебной дисциплины "Начальная военная и технологическая подготовка"

Содержание образовательных программ общего среднего образования предусматривает освоение базовых и профессиональных модулей, включающих теоретические занятия, выполнение лабораторно-практических работ, прохождение производственного обучения и профессиональной практики. (глава 2, пункт 3 ГОСО, приказ №124, параграф 3, п.17). Рабочие учебные программы разработаны на основе -типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, после среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553;130

- типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384;
- ГОСО № 604 от 31 .10.2018 технического и профессионального, после среднего образования (при отсутствии типовых учебных программ и типовых учебных планов по родственным квалификациям в рамках одной специальности).

2,3

Планирование и организация образовательной деятельности на основе учебных программ и планов.

В КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» соблюдаются требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с ГОСО ТиПО №604, приказа МОН РК № 125, приказа МОН РК № 502 и определяется содержание образовательных программ, составленных в соответствии с главой 2 пункта 5 ГОСО ТиПО №604, в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования.

Таблица 1. Оценка успеваемости по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», квалификация 3W10120101 – «Парикмахер-стилист»

№	Специальность	Квалификация	Кол	2023-2024 учебный год
---	---------------	--------------	-----	-----------------------

п/п			уч		
				Успеваемость %	Кач знани %
1	10120100 - «Парикмахерское искусство»	3W10120101 - «Парикмахер-стилист»	49	100%	89%

Учебный процесс по специальности по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство» включает теоретическое обучение, а также производственное обучение и профессиональную практику.

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся по специальности проводится в соответствии с приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521;

Согласно гл.2п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятием утверждает программы и графики о прохождении практик.

По специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство» базой практики являются ИП Баранов «ESTEL» с которыми колледж сотрудничает на протяжении многих лет, и с которыми заключены договора в соответствии с Приказом МОН РК № 107 от 29.01.2016г., №93 от 28.01.2016г., которые заключаются каждый год на весь период обучения студента, согласно ГОСО №604 – 3г.10м.

Производственная практика проводится концентрировано. Она выделена в графике учебного процесса, куда входят все виды практики ПАПКА 4. Графики учебного процесса. Согласно ГОСО №604 МОН РК от 31.10.2018г. глава 2, пункты 2.2, 2.3, 2.8 по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство» сроком обучения на базе общего среднего образования установленного уровня 10м; специалиста на базе основного среднего образования 3г 10м.

Группы П9-21-1 и П9-21-2 работают согласно Рабочего учебного плана (№130 от 16.09.2021г.) с социальным партнером «ESTEL»

Группы Пс9-22-1 и Пс9-22-2 работают согласно Рабочего учебного плана (№130 от 16.09.2021г.) с социальным партнером «ESTEL»

Группы Пс9-23-1 и Пс9-23-2 работают согласно Рабочего учебного плана (№130 от 16.09.2021г.) с социальным партнером «ESTEL»

Профессиональная практика

Согласно Гл.2п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятием утверждает программы и графики о прохождении практик.

По специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство (по видам)», квалификации 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» имеется постоянная база практики, которая позволяет проводить все виды учебной, производственной и профессиональной практики (ГОСО №604, 2.8) в полном объеме в соответствии с целями и задачами подготовки кадров.

На базе основного среднего образования производственное обучение составляет 1200 часов, а профессиональная практика 648 часов, что является 40% от общего объема учебного времени, что соответствует требованиям ГОСО №604 (гл.3, п.20) и включает в себя следующие виды практик:

1.ПМ1 «Соблюдение нормы расхода материалов, правил санитарии и гигиены, профилактики профессиональных заболеваний» - 24 часов

производственное обучение осуществляется на базе колледжа в 2 семестре.

2.ПМ2 «Использовать инструменты, приборы и аппаратуры, соблюдать требования правил техники безопасности» -72 часа производственное обучение осуществляется на базе колледжа в 2 семестре.

3.ПМ4 «Выполнение классических стрижек и укладки волос» - 576 часов производственное обучение осуществляется на базе колледжа, а 216 часов производственной практики осуществляется на базе социальных партнеров в 4 семестре

4.ПМ5 «Выполнение окрашивания и перманентной завивки волос» - 180 часов производственное обучение осуществляется на базе колледжа, а 144 часов производственной практики осуществляется на базе социальных партнеров в 5 семестре

5.ПМ6 «Выполнение классических стрижек и укладки волос» - 300 часов производственное обучение осуществляется на базе колледжа, а 216 часов производственной практики осуществляется на базе социальных партнеров в 6 семестре

6.ПМ7 «Выполнение постижерных работ» - 48 часов производственное обучение осуществляется на базе колледжа, а 72 часов производственной практики осуществляется на базе социальных партнеров в 6 семестре.

Все виды производственной и профессиональной практики проводятся в установленные сроки, определяемые «Графиком учебного процесса» на соответствующий учебный год и отражаются в журналах производственного обучения, которые ведутся согласно Приказа МОН РК №502 от 23.10.2007г.

Для проведения производственной практики колледж утверждает программу, в которой указываются сроки проведения и содержание практики с ориентиром на результат обучения (ГОСО №604, г.2, п.3, п.8, п.11), расписание, рабочий план- график согласованные с базой практики, издает приказ по колледжу, где указаны сроки, база практики и ответственные руководители практики.

При наличии вакантных мест в предприятие, успешно прошедшие профессиональной практику, приглашаются на работу. С этой целью ежегодно Карагандинской области запрашиваются вакансии рабочих мест для трудоустройства выпускников по основному месту жительства.

О востребованности выпускников на рынке труда свидетельствуют показатели трудоустройства.

Таблица 2. «Трудоустройство выпускников» образовательной 10120100 - «Парикмахерское искусство»

2022-2023 уч. год
75%

2,4 Модель ТИПО, ПО и ГОСО (Модульная, кредитно- модульная системы образовательной программы)

Образовательные программы ТиПО предусматривают при подготовке специалистов квалифицированных кадров изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

Модель учебного плана профессионального образования по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство» квалификации: 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» для групп 2020, 2021, 2022 годов соответствует требованиям ГОСО РК № 604 от 31.10. 2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа, рабочий учебный план.

Образовательные программы ТиПО предусматривают при подготовке специалистов квалифицированных кадров изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

Группы 2021,2022, 2023 года работают по модели кредитно-модульной технологии:

Рабочие учебные планы разрабатываются на основе моделей учебного плана ТиПО, согласно приложению 2 ГОСО.

При подготовке специалистов 10120100 - «Парикмахерское искусство» с сроком обучения 2 года 10 месяцев предусмотрено:

Изучение модулей:

БМ Базовые модули в количестве 264 часов, в данный модуль входит:

	<p>БМ 1 Развитие и совершенствование физических качеств 120ч. БМ 2 Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий 48ч. БМ 3 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства 96ч. Квалификация 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» Профессиональные модули в количестве 2520 часов, в данный модуль входит: ПМ1 «Соблюдение нормы расхода материалов, правил санитарии и гигиены, профилактики профессиональных заболеваний» - 72 часов ПМ2 «Использовать инструменты, приборы и аппаратуры, соблюдать требования правил техники безопасности» - 72 часов ПМ3 «Соблюдать правила профессиональной этики и обслуживания посетителей» - 24 часов ПМ4 «Выполнение классических стрижек и укладки волос» - 1032 часов ПМ5 «Выполнение окрашивания и перманентной завивки волос» - 444 часов ПМ6 «Выполнение классических стрижек и укладки волос» - 708 часов ПМ7 «Выполнение постижерных работ» - 168 часов ПА Промежуточная аттестация 24ч. ИА Итоговая аттестация 24ч. Ф Факультативные занятия 360ч. К Консультации 264ч. Всего: 4944 часов.</p> <p>При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период –2 недель, 1 неделя – праздничные дни; - общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю; - 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов; - общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов. Объем недельной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации в соответствии с ГОСО ТиПО. <p>В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объема учебного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации); - объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 40%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули. <p>Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО- Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.</p> <p>Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации.</p> <p>Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.</p>
2,5	<p>Образовательные программы ТиПО наряду с теоретическим обучением предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики.</p>

Учебный процесс по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство» включает теоретическое обучение, а также профессиональную практику.

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся по специальности проводится в соответствии с приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521;

Согласно гл.2п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятием утверждает программы и графики о прохождении практик.

Участие работодателей в подготовке учебных планов обеспечивает их актуальность, требованиям профессиональной деятельности будущих специалистов. Это позволит выпускнику быть более востребованным и конкурентоспособным в своей профессиональной деятельности.

Программы и инструкции по Технике безопасности и охране труда имеются, записи ведутся в журналах строгой отчетности. Все мероприятия ведутся в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28 августа 2020 года № 346 принята новая редакция Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда (далее - Правила), которые введены в действие с 17 сентября 2020 года. В предыдущей редакции Правила были утверждены приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 25 декабря 2015 года № 1019 и имели наименование «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников». Согласно заключенным договорам на прохождение профессиональной практики, по обязательству сторон, студенты проходят в колледже вводный инструктаж по Технике безопасности и охране труда, а на производстве – инструктаж на рабочем месте.

Во время прохождения студентами практики ведется журнал производственного обучения, где фиксируются темы рабочей учебной программы, выставляются оценки и посещаемость. Согласно рабочей учебной программе создается к каждому уроку производственного обучения учебно-методический комплекс. Также, перед выходом на практику студентам выдаются дневники, отчеты о прохождении практики по формам, утвержденным приказом МОН РК от 29 ноября 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».

Производственная и профессиональная практика проводятся как на базе работодателей в городе Караганда, так и в других населенных пунктах Карагандинской области на основании ходатайств и гарантийных писем (по предполагаемому месту работы).

Все виды производственной и профессиональной практики проводятся в установленные сроки, определяемые «Графиком учебного процесса» на соответствующий учебный год и отражаются в журналах производственного обучения, которые ведутся согласно Приказа МОН РК №502 от 23.10.2007г.

Для проведения производственной практики колледж утверждает программу, в которой указываются сроки проведения и содержание практики с ориентиром на результат обучения

ГОСО №604, г.2, п.3, п.8, п.11), расписание, график учебно-воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики, издает приказ по колледжу, где указаны сроки, база практики и ответственные руководители практики.

При наличии вакантных мест студенты, успешно прошедшие преддипломную практику, приглашаются на работу. С этой целью ежегодно заключаются договора с соцпорнерами.

О востребованности выпускников образовательной программы на рынке труда

	свидетельствуют показатели трудоустройства.
2,6	<p>Оценка достижений результатов обучения.</p> <p>С 2023 году преподаватели и мастера п/о, студенты специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», квалификации 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» активно участвовали региональным чемпионате профессионального мастерства среди студентов Карагандинской области «WorldSkills Karaganda» по компетенции «Парикмахерское искусство».</p> <p>В 2023 году студент группы П9-21-2 Адкина Ю. участвовала в межрегиональном чемпионате «WorldSkills Karaganda», где заняла 2 место.</p> <p>Для проведения оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы колледжа. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.</p> <p>Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточную и текущую аттестацию обучающихся; - аттестацию производственной практики; - государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа; - мониторинг качества знаний обучающихся, их профессионального, личностного и мотивационного развития; - участие и результативность в международных, республиканских, городских конференциях, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях; - мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса; - мониторинговое исследование образовательных достижений, обучающихся на разных ступенях обучения. <p>Система внутриколледжного контроля представляет собой целостную, целенаправленную работу по изучению и анализу деятельности коллектива колледжа, включает в себя основные формы контроля учебной работы обучающихся: экзамены, контрольные работы, текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая практику. Внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений для поступивших в 2021 году согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего по применению балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся в образования» (с изменениями согласно Приказ МОН РК от 28.08.2020 г. №373) «Методические рекомендации системе технического и профессионального, после среднего образования».</p> <p>Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателями колледжа на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.</p> <p>Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.</p> <p>Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая колледжем с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта образования по специальности.</p> <p>В соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125, итоговая аттестация обучающихся организаций</p>

технического и профессионального, после среднего образования включает итоговую аттестацию обучающихся в организациях образования (защита диплома/сдача выпускных экзаменов).

По результатам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям выдается сертификат–документ, подтверждающий уровень соответствия специалиста (уровень профессиональной компетентности) по форме утвержденной постановлением Правительства РК.

Для организации и проведения итоговой аттестаций студентов в колледже приказом директора создаются комиссии. Председатель комиссии назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли производства. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель директора колледжа по производственной работе, члены комиссии - из числа работодателей, преподавателей специальных дисциплин.

Количество выпускников	Оценка, полученная на ИА				Диплом с отличием
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
2023-2024 учебный год					
49	34	15	0	-	-

2,7

Модели Рабочих учебных планов.

Типовые учебные планы и типовые учебные программы по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», квалификации 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» разрабатываются в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 29 июня 2021 года № 58-VII на основании следующих нормативных документов:

- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования РК № 604 от 31.10. 2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

Типовые учебные планы содержат: График учебного процесса; Сводные данные по бюджету времени (в неделях); Условные обозначения; План учебного процесса.

1. В графике учебного процесса показано количество недель учебного процесса на каждом курсе обучения, сроки прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, промежуточные и итоговые аттестации, каникулярное время. (ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУП)
2. В таблице «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» указаны курсы; теоретическое обучение: количество недель на каждом курсе и количество часов в соответствии с количеством недель; экзаменационная сессия – количество недель по курсам; практика: учебная, профессиональная, преддипломная – количество недель по курсам; государственные квалификационные экзамены – количество недель на курсе; каникулы - количество недель на курсе; общее количество недель в учебном году на каждом курсе. Расшифровка условных обозначений в графике учебного процесса.
3. План учебного процесса содержит: Общеобразовательные дисциплины; Обще профессиональные дисциплины; Специальные дисциплины; Дополнительные дисциплины; Производственное обучение и профессиональная практика; Промежуточная аттестация; Итоговая аттестация; Итого на обязательное обучение; Консультации; Факультативные занятия.
4. Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

Перечень и объем учебного времени общеобразовательных дисциплин ориентированы на стандарт средней школы и изучаются на 1 и 2 курсах.

При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного

года в соответствии требованиями ГОСО:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели, 1 неделя – праздничные дни;
- общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;
- 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;
- общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов. Объем недельной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации в соответствии с ГОСО ТиПО.

В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объема учебного времени:

- на освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации);
- объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 40%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули.

Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО- Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

Организация и реализация учебного процесса по кредитной технологии обучения (при наличии) в соответствии с приложением 2 к ГОСО технического и профессионального образования и правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, рабочим учебным планом, учебными программами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

В Типовых правилах деятельности видов организаций технического и профессионального, после среднего образования, Пункт 11, сказано, что «Колледжи самостоятельны в выборе и порядке использования новых форм, методик и технологий обучения».

На основании рекомендаций МОН РК с 2017 КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» осуществляет учебный процесс, используя модульную технологию с 2021 – кредитно-модульную (10120100 - «Парикмахерское искусство»).

Министерством образования и науки Республики Казахстан была проведена работа по формированию нормативно-правовой базы кредитно-модульной технологии обучения, регламентирующей основные требования по организации и ведению учебного процесса в рамках кредитно-модульной системы: «Правила кредитной системы обучения», «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии»; «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; «Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования». На этих нормативных документах основан учебный процесс колледжа.

Кредитно-модульная система организации учебного процесса предусматривает: модульную структуру образовательной программы; использование зачетных единиц (кредитов) для оценки трудоемкости; использование балльно-рейтинговых систем оценки знаний; участие студента в формировании индивидуального учебного плана; увеличение доли самообучения в образовательном процессе; увеличение гибкости образовательных программ. ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУПы
Преподавателями, работающими по специальностям 10120100 - «Парикмахерское

	искусство», активно применяются элементы предметно-ориентированных технологий (внутренняя дифференциация); личностно-ориентированных (кейс-стадии, проектная деятельность, педагогические мастерские, диалоговое обучение); компьютерных, вузовских, игровых технологий обучения и методы развития критического мышления. Оценочные средства - фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества усвоения студентами учебного материала - являются неотъемлемой частью образовательной программы.
2,8	<p>Копии журналов теоретического обучения</p> <p>КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» ведение журналов теоретического обучения по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство» осуществляет в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 502, Положения о ведении журнала учета теоретического и практического обучения, рассмотренного на заседании Совета колледжа.</p> <p>Учет учебной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется путем ведения бумажных журналов учета теоретического обучения</p> <p>Журнал учебных занятий – государственный нормативно-финансовый документ, является документом строгой отчетности для учета теоретического обучения и подведения итогов учебно-воспитательной работы. Журналы заполняются преподавателями дисциплин в соответствии с рабочими учебными планами, рабочими учебными программами, календарно-тематическими планами. Журнал ведется на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 502.</p>
2,9	<p>Журналы факультативных занятий</p> <p>Факультативные занятия – дополнительное обучение с целью углубления знаний, развития интересов, способностей обучающихся в рамках выбранной специальности, не входящее в обязательное обучение. Данные занятия предусмотрены для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся и проводятся не более 4 часов в неделю.</p> <p>Занятия планируются в соответствии с рабочими учебными планами специальности, в определенные дни, в соответствии с расписанием «Факультативных занятий», осуществляется дифференцированное оценивание – «зачтено» с оценкой.</p> <p>Журнал рассчитан на один учебный год согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 502 от 23.10.2007 г. «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемые организациями образования в образовательной деятельности», Положения о ведении журнала учета теоретического и практического обучения.</p>
2,10	<p>Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.</p> <p>П.2.14 Инклюзивное обучение в колледже</p> <p>ВЫВОД: Лица с особыми образовательными потребностями по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство» в колледже не обучаются.</p>
2,11	<p>2.12 Содержание образовательной программы специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство»</p> <p>Содержание образовательной программы, основанной на результатах обучения, позволяет выстраивать траектории обучения с освоением: рабочих квалификаций и специалиста среднего звена;</p> <p>Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает: при подготовке квалифицированных рабочих кадров:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение общеобразовательных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; 2) выполнение лабораторно-практических занятий; 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

	<p>4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Образовательная программа направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций будущих педагогов дошкольных организаций. В процессе освоения образовательной программы у студента формируются следующие компетенции:</p> <p>знания: нормативно-правовых документов деятельности дошкольных организаций; системы планирования и организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.</p> <p>умения: логично и последовательно демонстрировать знания сущности, содержания, структуры образовательных процессов и систем, педагогических технологий и инновационных процессов в сфере дошкольного образования, возрастных закономерностей развития личности ребенка-дошкольника, его познавательных процессов, функций, видов, способов и закономерностей развития. Организовывать режимные процессы, игровую, художественную и культурно-досуговую деятельность, взаимодействие родителей, детей и педагогов как участников образовательного процесса.</p> <p>навыки владения: педагогической и методической деятельностью.</p> <p>По специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство» разработана образовательная программа самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, профессиональных стандартов и профессиональных стандартов WorldSkills.</p> <p>Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы. Наряду с теоретическим обучением предусматривает прохождение производственного обучения и профессиональной практики.</p> <p>Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную. Сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.</p>
2,12	<p>Воспитательная работа со всеми подтверждающими документами по исполнению всех запланированных мероприятий</p> <p>Вся воспитательная работа строилась на основе Конституции РК, законов РК «Об образовании», «О правах ребенка в РК», «Концепции воспитания в системе непрерывного образования», «Конвенции о правах ребенка», ежегодные Послания Президента народу Казахстана, закона «Всеобщей декларации прав человека», закона «О языках», закона «О всеобщей государственной политике», Устава колледжа и других нормативно - правовых документов, где поставлены цели и задачи воспитания, направленные на создание условий для самоопределения личности и ее самореализации. В начале учебного года в целях организации успешной и эффективной воспитательной работы был составлен и утвержден годовой план учебно-воспитательного процесса колледжа, разработанный на основе годового плана воспитательной работы организаций ТиПО Карагандинской области на 2023-2024 учебный год. Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы (приложение). Основные направления воспитательной работы отражаются в планах классных руководителей.</p>
2,13	<p>Квалификационная комплектация педагогическими кадрами, материально-техническое оснащение специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство»</p> <p>Согласно приложения 10 к критериям оценки организаций образования «Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами» Приказа №124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» от 02.02.2016 года. Преподаватели, работающие по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», прошли необходимую стажировку в образовательных предприятиях города Караганды. Число преподавателей, прошедших стажировку, составляет 20 % от общей численности педагогов, работающих по данной специальности.</p> <p>На 2023-2024 годы общая численность преподавателей работающих на данной</p>

специальности составляет 5 человек, из них имеют :

- вторую категорию – 1 чел.
- без категории – 6 чел.

Доля штатных работников составляет 100%. Из общего числа преподавателей 1 чел. имеют степень магистра.

Таблица 4. Количественные показатели ИПР образовательной программе специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», квалификации 3W10120101 – «Парикмахер-стилист»

Учебный год	ИПР с русским языком обучения всего	Совместители	ИПР с государственным языком обучения всего	Совместители
2023-2024	7	-	4	-

Таблица 5. Качественные показатели ИПР образовательной программе специальность 07140500 - «Цифровая техника (по видам)» квалификации 3W07140502 - «Механик по обслуживанию и ремонту электронной и цифровой техники»

Категория	2023-2024
Без категории	6
2 категория	1
1 категория	-
Высшая категория	-
Педагог модератор	-
Педагог эксперт	-
Педагог исследователь	-

Квалификационная комплектация педагогическими кадрами, материально-техническое оснащение специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство»

Согласно приложения 10 к критериям оценки организаций образования «Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами» Приказа №124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» от 02.02.2016 года. Преподаватели, работающие по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», прошли необходимую стажировку в образовательных предприятиях города Караганды. Число преподавателей, прошедших стажировку, составляет 20 % от общей численности педагогов, работающих по данной специальности.

На 2023-2024 годы общая численность преподавателей работающих на данной специальности составляет 7 человек, из них имеют :

- вторую категорию – 1 чел.
- без категории – 6 чел.

Доля штатных работников составляет 100%. Из общего числа преподавателей 1 чел. имеют степень магистра.

Согласно Приложения 13, 14 в соответствии с учебными планами в колледже по специальности функционируют 2 кабинет специальных дисциплин, 3 учебно-производственных мастерских, спортивный и актовый зал, библиотека.

Все кабинеты и мастерские оснащены учебной мебелью и оборудованием, компьютерами, интерактивными досками.

Согласно Приложения 17 к Критериям оценки организаций образования «Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы» фонд учебной и научной литературы соответствует требованиям Приказа МОН РК №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной

	<p>деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».</p> <p>Согласно Приложения 18 к Критериям оценки организаций образования «Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин» доля педагогов, имеющих более 180 часов курсов повышения квалификации и переподготовки кадров за последние 3 года составляет 92 %.</p> <p>Согласно Приложения 19 к Критериям оценки организаций образования «Сведения о наличии учебной и научной литературы на цифровых носителях» в количестве: по общеобразовательным дисциплинам – 183 единиц, по общепрофессиональным и спец дисциплинам – 272 единиц по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство» квалификации 3W07140502 - 3W10120101 – «Парикмахер-стилист».</p> <p>Фонд учебной и научной литературы на бумажных и электронных носителях соответствует требованиям Приказа №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».</p>
3.	<p>Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся</p>
3,1	<p>Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, установленных ГОСО ТипО. Постановление Правительства РК от 23.08.12 г. №1080. Изменения № 362 от 23.07.2021 г., Приказ МОН РК от 31.10.2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».</p> <p>Содержание рабочих учебных планов в колледже представлено в виде модулей как завершенных этапов обучения и направлено на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификации) в рамках одной специальности с возможностью сертификации квалификации и выхода на рынок труда. Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объемы изучения учебных модулей или учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.</p> <p>Перечень общеобразовательных дисциплин определяется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования с учетом профильного обучения по естественно-математическому направлению. Объем учебного времени, выделяемого на изучение общепрофессиональных модулей, зависит от сложности специальности и срока обучения.</p> <p>Образовательные учебные программы определяют содержание образования по подготовке кадров технического и обслуживающего труда.</p> <p>Продолжительность обучения зависит от сложности образовательных программ и уровня присваиваемой квалификации. Образовательный процесс в колледже осуществляется в очной форме обучения, языки обучения – государственный и русский.</p> <p>Объем бюджета учебного времени на изучение базовых модулей для срока обучения 2 года 10 месяцев определен в количестве 12 кредитов или 288 часов и включает в себя 3 модуля:</p> <p>БМ 1- Развитие и совершенствование физических качеств (7 кредитов -168 ч.) БМ 2- Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий (2 кредита - 48 ч.) БМ 3- Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (3 кредита – 72 ч.).</p> <p>Объем бюджета учебного времени профессиональных модулей (ПМ) на получение установленного уровня квалификации 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» составляет 105 кредит или 2520 часа, из них на производственное обучение и профессиональную практику – 75 кредита или 1800 часа. Для освоения квалификации 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» предусмотрено изучение 4 профессиональных модулей (ПМ) :</p> <p>1.ПМ1 «Соблюдение нормы расхода материалов, правил санитарии и гигиены, профилактики профессиональных заболеваний» - 72 часов (3 кредитов).</p>

2.ПМ2 «Использовать инструменты, приборы и аппаратуры, соблюдать требования правил техники безопасности» - 72 часов (3 кредитов).

3.ПМ3 «Соблюдать правила профессиональной этики и обслуживания посетителей» - 24 часов (1 кредит).

4.ПМ4 «Выполнение классических стрижек и укладки волос» - 1032 часов (43 кредитов).

5.ПМ5 «Выполнение окрашивания и перманентной завивки волос» - 444 часов (18,5 кредитов)

6.ПМ6 «Выполнение классических стрижек и укладки волос» - 708 часов (29,5 кредитов)

7.ПМ7 «Выполнение постижерных работ» - 168 часов (7 кредитов)

Согласно ГОСО объём часов, выделяемых на производственное обучение и развития профессиональную практику при дуальном обучении, составляет 60%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули.

Дисциплина «Физическая культура» изучается в составе базового модуля «Развитие и совершенствование физических качеств» в объеме 3 кредитов или 72 часов. По завершению курса «Физическая культура» сдается экзамен без выделения дополнительного бюджета учебного времени.

На проведение промежуточной аттестации отводится 1 кредит или 24 часа и предусматривается проведение двух экзаменов по профессиональному модулю.

Производственное обучение и профессиональная практика проводятся в базовых организациях, на рабочих местах, предоставляемых социальными партнерами на основе договора и направляются на формирование профессиональных компетенций для получения данной квалификации. На проведение итоговой аттестации отведен 1 кредит или 24 часа. Итоговая аттестация по итогам освоения квалификации 3W10120101 – «Парикмахер-стилист»

электронной и цифровой техники предусматривает проведение комплексного экзамена по профессиональным модулям ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4 по получаемой компетенции.

По всем модулям предусмотрено проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа. Лабораторно-практические занятия проводятся в рамках профессиональных модулей.

Для каждой формы обучения и программ с различными сроками обучения разработаны отдельные рабочие учебные планы. В рабочих учебных планах определены перечень и объем учебных дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений студентов; в разделе профессиональной практики рабочего учебного плана указаны виды профессиональных практик.

Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на факультативные занятия и консультаций.

Рабочий учебный план содержит полный перечень учебных дисциплин и видов учебной работы студентов, объединенных в циклы:

- общеобразовательные дисциплины (ООД);
- общепрофессиональные дисциплин (ОПД);
- специальные дисциплины (СД);
- базовые модули (БМ);
- профессиональные модули (ПМ);
- профессиональная практика (ППиПО)
- промежуточная аттестация (ПА); - итоговая аттестация (ИА);
- экзамены (Э);
- консультации (К);
- факультативные занятия (Ф).

По всем дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проведение

	<p>промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, экзамен. Контрольные работы и зачеты по всем дисциплинам проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию. (Приложение 2.14.1).</p> <p>Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО- Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.</p> <p>(ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУП)</p> <p>Консультации для студентов предусмотрены в объеме 90- 100 часов на каждый учебный год на одну учебную группу. Консультации планируются по дисциплинам по которым предусмотрены промежуточная и итоговая аттестации в виде экзаменов.</p> <p>На основании Правил организации учебного процесса объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.</p> <p>Максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку не менее 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным дисциплинам и консультации.</p> <p>Перечень и объем учебного времени общеобразовательных дисциплин ориентированы на стандарт средней школы.</p> <p>Объем учебной нагрузки измеряется в кредитах. 1 кредит равен 24 академическим часам, академический час- 45 минутам.</p> <p>Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и проводятся по 4 часа в неделю на первом курсе, 2 часа на остальных курсах отводятся для занятий в спортивных секциях. По завершению курса «Физическая культура» сдается экзамен без выделения дополнительного бюджета времени.</p> <p>Дисциплина «Начальная военная и техническая подготовка» проводится на 1 курсе в объеме 90 часов, в том числе 30 часов учебно-полевых (лагерных) сборов, проводимых за счет общего времени, отведенного на дисциплину в конце второго семестра. Девушки в этот период проходят медико-санитарную подготовку в лечебных учреждениях в объеме 30 учебных часов. Курс «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и техническая подготовка».</p>
4	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся</p> <p>Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.</p> <p>Уровень подготовки обучающихся по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», квалификации 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» определяется Образовательной программой, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования.</p> <p>На основании требований ГОСО №604 от 31.10.2018г. оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Контрольные работы, зачеты ,тесты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.</p> <p>В соответствии с приложением 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. В группах 2018-2020 уч. гг оценка знаний обучающихся производится по цифровой пятибалльной системе: (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно"). 2020-2021, 2021-2022 уч.гг. применяется балльное-рейтинговая буквенная система оценивания. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D",</p>

"неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале согласно Приложению к Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, после среднего образования.

Для определения качества освоения обучающимися образовательных программ в учебном плане предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестации. Проведение промежуточной аттестации предусматривается по всем модулям/дисциплинам, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа, отчет по практике.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов подготавливаются:

- 1) тестовые задания,
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- 3) учебные и технологические карты;
- 4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- 5) экзаменационная ведомость.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет часов, выделенных на модуль "Общеобразовательные дисциплины". Составляется график проведения экзаменов.

Итоговые оценки по промежуточной аттестации отображаются в экзаменационных и зачетных ведомостях в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125.

Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля.

Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

Итоговая аттестация обучающихся Карагандинского колледжа технологии и сервиса проводится в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 и включает сдачу итоговых государственных экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).

Для проведения итоговой аттестации создается государственная аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. ПАПКА 4. Итоговая аттестация

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов системы образования, преподавателей специальных дисциплин и представителей соц. партнеров учебного заведения.

До начала государственного экзамена итоговой аттестации проводится инструктаж о порядке проведения.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования. ПАПКА 4. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику их проведения.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) рабочий учебный план по специальности; ПАПКА 4. РУП
- 2) приказ руководителя организации о допуске обучающихся к государственным экзаменам; ПАПКА 4. Итоговая аттестация

- 3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
 4) комплект экзаменационных тестов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По образовательной программе 10120100 - «Парикмахерское искусство»,
 При получении квалификация 3W10120101 – «Парикмахер-стилист» со сроком обучение 2 года 10 месяцев проводятся экзамены по модулю ПМ 2 по дисциплинам «Специальная технология» и «Моделирование прически»

По итогам промежуточной аттестации по модульным учебным программам и сдачи квалификационного/демонстрационного экзамена на получение рабочей профессии обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд). Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Результаты сдачи итоговой аттестации объявляются в день их проведения, выставляются в сводной ведомости. Председатель комиссии составляет отчет об итоговой аттестации.

Таблица 6.: Результаты итоговой аттестации: специальность: специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство», квалификация 3W10120101 – «Парикмахер-стилист»

2023-2024		
Группы с государственным языком обучения		
П9-21-1		
«5»	«4»	«3»
4	9	0
2023-2024		
Группы с русским языком обучения		
П9-21-2		
«5»	«4»	«3»
20	4	0
Группы с русским языком обучения		
П11-23		
«5»	«4»	«3»
10	2	0

5 Требования к срокам обучения.

Нормативные сроки освоения образовательной программы по специальности 10120100 - «Парикмахерское искусство» зависят от сложности и/или количества квалификаций, определяются объемом предусмотренных кредитов/ часов согласно моделей ГОСО, приказ № 604 от 31.10. 2018 г. и составляют:

для уровня квалификации специалиста, на базе основного среднего образования со сроком обучения – 2 г 10 мес..

Порядок приема на обучение в организации образования технического и профессионального образования устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан, утвержденные постановлением Правительства РК от 19 января 2012 года № 130 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», Закона РК об образовании от 27 июля 2007 года и изменений и дополнений к действующему Закону от 21 мая 2008 года № 289, в соответствии со Стандартом государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, после среднего образования» 2015 года и постановления Правительства РК от 12.05.2016 года № 288. Документы об образовании государственного образца выдают организации образования ТиПО, имеющие лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам ТиПО и

	<p>прошедшие государственную аттестацию или аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов. Папка 2. Лицензия на образовательную деятельность специальности.</p> <p>Организация образования ТиПО, реализующие образовательные программы ТиПО присваивают обучающимся рабочие квалификации, квалификации "специалист среднего звена".</p> <p>После завершения курса обучения по каждой квалификации, обучающиеся получают соответствующий документ о завершении определенного этапа обучения. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию в организациях ТиПО, выдается документ об образовании государственного образца.</p>
--	--

<p>1. Общие сведения об организации образования.</p>	<p>Разрешительные документы (лицензия на образовательную деятельность и приложение к ней.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность выдана КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» № 13007811, от 14.05.2013 г., лицензии: Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Карагандинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»</p> <p><i>ПАПКА 2. Приложение Лицензия на образовательную деятельность по специальности 07231000 Обувное дело, квалификации - 3W07231001 Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви.</i></p> <p>Приложение к лицензии для занятия образовательной деятельностью № 13007811</p> <p>Вывод: образовательная деятельность КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» специальностям: 07231000 Обувное дело, квалификации: 3W07231001 Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО № 604 от 31.10.2018, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2020 года № 182, зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 мая 2020 года № 20580 и необходимыми нормативно-правовыми актами. <i>Папка 2. Правоустанавливающие документы</i></p>
<p>2. Требования к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения.</p>	
<p>2.1</p>	<p>Образовательная деятельность КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО № 604 от 31.10.2018, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2020 года № 182, зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 мая 2020 года № 20580</p> <p>с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 № 141-VII на основании следующих нормативных документов:</p>

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального послесреднего образования РК № 348 от 03.08.2022 года, модель учебного плана технического и профессионального образования, согласно приложению 1;

Приказ МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521;

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК., с изменениями внесенным Законом РК 04.07.2022 № 134-VI;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования» в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 29.12.2021 № 614; - типовые учебные планы начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 500 от 8 ноября 2012 года, в редакции приказа Министра образования и науки РК от 26.01.2022 № 25;

приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 21.07.2021 № 354 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.05.2022 № 193;

приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 05 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» с дополнениями и изменениями в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 31.03.2022 № ҚР ДСМ-31;

приказ Министра образования и науки РК от 20 ноября 2015г. № 137 «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.11.2021 № 547;

закон Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте» с изменениями, внесенными законами РК от 27.06.2022 № 129-VII;

приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и

профессионального образования» (приложение 265) с дополнениями и заполнениями от 16.09.2019 № 409;
Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности «07231000 – Обувное дело» приложение 313 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 (проект);
Методические рекомендации к разработке учебных планов на основе актуализированных типовых учебных планов и программ по специальностям ТИПО и методические рекомендации к разработке рабочих учебных программ по модулю НАО «Холдинг «Касипкор», (приложение №4),
О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями
Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343,
Инструктивно-методического письма ГУ «Управление образования Карагандинской области» № 5-5/3979 от 05.07.2016г о внедрении дополнительных курсов «Мое здоровье», «IT – информационные технологии», «Развитие предпринимательских навыков среди студентов»,
приказ управления образования Карагандинской области № 5-5/3979 от 05.07.2016 года;

ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа специальности

Требования к содержанию технического и профессионального образования с ориентиром на результаты обучения по специальности 07231000 Обувное дело, 3W07231001 Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви, в соответствии с критериями оценки организации образования

Приказ МОН РК № 124 от 02.02.2016 года предусматривают:

1. наличие и соответствие годового плана работы организации образования задачам технического и профессионального, послесреднего образования по:
созданию необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности; - обеспечению профессиональной ориентационной работы с обучающимися;
-развитию системы обучения, обеспечивающей взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда;
внедрению и эффективному использованию новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

	<p>- интеграции образовательных программ по техническому и профессиональному, послесреднему образованию и производства (ПАПКА 4. <u>Приложение Годовые планы работы колледжа</u>);</p> <p>Образовательные программы ТиПО при подготовке с особообразовательными потребностями обучающихся специальности 07231000 Обувное дело, квалификации 3W07231001 Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви, включает образовательный и социально - адаптированный компоненты. Производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно-практические занятия по профессиональным модулям (1776 ч., 74 кредита) составляет 60 % от общего объема учебного времени обязательного обучения. Программа общеобразовательных дисциплин, включённых в план, носит не только образовательный, но и развивающий, социально - адаптирующий характер. КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» имеет годовые планы работы на 2023-2024 учебные годы, которые соответствуют годовому плану работы организации образования, задачам технического и профессионального образования. На основе Годового плана работы колледжа составлены годовые планы работы, планы предметно- цикловых комиссий, план воспитательной работы, план Совета по профилактике, план методического совета, план работы попечительского совета, план работы индустриального совета, план работы психолога. <u>ПАПКА 4.Приложение. Годовые планы работы колледжа.</u></p> <p><u>Вывод:</u> направления образовательной программы специальности 0509000 Обувное дело, 07231000 Обувное дело, квалификации: 3W07231001 Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви, КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» соответствуют Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2020 года № 182, зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 мая 2020 года № 20580, необходимыми нормативно-правовыми актами, годовой план соответствует приложению 3 к приказу МОН РК от 06.04.2020 г. № 130.</p>
2.2	<p>Наличие разработанных рабочих учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУПР ТиПО) Организация ТиПО КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальности 07231000 Обувное дело, квалификации: 3W07231001 Мастер по индивидуальному пошиву и</p>

ремонт обуви. располагает рабочими учебными планами технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУП ТиПО).

В 2023-2024 учебном году рабочие учебные планы по специальности составлены на основе модульно-кредитной системы. Образовательные программы разработаны организацией ТиПО самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, гл 2 п.3,4, в соответствии с приложением 1, 2 приказа МОН РК № 553 от 31.10.2017 г. Согласно профессионального стандарта "Социальные услуги (проектирование протезно-ортопедических изделий)", приказ №255 от 12.2019 г. Национальной палаты «Атамекен» предпринимателей Республики Казахстан

ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа специальности

Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы.

На основании размещения государственного образовательного заказа 2021-2022 учебный год набрана 1 специальная группа 6 человек, 2022-2023 учебный год набрана 1 специальная группа в составе 8 человек, в которой обучаются лица с особыми образовательными потребностями, а именно имеющими документ об образовании серии БТ-1. Срок обучения 1 год 10 месяцев в связи с невозможностью выработки сложных профессиональных навыков у студентов с умственной отсталостью за более короткое время.

Рабочий учебный план составлен с учетом психофизических особенностей обучающихся с ОВР, их возможностями по освоению программ. Настоящий план включает образовательный и социально - адаптированный компоненты.

Производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно-практические занятия по профессиональным модулям (1776 ч., 74 кредита) составляет 60 % от общего объема учебного времени обязательного обучения.

Программа общеобразовательных дисциплин, включённых в план, носит не только образовательный, но и развивающий, социально - адаптирующий характер.

Цикл ООД содержит:

Математика – 48 часов , 2 кредита,
Информатика – 72 часа, 3 кредита,
Казахский язык и литература – 48 часов , 2 кредита,
Русский язык - 48 часов , 2 кредита,
Русская литература - 24 часа , 1 кредит,
Иностранный язык - 24 часа, 1 кредит,
История Казахстана – 48 часов, 2 кредита,
Адаптивная физическая культура – 120 часов, 5 кредитов,
Начальная военная и технологическая подготовка -24 часа, 1 кредит,
Химия - 48 часов, 2 кредита,
Физика - 24 часа, 1 кредит,
Биология - 24 часа, 1 кредит,
Всемирная история - 24 часа, 1 кредит.

Цикл БМ (144 часа, 6 кредитов):

БМ 1. «Применение элементарных основ профессионального общения», - профессиональная этика – 24 часа,1 кредит.

БМ 2. «Социализация и адаптация в обществе», для социализации и адаптации студентов с ОВР в жизненную среду введены дисциплины

«Социально-бытовая адаптация» - в количестве 24 часов,1 кредит,
«Социально-средовая адаптация» - 24 часа, 1 кредит,
«Социально-профессиональная адаптация» - 24 часа, 1 кредит.

БМ 3. «Соблюдение основ здорового образа жизни» включает дисциплину - адаптивная физическая культура – 24 часа, 1 кредит.

БМ 4. «Понимание сущности будущей профессии» включает дисциплину - введение в специальность - 24 часа, 1 кредит.

Цикл ПМ (2040 часов, 85 кредитов) содержит :

Квалификация 3W07231001 – Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви

ПМ 1. «Соблюдение техники безопасности и охраны труда при ремонте обуви» - 24 часа,
1 кредит,

ПМ 2. «Подготовка деталей к мелкому ремонту обуви» - 72 часа, 3 кредита,

ПМ 3. «Раскрой и обработка деталей обуви» - 120 часов, 5 кредитов,

	<p>ПМ 4 . «Восстановление нарушенных скреплений подошвы обуви» - 72 часа, 3 кредита,</p> <p>ПМ 5. «Восстановление нарушенных скреплений деталей верха обуви» - 240 часов, 10 кредитов,</p> <p>ПМ 6. «Замена и вставка застежек молнии, пряжек и блочков» - 144 часа, 6 кредитов,</p> <p>ПМ 7. «Укрепление и ремонт резиновых, пластмассовых и деревянных каблуков в обуви» - 480 часов, 20 кредитов,</p> <p>ПМ 8 «Замена каблуков в кожаной обуви» - 120 часов, 5 кредитов,</p> <p>ПМ 9 «Пошив обуви» – 768 часов, 32 кредита,</p> <p>Изменено наименование общеобразовательной дисциплины для формирования профессиональных компетенций и социально-бытовой адаптации, а именно: адаптивная физическая культура - физическая культура. Дисциплина «Адаптивная физическая культура» в цикле БМ является продолжением дисциплины «Адаптивная физическая культура» в цикле ООД. Занятия по «Адаптивной физической культуре» являются обязательными с учетом индивидуальных возможностей лиц с особыми образовательными потребностями и планируются по 4 часа в неделю, дополнительно из базового модуля. Производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно-практические занятия по профессиональным модулям (1776 ч., 74 кредита) составляет 60 % от общего объема учебного времени обязательного обучения.</p> <p>Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает:</p> <p>при подготовке квалифицированных рабочих кадров:</p> <p>изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;</p> <p>выполнение лабораторно-практических занятий;</p> <p>прохождение профессиональной практики;</p> <p>ВЫВОД: Реализация учебного процесса КГУ «Карагандинского колледжа технологии и сервиса» по специальности: 07231000 Обувное дело, квалификации: 3W07231001 Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви адаптирована для студентов с особо образовательными потребностями соответствует требованиям профессиональных стандартов предпринимателей Республики Казахстан национальной палаты «Атамекен». Целью рабочего учебного плана является подготовка квалифицированных рабочих с теоретическими и практическими знаниями, профессиональной компетентностью выполнения основных ремонтных работ и индивидуального пошива обуви.</p>
--	---

	<p>Рабочий учебный план составлен в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 № 141-VII на основании следующих нормативных документов:</p> <p>- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального послесреднего образования РК № 348 от 03.08.2022 года, модель учебного плана технического и профессионального образования, согласно приложению 1; <u>ПАПКА 4. Приложение РУПы и РУПл</u></p>
--	--

2.3	<p>Наличие разработанных рабочих учебных планов технического и профессионального образования, (далее – РУП ТиПО) специальности на основе Типового учебного плана.</p> <p>Организация ТиПО КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» располагает рабочими учебными планами технического и профессионального образования (далее – РУП ТиПО): специальности 0509000 Обувное дело, квалификации 0509032 Обувщик по ремонту обуви сроком обучения 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования за 2020-2021 учебные год, разработана на основании требований Государственных общеобязательных стандартов (ГОСО), утверждённого постановлением Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. №1080, технического и профессионального образования (ТиПО) в редакции Постановление Правительства Республики Казахстан от 13.05.2016 г. №292, Рабочая учебная программа разработана согласно типовой учебной программой от 22 01 2016г. №72 приказ МОН РК, приложение 61.</p> <p>2023-2024уч.г. специальность - 07231000 Обувное дело, квалификация: 3W07231001 Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви со сроком обучения 1 год 10 месяцев для лиц с особо образовательными потребностями по очной форме обучения, Рабочий учебный план составлен в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 № 141-VII на основании следующих нормативных документов: Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального послесреднего образования РК № 348 от 03.08.2022 года, Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности «07231000 – Обувное дело» приложение 313 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 (проект); <u>ПАПКА 4. Приложение РУПл</u></p> <p>ВЫВОД: Обувное дело, соответствует Типовым учебным планам технического и профессионального образования приказа Министра образования и науки Республики</p>
-----	---

	<p>Казахстан от 31 октября 2017 года № 553. Учебный план по специальности 0509000 – Обувное дело, квалификации 0509032 - Обувщик по ремонту обуви составлен на основании Приказа МОН РК № 72 от 22.01.2016года «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования» (приложение 62 к приказу МОН РК от 15.06.2015 № 384).</p> <p>С ООП соответствует Типовому учебному плану технического и профессионального образования по специальности «07231000 – Обувное дело» приложение 313 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 (проект);</p>
--	--

2.4

Планирование и организация образовательной деятельности на основе учебных программ и планов.

В КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» соблюдаются требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с ГОСО ТипО №604, приказа МОН РК № 125, приказа МОН РК № 502 и определяется содержание образовательных программ, составленных в соответствии с главой 2 пункта 5 ГОСО ТипО №604, в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования.

ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа, рабочий учебный план.

Планирование учебной работы осуществляется на основе утвержденного графика учебного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий. ПАПКА 4. Приложение график учебного процесса, расписание занятий

В соответствии пункту 4 главы 2 ГОСО ТипО № 604 максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации.

ПАПКА 4. Приложение расписание факультативов

Учет учебной работы в колледже осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения

ПАПКА 4. Приложение Промежуточная аттестация

.

Оценка успеваемости по специальности 0509000 Обувное дело, сроком обучения 1 год
10 месяцев на базе общего среднего образования за 2023-2024 учебные год

	Год обучения	С русским языком обучения		Средний балл
		Общая успеваемость	Качество обучения	
	2023-2024	100%	64%	4,00

Учебный процесс по специальности включает теоретическое обучение, а также производственное обучение и профессиональную практику

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся по специальности проводится в соответствии с приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 [№ 521](#);

Согласно гл.2п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятием утверждает программы и графики о прохождении практик. ПАПКА 4. Практика. РУП. РУПл
По специальности 0509000 Обувное дело имеются постоянные базы практики, которые позволяет проводить производственное обучение и профессиональную практику (**ГОСО №604, 2.8**) в полном объеме в соответствии с целями и задачами подготовки кадров.

Базами практик являются:

1.ТОО «Колғанат-Қараганды»

ИП «Аринов»

ТОО «КУПП ОП Казахстанское общество слепых»

с которыми заключены договора в соответствии с Приказом МОН РК от 29 января 2016г. №107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа МОН РК от 29.09.2018г. №521.

Производственное обучение и профессиональная практика по линейной форме обучения включают следующие виды:

Производственное обучение (546 часов) осуществляется в учебных мастерских колледжа, ознакомительная практика (102 часа) и технологическая практика (864 часа), преддипломная практика (216 часов) на базе предприятия под руководством мастера производственного обучения или специалиста от производства.

Прохождение практики студентами колледжа в запланированный период направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к работникам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях рынка. Для достигших 18 – летнего возраста и старше в период профессиональной практики допускается увеличение учебной нагрузки до 40 часов (по режиму предприятия) на основании Трудового Кодекса РК от 23.11.2015 № 414-V (с изменениями и дополнениями от 06.04.2016). Глава 6. Рабочее время, Статья 68 и 69.

ПАПКА 4. Практика. РУП. РУПл

О востребованности выпускников на рынке труда свидетельствуют показатели трудоустройства ПАПКА 4. Практика.

Трудоустройство выпускников образовательной программы по специальности 0509000 «Обувное дело», квалификация 0509032 «Обувщик по ремонту обуви» сроком обучения 1год 10 месяцев

Наименование специальности	2023-2024
0509000 «Обувное дело»	100%

ПАПКА 4. Практика.

экзамены в сроки, отведенные на аттестацию. Количество экзаменов, выносимых на

одну неделю экзаменационной сессии, не превышает двух.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов по общепрофессиональным дисциплинам: «Основы рыночной экономики», «Черчение», по специальным дисциплинам «Материаловедение», «Технология ремонта обуви».

	<p>Учебное время на проведение итоговой аттестации обучающихся составляет одну неделю. Итоговая аттестация проводится по завершению освоения профессиональной образовательной программы и включает в себя выполнение письменной экзаменационной работы и квалификационный экзамен.</p> <p>К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин.</p> <p>Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.</p> <p>Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме не более 4-х часов в неделю в период теоретического обучения. Согласно: Приказа МОН РК Департамента ТиПО № 11-4/1655 от 14.07.2010 г. из факультативов выделяется 36 часов для изучения предмета «Самопознание»;</p> <p>Приказа Управления образования Карагандинской области № 5-5/3979 от 05.07.2016 г. из факультативов выделяются часы для изучения предметов: «Мое здоровье» - 10 часов, «Основы предпринимательской деятельности» - 36 часов, «IT- информационные технологии» - 17 часов, по рекомендации работодателя «Обувные материалы» - 22 часа, « Детали обуви» -22 часа, «Основы проектной деятельности» - 17 часов.</p> <p>Предусмотрен резерв в объеме 72 часов для продолжения ведения факультативных курсов «Основы предпринимательской деятельности» на основе программ, рекомендованных Методическим Советом УМЦ РО КО (протокол № 1 от 08.01.2016г.), «IT- информационные технологии», «Основы проектной деятельности».</p>
2.5	<p>Модель ТИПО, ПО и ГОСО (линейная системы образовательной программы)</p> <p>Образовательные программы ТиПО предусматривают при подготовке специалистов квалифицированных кадров изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;</p> <p>При подготовке специалистов специальность 0509000- «Обувное дело», квалификации 050903 2 – «Обувщик по ремонту обуви» разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:</p> <p>Рабочий учебный план включает наименование учебных дисциплин по циклам и виды учебной работы, объем учебного времени, порядок их изучения и формы контроля Максимальный объем учебной нагрузки не более 54 часов в неделю. Общий объем учебного</p>

времени теоритического обучения при очной форме определяется из расчета обязательной учебной нагрузки 36 часов в неделю.

Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ включает экзамены по дисциплинам, обязательные контрольные работы, зачеты. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины; экзамены в сроки, отведенные на аттестацию. Количество экзаменов, выносимых на одну неделю экзаменационной сессии, не превышает двух.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов по общепрофессиональным дисциплинам: «Основы рыночной экономики», «Черчение», по специальным дисциплинам «Материаловедение», «Технология ремонта обуви».

Учебное время на проведение итоговой аттестации обучающихся составляет одну неделю. Итоговая аттестация проводится по завершению освоения профессиональной образовательной программы и включает в себя выполнение письменной экзаменационной работы и квалификационный экзамен.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме не более 4-х часов в неделю в период теоретического обучения. Согласно: Приказа МОН РК Департамента ТиПО № 11-4/1655 от 14.07.2010 г. из факультативов выделяется 36 часов для изучения предмета «Самопознание»;

Приказа Управления образования Карагандинской области № 5-5/3979 от 05.07.2016 г. из факультативов выделяются часы для изучения предметов: «Мое здоровье» - 10 часов, «Основы предпринимательской деятельности» - 36 часов, «IT- информационные технологии» - 17 часов, по рекомендации работодателя «Обувные материалы» - 22 часа, « Детали обуви» -22 часа, «Основы проектной деятельности» - 17 часов.

Предусмотрен резерв в объеме 72 часов для продолжения ведения факультативных курсов «Основы предпринимательской деятельности» на основе программ, рекомендованных Методическим Советом УМЦ РО КО (протокол № 1 от 08.01.2016г.), «IT- информационные технологии», «Основы проектной деятельности».

Модель ТИПО, ПО и ГОСО (кредитно- модульная системы образовательной программы)

Образовательные программы ТиПО предусматривают при подготовке специалистов квалифицированных кадров изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

Модель учебного плана профессионального образования 2021, 2022 годов соответствует требованиям ГОСО РК № 604 от 31.10.2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 [№ 362](#) «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» *ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа, рабочий учебный план.*

2021 и 2022 года в колледже разработаны рабочие учебные планы согласно кредитномодульной технологии обучения согласно ГОСО ТиПО (Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования).

При составлении были использованы методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ и учебных планов по образовательным программам НАО «Талап» Структура образовательной программы разработана достаточно гибко для того, чтобы реагировать на изменения в сфере труда, которые касаются как технологии, так и организации труда. Образовательными программами осуществляются комплексное освоение умений и знаний, в рамках формирования конкретных компетенций, отражающих требования рынка труда. В ГОСО РК специальностей предусмотрены такие компетенции, как способность специалиста решать определенную совокупность профессиональных задач на основе единства знаний, профессионального опыта, способностей действовать и навыков поведения. При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО: всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение.

Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели, 1 неделя – праздничные дни;

Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации).

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;

Рабочий учебный план включает наименование учебных дисциплин по циклам и виды учебной работы, объем учебного времени, порядок их изучения и формы контроля. Объем учебного времени определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам. Срок обучения равен: 1 год 10 месяцев -

	<p>3W07231001 – «Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви». Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации).</p> <p>На основании размещения государственного образовательного заказа на 2022/2023 учебный год набрана специальная группа в составе 8 человек, в которой обучаются лица с особыми образовательными потребностями, а именно имеющими документ об образовании серии БТ. Срок обучения для них определен на 1 год 10 месяцев в связи с невозможностью выработки сложных профессиональных навыков у студентов с умственной отсталостью за более короткое время.</p> <p>Рабочий учебный план составлен с учетом психофизических особенностей обучающихся с ОВР, их возможностями по освоению программ. Настоящий план включает образовательный и социально - адаптированный компоненты.</p> <p>Производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно-практические занятия по профессиональным модулям (1776 ч., 74 кредита) составляет 60 % от общего объема учебного времени обязательного обучения.</p> <p>Программа общеобразовательных дисциплин, включённых в план, носит не только образовательный, но и развивающий, социально - адаптирующий характер. <u>ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа, рабочий учебный план.</u></p> <p>Вывод: Модель учебного плана профессионального образования по специальности 07230100 – «Обувное дело» для групп 2020, 2021, 2022 годов соответствует требованиям ГОСО РК № 604 от 31.10. 2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»</p>
2.6	<p>Образовательные программы ТиПО наряду с теоретическим обучением предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики. Учебный процесс по специальности 07231000 – Обувное дело включает теоретическое обучение, а также профессиональную практику.</p> <p>Организация и проведение профессиональной практики обучающихся по специальности проводится в соответствии с приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521;</p>

Согласно гл.2п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятием утверждает программы и графики о прохождении практик. Участие работодателей в подготовке учебных планов обеспечивает их актуальность, требованиям профессиональной деятельности будущих специалистов. Это позволит выпускнику быть более востребованным и конкурентоспособным в своей профессиональной деятельности.

Заключены трехсторонние Меморандумы о взаимопонимании и стратегическом сотрудничестве между Палатой Предпринимателей

Программы и инструкции по Технике безопасности и охране труда имеются, записи ведутся в журналах строгой отчетности. Все мероприятия ведутся в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28 августа 2020 года № 346 принята новая редакция Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда (далее - Правила), которые введены в действие с 17 сентября 2020 года. В предыдущей редакции Правила были утверждены приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 25 декабря 2015 года № 1019 и имели наименование «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников». Согласно заключенным договорам на прохождение профессиональной практики, по обязательству сторон, студенты проходят в колледже вводный инструктаж по Технике безопасности и охране труда, а на производстве – инструктаж на рабочем месте.

Во время прохождения студентами практики ведется журнал производственного обучения, где фиксируются темы рабочей учебной программы, выставляются оценки и посещаемость. Согласно рабочей учебной программе создается к каждому уроку производственного обучения учебно-методический комплекс. Также, перед выходом на практику студентам выдаются дневники, отчеты о прохождении практики по формам, утвержденным приказом МОН РК от 29 ноября 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».

ПАПКА 4. Практика. РУП. РУПл

Практика проводится как на базе работодателей в городе Караганда, так и в других населенных пунктах Карагандинской области на основании ходатайств и гарантийных писем (по предполагаемому месту работы). Все практики проводятся в установленные сроки, определяемые «Графиком учебного процесса» на соответствующий учебный год и отражаются в журналах производственного

обучения, которые ведутся согласно Приказа МОН РК №502 от 23.10.2007г. ПАПКА 4.

Практика. График учебного процесса, журналы производственного обучения)

Для проведения производственной практики колледж утверждает программу, в которой указываются сроки проведения и содержание практики с ориентиром на результат обучения ГОСО №604, г.2, п.3, п.8, п.11), расписание, график учебно-воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики, издает приказ по колледжу, где указаны сроки, база практики и ответственные руководители практики. При наличии вакантных мест студенты, успешно прошедшие преддипломную практику, приглашаются на работу. С этой целью ежегодно заключаются договора с соопарнерами. Вывод : Планирование и организация образовательной деятельности по специальности 07231000 – «Обувное дело», соответствует ГОСО ТиПО и определяет содержание образовательных программ, составленных в соответствии с базовыми и профессиональными компетенциями Все представленные документы по учебной, производственной и преддипломной практике специальности 07231000 – «Обувное дело», а именно: рабочие учебные планы, рабочие программы, график учебного процесса, договора, направления на практику, отчеты студентов по практике, дневники по практике, отзывы с предприятий, расписание практики, характеристики на студентов, журналы производственного обучения, справки с места работы, копии приказов об указании базы практики, о назначении руководителя практики соответствуют требованиям: ГОСО №604 от 31.10.2018г., «Правилам организации и проведения профессиональной практики и правил определения организации в качестве баз практик» (приказ МОН РК № 107 от 29.01.2016 г.);

Приказу МОН РК «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» №502 от 23.10.2007г.; Приказу МОН РК №384 от 15.06.2015г. «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»; Приказу МОН РК №553 от 31.10.2017г.«Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования»; Приказу МОН РК №130 от 16.09.2021г. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»;

Приказу МОН РК №124 от 02.02.2016г. «Об утверждении критериев оценки организаций образования».

Участие в работе по обсуждению и внесению изменений и дополнений в нормативные документы системы ТиППО
 Участие в актуализации (разработке) типовых учебных планов и программ:
 привлечение экспертов для участия в актуализации ТУП,
 участие в семинарах в рамках актуализации ТУП,
 предоставление отчетной информации в рамках реализации гос. задания, -
 организация рецензирования проекта обновленного ТУП от работодателя
 Внедрение образовательных программ по специальностям УМО в учебный процесс:
 -специальных программ для лиц с особыми образовательными потребностям;

№ п/п	Код и наименование специальности	№ п/п	ФИО	Организация, должность	Категория/степень * (для педагогов - указать какая)	Участие в разработке/экспертизе/рецензировании (для педагогов - да/нет)
1	07231000 Обувное дело	1	Лебединская Людмила Анатольевна	КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса». преподаватель специальных дисциплин	Педагог-модератор	да
2		2	Аринов Диас Хакимович	ИП «Аринов»	-	-
3		3	Несвалина Турсынхан Садвакасовна	КГПП «Алматинский колледж технологии и флористики»	Высшая	-
4		4	Балтабеков Ринат Қайрат	Тоо Казлегпроиг. Алматы - начальник	-	-

			бекови ч	цеха		

Политика в области обеспечения качества образовательных программ по специальности «Обувное дело» как часть политики в области обеспечения качества колледжа имеет официальный статус, доступный для всех участников учебного процесса и заинтересованных лиц образовательной программы по специальности. На ее основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также планируется и организуется деятельность отделения и ИПР.

ПАПКА 4. Приложение приказы, планы

Для проведения оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы колледжа.

Форма проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации может быть разнообразной с учетом индивидуальных возможностей лиц с особыми образовательными потребностями.

Внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений для поступивших в 2021 году согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего по применению балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся в образовании» (с изменениями согласно Приказ МОН РК от 28.08.2020 г. №373) «Методические рекомендации системе технического и профессионального, послесреднего образования».

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателями колледжа на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая колледжем с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта образования по специальности.

В соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125, итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования включает итоговую

аттестацию обучающихся в организациях образования (защита диплома/сдача выпускных экзаменов).

По результатам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям выдаётся диплом.

Для организации и проведения итоговой аттестаций студентов в колледже приказом директора создаются комиссии. Председатель комиссии назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли производства. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель директора колледжа по производственной работе, члены комиссии - из числа работодателей, преподавателей специальных дисциплин.

Таблица 14. Анализ результатов государственной итоговой аттестации
Общие результаты подготовки выпускников

Количество выпускников	Оценка, полученная на ИА			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
2022-2023 учебный год				
9	2	7	-	-
2023-2024 учебный год				
8	-	8	0	-

Результаты Государственной итоговой аттестации 2023 - 2024 года показывают, что обучающихся освоили учебные планы и программы по изученным дисциплинам. Качество подготовки квалифицированных рабочих полностью зависит от четкой организации учебного процесса и качества преподавания дисциплин. В целом отзывы председателей ГАК о качестве подготовки выпускников положительные.

Вывод: Организация учебной работы по специальности «Обувное дело» разрабатывается колледжем с участием работодателей, куда входит: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы

	<p>Оценка достижений результатов обучения КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальности: 07231000 - Обувное дело проводится различными видами контроля и осуществляется в соответствии с: - подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" от № 319-III от 27.07.2007 года,</p> <p>-Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 31.05.2021 № 248;</p>
2.8	<p>Модели Рабочих учебных планов.</p> <p>Рабочие учебные планы в КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» разрабатываются на основе моделей учебного плана. Типовые учебные планы и типовые учебные программы по специальности соответствует требованиям Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального послесреднего образования РК № 348 от 03.08.2022 года, модель учебного плана технического и профессионального образования, согласно приложению 1;</p> <p>Типовые учебные планы 2023 г . по специальности 07231000 - Обувное дело квалификация 3W07231001 - Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви для студентов с особо образовательными потребностями содержат: График учебного процесса; Сводные данные по бюджету времени (в неделях); Условные обозначения; План учебного процесса.</p> <p>В графике учебного процесса показано количество недель учебного процесса на каждом курсе обучения, сроки прохождения производственного обучения и производственной практик, промежуточные и итоговые аттестации, каникулярное время. <i>(ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУП)</i></p> <p>В таблице «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» указаны курсы; теоретическое обучение: количество недель на каждом курсе и количество часов в соответствии с количеством недель; экзаменационная сессия – количество недель по курсам; практика: учебная, профессиональная, количество недель по курсам; государственные</p>

квалификационные экзамены – количество недель на курсе; каникулы - количество недель на курсе; общее количество недель в учебном году на каждом курсе. Расшифровка условных обозначений в графике учебного процесса.

3. Рабочий учебный план включает наименование учебных дисциплин по циклам и виды учебной работы, объем учебного времени, порядок их изучения и формы контроля.

4.Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации). - Объем учебного времени определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

Срок обучения равен: 1 год 10 месяцев - 3W07231001 – «Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви».

План учебного процесса составлен с учетом психофизических особенностей обучающихся с ОВР, их возможностями по освоению программ, включает образовательный и социально - адаптированный компоненты.

Производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно-практические занятия по профессиональным модулям (1776 ч., 74 кредита) составляет 60 % от общего объема учебного времени обязательного обучения.

Программа общеобразовательных дисциплин, включённых в план, носит не только образовательный, но и развивающий, социально - адаптирующий характер.

Цикл ООД содержит:

Математика – 48 часов , 2 кредита,

Информатика – 72 часа, 3 кредита,

Казахский язык и литература – 48 часов , 2 кредита,

Русский язык - 48 часов , 2 кредита,

Русская литература - 24 часа , 1 кредит,

Иностранный язык - 24 часа, 1 кредит,

История Казахстана – 48 часов, 2 кредита,

Адаптивная физическая культура – 120 часов, 5 кредитов,

Начальная военная и технологическая подготовка -24 часа, 1 кредит,

Химия - 48 часов, 2 кредита,

Физика - 24 часа, 1 кредит,

Биология - 24 часа, 1 кредит,

Всемирная история - 24 часа, 1 кредит.

Цикл БМ (144 часа, 6 кредитов):

БМ 1. «Применение элементарных основ профессионального общения», - профессиональная этика – 24 часа, 1 кредит.

БМ 2. «Социализация и адаптация в обществе», для социализации и адаптации студентов с ОВР в жизненную среду введены дисциплины: «Социально-бытовая адаптация» - в количестве 24 часов, 1 кредит, «Социально-средовая адаптация» - 24 часа, 1 кредит, «Социально-профессиональная адаптация» - 24 часа, 1 кредит.

БМ 3. «Соблюдение основ здорового образа жизни» включает дисциплину - адаптивная физическая культура – 24 часа, 1 кредит.

БМ 4. «Понимание сущности будущей профессии» включает дисциплину - введение в специальность - 24 часа, 1 кредит.

Цикл ПМ (2040 часов, 85 кредитов) содержит :

Квалификация 3W07231001 – Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви ПМ 1. «Соблюдение техники безопасности и охраны труда при ремонте обуви» - 24 часа, 1 кредит,

ПМ 2. «Подготовка деталей к мелкому ремонту обуви» - 72 часа, 3 кредита,

ПМ 3. «Раскрой и обработка деталей обуви» - 120 часов, 5 кредитов,

ПМ 4 . «Восстановление нарушенных скреплений подошвы обуви» - 72 часа, 3 кредита, ПМ 5. «Восстановление нарушенных скреплений деталей верха обуви» - 240 часов, 10 кредитов,

ПМ 6. «Замена и вставка застежек молнии, пряжек и блочков» - 144 часа, 6 кредитов,

ПМ 7. «Укрепление и ремонт резиновых, пластмассовых и деревянных каблучков в обуви» - 480 часов, 20 кредитов,

ПМ 8 «Замена каблучков в кожаной обуви» - 120 часов, 5 кредитов,

ПМ 9 «Пошив обуви» – 768 часов, 32 кредита,

ПА 02 Промежуточная аттестация 24

ИА 02 Итоговая аттестация 24

Итого на обязательное обучение для уровня специалиста среднего звена 2880

Итого на обязательное обучение 5760

К Консультации 192

Ф Факультативные занятия 168

Всего: 3240 часов

Изменено наименование общеобразовательной дисциплины для формирования профессиональных компетенций и социально-бытовой адаптации, а именно: адаптивная

	<p>физическая культура - физическая культура. Дисциплина «Адаптивная физическая культура» в цикле БМ является продолжением дисциплины «Адаптивная физическая культура» в цикле ООД. Занятия по «Адаптивной физической культуре» являются обязательными с учетом индивидуальных возможностей лиц с особыми образовательными потребностями и планируются по 4 часа в неделю, дополнительно из базового модуля. Вывод: Модель учебного плана технического и профессионального образования по специальности по специальности 07231000 - Обувное дело для групп 2020 годов соответствует требованиям ГОСО 23.08.12 г. №1080. Изменения № 484 от 15.08.2017 г., Приказ МОН РК от 31.10.2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования». <u>ПАПКА 4.</u></p> <p><u>Приложение РУПы 2020 уч год</u> для групп 2021 годов соответствует требованиям ГОСО РК № 604 от 31.10. 2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; для групп 2022 по модели кредитно-модульной технологии годов соответствует требованиям ГОСО РК № 604 от 31.10. 2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;</p>
2.9	<p>2.11 Организация и реализация учебного процесса по кредитной технологии обучения (при наличии) в соответствии с приложением 2 к ГОСО технического и профессионального образования и правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.</p> <p>Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, рабочим учебным планом, учебными программами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.</p> <p>В Типовых правилах деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, Пункт 11, сказано, что «Колледжи самостоятельны в выборе и порядке использования новых форм, методик и технологий обучения».</p> <p>На основании рекомендаций МОН РК с 2021г "Карагандинский колледж технологии и сервиса" осуществляет учебный процесс, кредитно-модульную технологию.</p>

Министерством образования и науки Республики Казахстан была проведена работа по формированию нормативно-правовой базы кредитно-модульной технологии обучения, регламентирующей основные требования по организации и ведению учебного процесса в рамках кредитно-модульной системы: «Правила кредитной системы обучения», «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии»; «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; «Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования». На этих нормативных документах основан учебный процесс колледжа.

Кредитно-модульная система организации учебного процесса предусматривает: модульную структуру образовательной программы; использование зачетных единиц (кредитов) для оценки трудоемкости; использование балльно-рейтинговых систем оценки знаний; участие студента в формировании индивидуального учебного плана; увеличение доли самообучения в образовательном процессе; увеличение гибкости образовательных программ. ПАПКА 4.

Приложение РУПл, РУПы

Преподавателями, работающими по специальности 07231000 - Обувное дело, активно применяются элементы предметно-ориентированных технологий (внутренняя дифференциация); личностно-ориентированных (кейс-стадии, проектная деятельность, педагогические мастерские, диалоговое обучение); компьютерных, игровых технологий обучения и методы развития критического мышления. Оценочные средства - фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества усвоения студентами учебного материала - являются неотъемлемой частью образовательной программы. Разработка фонда оценочных средств начинается сразу после определения целей образовательных программ и компетенций выпускников. Разработаны Методические рекомендации по всем видам деятельности обучающихся. ПАПКА 6.

Педагоги и студенты. Индивидуальные планы преподавателей, бланки анализов посещенных занятий)

Вывод: Учебный процесс по кредитно-модульным технологиям обучения осуществляется в соответствии с приложением 3 к Приказу МОН РК от 31.10.2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» технического и профессионального образования, приложением 2 к ГОСО технического и профессионального образования и правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, что отражено в Рабочих программах по предметам и модулям. Технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного

	<p>процесса, используемые педагогами, соответствуют заявленным в Индивидуальных планах методической работы, Рабочих программах, календарно-тематических</p>
2.10	<p>Копии журналов теоретического обучения КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» ведение журналов теоретического обучения по специальности 07231000 - «Обувное дело» осуществляет в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 502, Положения о ведении журнала учета теоретического и практического обучения, рассмотренного на заседании Совета колледжа. Учет учебной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется путем ведения бумажных журналов учета теоретического обучения Журнал учебных занятий – государственный нормативно-финансовый документ, является документом строгой отчетности для учета теоретического обучения и подведения итогов учебно-воспитательной работы. Журналы заполняются преподавателями дисциплин в соответствии с рабочими учебными планами, рабочими учебными программами, календарнотематическими планами. Журнал ведется на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 502 Вывод: ведение журналов учета учебной работы в КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальностям специальности 07230100 – «Обувное дело» осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 502, Положения о ведении журнала учета теоретического и практического обучения, рассмотренного на заседании Совета колледжа <u>ПАПКА 4. Приложение</u> Журналы теоретического обучения</p>
2.11	<p><u>Журналы факультативных занятий</u> Факультативные занятия – дополнительное обучение с целью углубления знаний, развития интересов, способностей обучающихся в рамках выбранной специальности, не входящее в обязательное обучение. Данные занятия предусмотрены для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся и проводятся не более 4 часов в неделю. Занятия планируются в соответствии с рабочими учебными планами специальности, в определенные дни, в соответствии с расписанием «Факультативных занятий», осуществляется дифференцированное оценивание – «зачтено» с оценкой <u>(ПАПКА 4 .Приложение Рабочие учебные планы, Рабочие учебные программы)</u></p>

	<p>Журнал рассчитан на один учебный год согласно приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан № 502 от 23.10.2007 г. «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемые организациями образования в образовательной деятельности», Положения о ведении журнала учета теоретического и практического обучения.</p> <p>(ПАПКА 4. <i>Промежуточная аттестация. Журналы. Графики учебного процесса</i>)</p> <p>Вывод: ведение журналов «Факультативных занятий» в КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальностям специальности 07231000 - «Обувное дело» осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами специальности, в определенные дни, в соответствии с расписанием «Факультативных занятий», согласно приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан № 502 от 23.10.2007 г. «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемые организациями образования в образовательной деятельности». Данные занятия проводятся не более 4 часов в неделю.</p>
2.12	<p>Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.</p> <p>Конституция РК , Раздел II, Статья 12.</p> <p>Закон РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РК» от 16.07.2001 №242-11, статьи 25, 29.</p> <p>Закон «О социальной защите инвалидов» от 13 апреля 2005 года N 39, статья 11.</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения РК от 16 августа 2017 года № 611 «Санитарноэпидемиологические требования к объектам образования».</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РК от 14 июня 2016 года № 519 «Об утверждении стандартов рабочего места инвалида».</p> <p>Типовые правила деятельности видов специальных организаций образования</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66, Глава 2. Порядок деятельности специальных комплексов «школа-интернат-колледж». В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования (начального, основного среднего и среднего) для учащихся, которые испытывают трудности в обучении, создаются специальные условия . В настоящее время в казахстанской системе образования при создании специальных условий обучения рекомендуется использовать следующий перечень особых образовательных потребностей: 1. Изменения учебного плана и учебных программ. 2. Изменение способов оценивания результатов обучения (достижений студента). 3. Использование специальных и альтернативных методов обучения. 4. Подбор учебников,</p>

учебных пособий, подготовка индивидуальных учебных материалов. 5. Выбор формы обучения. 6. Создание без барьерной среды и адаптация места обучения. 7. Потребность в компенсаторных и технических средствах. 8. Специальная психолого-педагогическая помощь (психолога, социального педагога). 9. Социально-педагогическая помощь. Охарактеризуем каждую из названных особых образовательных потребностей.

Инклюзивное обучение в колледже

В колледже созданы условия для обучения студентов с особыми образовательными потребностями (пандус, кнопка вызова, тактильные дорожки, специальные санузлы). Среди студентов колледжа, есть обучающиеся имеющие инвалидность. Однако все они имеют сохранный интеллект, передвигаются самостоятельно и не нуждаются в специальных условиях и индивидуальных образовательных маршрутах.

Таблица по набранным группам для лиц с особо образовательными потребностями за последние 3 года

№	Группа	Год набора	Количество студентов
2.	О9 -23	2023 – 2024 уч.год	8

ВЫВОД: По специальности 07231000 - «Обувное дело» обучаются лица, имеющие инвалидность. В колледже созданы условия для обучения студентов с особыми образовательными потребностями. Обучение проводят преподаватели прошедшие курсы «Основные аспекты и условия процесса инклюзивного обучения в организациях технического и профессионального образования».

2.13

Содержание образовательной программы по специальности 07231000 - «Обувное дело»

Содержание программ по подготовке специалистов с техническим профессиональным образованием повышенного уровня квалификации на базе основного среднего образования без получения общего среднего образования предусматривает:

изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

выполнение лабораторно-практических занятий;

прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

4)

	<p>Образовательная программа направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций будущих специалистов. В процессе освоения образовательной программы у студента формируются следующие компетенции:</p> <p><i>знания:</i> нормативно-правовых документов деятельности дошкольных организаций; системы планирования и организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.</p> <p><i>умения:</i> логично и последовательно демонстрировать знания сущности, содержания, структуры образовательных процессов и систем, педагогических технологий и инновационных процессов в сфере дошкольного образования, возрастных закономерностей развития личности ребенка-дошкольника, его познавательных процессов, функций, видов, способов и закономерностей развития. Организовывать режимные процессы, игровую, художественную и культурно-досуговую деятельность, взаимодействие родителей, детей и педагогов как участников образовательного процесса.</p> <p><i>навыки владения:</i> педагогической и методической деятельностью.</p> <p>По специальности 07231000 - «Обувное дело» разработана образовательная программа самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, профессиональных стандартов "Социальные услуги (проектирование протезно-ортопедических изделий)", приказ №255 от 12.2019 г. Национальной палаты «Атамекен» предпринимателей Республики Казахстан. Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы. Наряду с теоретическим обучением предусматривает прохождение производственного обучения и профессиональной практики.</p> <p>Сроки проведения и содержание производственного обучения и производственной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами. Вывод: содержание Образовательной программы соответствует Требованиям к содержанию технического и профессионального образования с ориентиром на результаты обучения Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 <u>ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа.</u></p>
2.14	<p>Воспитательная работа со всеми подтверждающими документами по исполнению всех запланированных мероприятий</p> <p>Вся воспитательная работа строилась на основе Конституции РК, законов РК «Об образовании», «О правах ребенка в РК», «Концепции воспитания в системе непрерывного образования», «Конвенции о правах ребенка», ежегодные Послания Президента народу</p>

Казахстана, закона «Всеобщей декларации прав человека», закона «О языках», закона «О всеобщей государственной политике», Устава колледжа и других нормативно - правовых документов, где поставлены цели и задачи воспитания, направленные на создание условий для самоопределения личности и ее самореализации.

В начале учебного года в целях организации успешной и эффективной воспитательной работы был составлен и утвержден годовой план учебно-воспитательного процесса колледжа, разработанный на основе годового плана воспитательной работы организаций ТиПО Карагандинской области на 2023-2024 учебный год.

Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы (приложение)

Основные направления воспитательной работы отражаются в планах классных руководителей *ПАПКА 4. Приложение. Воспитательная работа.*

Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;. Предполагает формирование гражданской позиции и патриотическое сознание, правовую и политическую культуру.

Духовно-нравственное воспитание. Предполагает создание условий для развития самосознания, формирование этических принципов личности.

Национальное воспитание- ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

Формирование потребности самопознания и саморазвития личности.

Самопознание является необходимым условием саморазвития, самоактуализации личности, реализации ее способности и потенциальных возможностей.

Семейное воспитание. Предполагает передачу социально – исторического опыта семьи. культуры поведения, системы ценностей, идеалов, норм общения.

Трудовое, экономическое и экологическое воспитание. формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности. Реализация проекта «BagdarKZ» проекта «ZhastarKZ»

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание - формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию,

	<p>освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.</p> <p>8. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни - создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью Предполагает формирование здорового образа жизни через просветительскую работу и путем привлечения воспитанников к занятиям спортом. <u>ПАПКА 4. Приложение. Воспитательная работа.</u></p> <p>Вывод: ведение воспитательной работы в КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальности 07231000 - «Обувное дело» основано на подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентно–способных на рынке труда; воспитание духовно богатых, физически здоровых граждан и патриотов Республики Казахстан, социальная поддержка талантливой молодежи, создание условий для всестороннего развития духовно-нравственной культуры молодежи. Работа планируется в соответствии с Конституцией РК; Конвенцией о правах ребёнка, Законом РК «Об образовании»; Государственными Программами развития воспитания; Законом о Языках и другими законодательными актами РК; Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, Положениями, Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы, воспитательный план разработан в соответствии с основными документами и государственными программами такими как «Рухани Жаңғыру», государственной программой развития ТИПО. В планах были учтены основные направления работы и положение парламента «Жігер».</p>
2.15	<p>Квалификационная комплектация педагогическими кадрами, материальнотехническое оснащение специальности 07231000 - «Обувное дело» <u>ПАПКА 5. Приложение 5.</u></p> <p><i>Согласно приложения 10 к критериям оценки организаций образования «Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами» Приказа №124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» от 02.02.2016 года. Преподаватели, работающие по специальности «Обувное дело», прошли необходимую профессиональную стажировку на предприятиях города Караганды. Число преподавателей, прошедших стажировку, составляет 100% от общей численности педагогов, работающих по данной специальности. <u>Папка 5. Приложения. Стажировка преподавателей.</u></i></p>

На 2023-2024 годы общая численность преподавателей работающих на данной специальности составляет 6 человек, из них имеют :
высшую категорию – 1чел. первую категорию – 1чел. вторую категорию – 2 чел. без категории – 2 чел.
Доля преподавателей, имеющих высшую и первую категорию - 33%. Доля штатных работников составляет 100%.

В Соответствии к приложением к приказу № 192 Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года «Правила присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам. Все преподаватели имеют высшее образование, ведут дисциплины в соответствии с имеющейся квалификацией» преподавателям присвоены категории:

На 2021-2022 годы общая численность преподавателей работающих на данной специальности составляет 8 человек, из них имеют : высшую категорию – 1 чел. первую категорию – 1 чел. вторую категорию – 2 чел. без категории – 3 чел. Доля преподавателей, имеющих высшую и первую категорию - 25%. Доля штатных работников составляет 100%. Из них 2 педагога модератора

На 2023-2024 годы общая численность преподавателей работающих на данной специальности составляет 4 человек, из них имеют :
высшую категорию – 0 чел.
первую категорию – 1 чел.
вторую категорию –1 чел.
без категории – 2 чел.
Доля преподавателей, имеющих высшую и первую категорию - 25%. Доля штатных работников составляет 100%.

Повышение квалификации осуществляется в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, статьи 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога".

Таблица № 1 Количественные показатели ИПР образовательной программе по специальности: 07231000 - «Обувное дело»

квалификации: 3W07231001-Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви

Учебный год	ИПР с государственным языком и русским обучения всего	Совместители
2023-2024	5	-

Имеется

	<p>санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам №223.</p> <p>Согласно <u>Приложения 13, 14</u> в соответствии с учебными планами в колледже по специальности функционируют 13 кабинетов общеобразовательных дисциплин, предметные кабинеты 2, 4 мастерские, приспособленный спортивный и актовый зал. Все кабинеты и мастерские оснащены учебной мебелью и оборудованием, компьютерами, интерактивными досками приобретенными по программе «Жас Маман». Хорошая материальная база позволила заключить Меморандумы о развитии и укреплении сотрудничества между колледжами для обмена наиболее успешным опытом в сфере профессионального образования и исследовательских работ, для повышения эффективности подготовки кадров индустрии моды и красоты.</p> <p>Согласно <u>Приложения 17</u> к Критериям оценки организаций образования «Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы» фонд учебной и научной литературы соответствует требованиям Приказа МОН РК №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».</p> <p>Согласно <u>Приложения 18</u> к Критериям оценки организаций образования «Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние 3 года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин» доля педагогов, имеющих более 180 часов курсов повышения квалификации и переподготовки кадров за последние 3 года составляет 44 %.</p> <p>Согласно <u>Приложения 19</u> к Критериям оценки организаций образования «Сведения о наличии учебной и научной литературы на цифровых носителях» в количестве: по общеобразовательным дисциплинам – 183 единицы, по общепрофессиональным и спецдисциплинам –200 единиц.</p> <p>Фонд учебной и научной литературы на бумажных и электронных носителях соответствует требованиям Приказа №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».</p> <p><u>(ПАПКА 5. Приложения 10,11,12,13,14,17,18,19)</u></p> <p>Вывод: педагогический состав специальности «Обувное дело», соответствует квалификационным требованиям комплектации педагогическими кадрами. Приложения 10,11,12,13,14, 17, 18, 19 подтверждают соответствие требованиям приказу МОН РК №124 от 2.02.16 г. «Об утверждении критериев оценки организации образования».</p> <p>Приказу МОН РК от 31.10.2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».</p>
3.	Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся

3.1

Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, установленных ГОСО ТиПО. Постановление Правительства РК от 23.08.12 г. №1080. Изменения № 362 от 23.07.2021 г., Приказ МОН РК от 31.10.2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Содержание рабочих учебных планов в колледже представлено в виде модулей как завершенных этапов обучения и направлено на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификации) в рамках одной специальности с возможностью сертификации квалификации и выхода на рынок труда. Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объемы изучения учебных модулей или учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

Перечень общеобразовательных дисциплин определяется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования с учетом профильного обучения по естественно-математическому направлению. Объем учебного времени, выделяемого на изучение общепрофессиональных модулей, зависит от сложности специальности и срока обучения.

Образовательные учебные программы определяют содержание образования по подготовке кадров технического и обслуживающего труда.

Продолжительность обучения зависит от сложности образовательных программ и уровня присваиваемой квалификации. Образовательный процесс в колледже осуществляется в очной форме обучения, языки обучения – государственный и русский.

В группах с особыми образовательными потребностями, а именно имеющими документ об образовании серии БТ. Срок обучения для них определен на 1 год 10 месяцев в связи с невозможностью выработки сложных профессиональных навыков у студентов с умственной отсталостью за более короткое время.

Согласно п.16 ГОСО ТиПО и ТУП ТиПО по специальности соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение.

Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели, 1 неделя – праздничные дни;

	<p>общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;</p> <p>1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;</p> <p>- изменено наименование общеобразовательной дисциплины для формирования профессиональных компетенций и социально-бытовой адаптации, а именно: адаптивная физическая культура - физическая культура. Дисциплина «Адаптивная физическая культура» в цикле БМ является продолжением дисциплины «Адаптивная физическая культура» в цикле ООД. Занятия по «Адаптивной физической культуре» являются обязательными с учетом индивидуальных возможностей лиц с особыми образовательными потребностями и планируются по 4 часа в неделю, дополнительно из базового модуля.</p> <p>В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объема учебного времени: на освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации)</p> <p>Освоение общепрофессиональных, специальных дисциплин, производственное обучение запланированы с первого курса.</p> <p>Факультативные дисциплины предусмотрены рабочим учебным планом не более 4 часов в неделю. <u>(ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУП)</u></p> <p>Консультации для студентов предусмотрены в объеме 90- 100 часов на каждый учебный год на одну учебную группу. Консультации планируются по дисциплинам по которым предусмотрены промежуточная и итоговая аттестации в виде экзаменов. <u>(ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУП)</u></p> <p>ВЫВОД: Учебная нагрузка соответствует требованиям ГОСО ТиПО и ТУП ТиПО, максимальная нагрузка не превышает нормы.</p> <p>Результаты анализа: Изучение представленных для анализа РУП, графика учебновоспитательного процесса показало, что в них соблюдены требования к максимальному объёму учебной нагрузки, включая обязательную учебную нагрузку, а также факультативные занятия и консультации.</p> <p>Таким образом, установлено, что максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 ч. в неделю.</p> <p>Установление последовательности изучения учебных дисциплин, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам произведено с учетом</p>
	<p>междисциплинарных связей. Изучение указанных дисциплин обеспечит подготовку конкурентоспособных специалистов в профессиональной деятельности.</p>

4.	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся</p> <p>Особое внимание в колледже уделяется качеству знаний и уровню обученности обучающихся при реализации программы среднего (полного) общего образования. Надо учитывать, что основная проблема реализации базисного учебного плана за курс среднего (полного) общего образования – низкий уровень подготовки школьников. Чтобы помочь обучающимся успешнее справиться с такой нагрузкой, преподаватели общеобразовательных дисциплин, проводят консультации, ведут внеурочную работу по дисциплинам. Это позволяет получить неплохие результаты на итоговой государственной аттестации за курс среднего (полного) общего образования.</p> <p>Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателями колледжа на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.</p> <p>Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.</p> <p>Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая колледжем с целью определения степени освоения ими государственного общеобразовательного стандарта образования по специальности.</p> <p>В учебных и других структурных подразделениях установлена комплексная отчетность по итогам семестра и учебного года. Планы работ на учебный год по всем направлениям деятельности утверждаются по формам и в соответствующем порядке, действующим в колледже.</p>
	<p><u>Папка 3. Образовательная программа</u></p> <p><u>Папка 4. Приложение: Рабочий учебный план специальности</u></p> <p><u>Приложение 4. Приложение: Рабочие учебные программы специальности</u></p> <p>На основании требований ГОСО №604 от 31.10.2018г. оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Контрольные работы, зачеты и курсовые работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.</p>

В соответствии с приложением 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. В группах 2019-2020 уч.гг оценка знаний обучающихся производится по цифровой пятибалльной системе: (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно"). 2020-2021, 2021-2022 уч.гг. применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценивания. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале согласно Приложению к Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования Согласно приказу № 125 организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям осуществляется также путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой. Папка 4.

Промежуточная аттестация. Журналы.

При промежуточной аттестации проводятся экзамены, дифференцированные зачеты в соответствии с образовательной программой по специальности, рабочим планом.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов подготавливаются:

экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

учебные и технологические карты;

спортивный зал, оборудование, инвентарь;

экзаменационная ведомость. ПАПКА 4. Приложение. Промежуточная аттестация.

Ведомости экзаменов

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет часов, выделенных на модуль "Общеобразовательные дисциплины". Составляется график проведения экзаменов. ПАПКА 4. Графики учебного процесса

Итоговые оценки по промежуточной аттестации отображаются в экзаменационных ведомостях в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125. ПАПКА 4. Промежуточная аттестация. Ведомости экзаменов.

Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля.

Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости. ПАПКА 4. Промежуточная аттестация

Итоговая аттестация обучающихся Карагандинского колледжа технологии и сервиса проводится в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 и включает сдачу итоговых государственных экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).

Для проведения итоговой аттестации создается государственная аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования.

Состав комиссии итоговой аттестационной формируется из числа квалифицированных специалистов системы образования, преподавателей специальных дисциплин 35% и представителей соц.партнеров учебного заведения 65%.

До начала государственного экзамена итоговой аттестации проводится инструктаж о порядке проведения.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования.

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику их проведения.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- рабочий учебный план по специальности;
- приказ руководителя организации о допуске обучающихся к государственным экзаменам;
- сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- комплект экзаменационных тестов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

	<p>Результаты сдачи итоговой аттестации объявляются в день их проведения, выставляются в сводной ведомости. Председатель комиссии составляет отчет об итоговой аттестации. <u>Результаты итоговой аттестации. Приложение 22.</u></p> <p><u>Результаты анализа:</u> Уровень подготовки обучающихся 0509000 Обувное дело, квалификации специальность 07231000 - Обувное дело квалификация 3W07231001 - Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви соответствует Образовательной программе, базовым и профессиональным компетенциям в соответствии с уровнем образования. В КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» имеются механизмы непрерывной оценки качества образовательной программы специальности 07231000 - Обувное дело квалификация 3W07231001 - Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви на Положениях: «О проведении административного контроля знаний студентов», «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов», «О проведении итоговой государственной аттестации». Требования к уровню подготовки обучающихся соответствуют приказу МОН РК № 124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» от 02.02.2016 г., приказу МОН РК № 125 «Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучения в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы».</p>
	<p>ВЫВОД: соответствует пункту 1,2, главы 4 ГОСО ТипО №604, Приказ МОН РК № 125 глава 3 пункт 25 приложение 2, Приказ МОН РК № 502 .</p>
	<p><u>4.2 Приложение 21 Контингент обучающихся</u> <u>Приложение 22 Сведения по итогам тестирования</u></p>
5.	<p>Требования к срокам обучения.</p> <p>5.1 Нормативные сроки освоения образовательной программы по специальности: специальность зависят от сложности и/или количества квалификаций, определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделям ГОСО, приказ № 604 от 31.10.2018 г. и составляют:</p>

для уровня квалификации специалиста, на базе общего среднего образования со сроком обучения – 10 мес.,
для уровня квалификации специалиста, на базе общего среднего образования со сроком обучения – 10 мес.,
для уровня квалификации специалиста, на базе основного среднего образования со сроком обучения – 2 г 10 мес.
специальность 07231000 - Обувное дело, квалификация 3W07231001 - Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви
лица с особыми образовательными потребностями, а именно имеющими документ об образовании серии БТ. Срок обучения для них определен на 1 год 10 месяцев.

Порядок приема на обучение в организации образования технического и профессионального образования устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан, утвержденные постановлением Правительства РК от 19 января 2012 года № 130 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», Закона РК об образовании от 27 июля 2007 года и изменений и дополнений к действующему Закону от 21 мая 2008 года № 289, в соответствии со Стандартом государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» 2015 года и постановления Правительства РК от 12.05.2016 года № 288. Ежегодно в целях формирования потенциального контингента обучающихся и осуществления приема абитуриентов приказом директора в колледже создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии назначается приказом директора колледжа. Работа приемной комиссии осуществляется на основании приказ № 62 от 31.08.2022 г.

Правила разработаны в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования».

Папка 4. Приложение приказы приема)

Документы об образовании государственного образца выдают организации образования ТиПО, имеющие лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам ТиПО и прошедшие государственную аттестацию или аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов.

Папка 2. Лицензия на образовательную деятельность специальности.

	<p>Организация образования ТиПО, реализующие образовательные программы ТиПО присваивают обучающимся рабочие квалификации. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию в организациях ТиПО, выдается документ об образовании государственного образца. <u>Папка 4, Итоговая аттестация копии диплома.</u></p> <p>Вывод: срок освоения образовательной программы ТиПО при очной форме обучения по специальности специальность 07231000 - Обувное дело, квалификация 3W07231001 - Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви соответствует приказу ГОСО № 604 от 31.10.2018 г «Об утверждении государственного общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», главе № 5 «Требования к срокам обучения»</p>
--	--

<p>1. Общие сведения об организации образования.</p>	<p>Разрешительные документы (лицензия на образовательную деятельность и приложение к ней.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность выдана КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» Генеральная лицензия на образовательную деятельность № 13007811 без ограничения от 14.05.2013 г. Дата последнего обновления – №013-020 от 14.04.2021г</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность выдана КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» № 13007811, от 14.05.2013 г., лицензиар: Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Карагандинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»</p> <p>Приложение к лицензии для занятия образовательной деятельностью № 017 от 14.04.2021г. Специальность</p> <p>07230100 - Швейное производство и моделирование одежды квалификации: 3W07230101 - Швея ,</p> <p style="padding-left: 40px;">3W07230102 – Портной</p> <p style="padding-left: 40px;">3W07230105 -Модельер- закройщик</p> <p>Вывод: образовательная деятельность КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальности 07230100 - Швейное производство и моделирование одежды, квалификации:</p> <p>3W07230101 - Швея , 3W07230102 – Портной , 3W07230105 -Модельер-закройщик осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО № 604 от 31.10.2018, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан приложение 5 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики</p>
---	---

	Казахстан , на основе генеральной лицензии на право образовательной деятельности № 13007811 без ограничения от 14.05.2013г. Дата последнего обновления №013-020 от 14.04.2021г. согласно приложения к лицензии №017 и необходимыми нормативно-правовыми актами. <u>Панка 2.</u> <u>Правоустанавливающие документы</u>
2. Требования к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения.	
2.1	Образовательная деятельность КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО № 604 от 31.10.2018 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении

государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; регламентируется Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 № 141-VII, «Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования» в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 29.12.2021 № 614, Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования РК № 348 от 03.08.2022 года. -Типовые правила деятельности организации технического и профессионального образования от 30.10.2018г. № 595 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.06.2021 № 282;

типовые учебные планы начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 500 от 8 ноября 2012 года, в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 26.03.2021 № 125;

приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.04.2021 № 157 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и п

р - приказ МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения опрофессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в фредакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521; е - приказ и. о. Министра образования и науки РК от 29 декабря 2016 года № 727«Об сутверждении методической рекомендации по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образованияс » в редакции и.о. Министра образования и науки РК от 18.07.19 г. № 312;

о - приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № н125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, апромежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» л в редакции приказа Министра ьобразования и науки РК от 31.05.2021 № 248;

н - приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 о«Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к гобъектам образования» с дополнениями и изменениями в соответствии с приказом Министра оздравоохранения РК от 28.08.2020 № КР ДСМ-98/2020;

, - приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «13» августа 2020 года

№ 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса

в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 31.03.21 г. № 137;

приказ Министра образования и науки РК от 20 ноября 2015г. № 137 «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 25.01.2021 № 34

закон Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте» с изменениями, внесенными законами РК от 01.07.2021;

приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» (приложение 265) с дополнениями и заполнениями от 16.09.2019 № 409;

Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности «07230100 - Швейное производство и моделирование одежды» приложение 295 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 (проект);

Методические рекомендации к разработке учебных планов на основе актуализированных типовых учебных планов и программ по специальностям ТИПО и методические рекомендации к разработке рабочих учебных программ по модулю НАО

«Холдинг «Касипкор», (приложение №4);

приказ управления образования Карагандинской области № 5-5/3979 от 05.07.2016 года; и необходимыми нормативно-правовыми актами.

(ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа специальности

Требования к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения по специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации 3W07230101 - Швея, 3W07230102 – Портной, 3W07230105 -Модельер- закройщик в соответствии с критериями оценки организации образования Приказ МОН РК № 124 от 02.02.2016 года предусматривают:

1) наличие и соответствие годового плана работы организации образования задачам профессионального, послесреднего образования по:

созданию необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности;

обеспечению профессиональной ориентационной работы с обучающимися;

-развитию системы обучения, обеспечивающей взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда;

	<p>внедрению и эффективному использованию новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;</p> <p>интеграции образовательных программ по профессиональному, послесреднему образованию и производства.</p> <p>Образовательные программы ТиПО при подготовке обучающихся специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации 3W07230101 - Швея ,3W07230102 – Портной , 3W07230105 -Модельер- закройщик предусматривают:</p> <p>изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;</p> <p>выполнение лабораторно-практических занятий;</p> <p>прохождение производственного обучения и профессиональной практики; 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» имеет годовые планы работы на 2020-2023 учебные годы, которые соответствуют годовому плану работы организации образования, задачам профессионального, послесреднего образования. На основе Годового плана работы колледжа составлены годовые планы предметно-цикловых комиссии.</p> <p><u>ПАПКА 4.Приложение годовые планы работы колледжа.</u></p> <p><u>Вывод:</u> направления образовательной программы КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды» квалификации 3W07230101 - Швея , 3W07230102 – Портной, 3W07230105 -Модельер- закройщик соответствуют требованиям ГОСО № 604 от 31.10.2018 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; регламентируется Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 № 141-VII, «Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования» в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 29.12.2021 № 614, Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования РК № 348 от 03.08.2022 года.</p>
2.2	<p>Наличие разработанных рабочих учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУП ТиПО) Организация ТиПО КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды» квалификации 3W07230101 – Швея, 3W07230102 – Портной, 3W07230105 -Модельер- закройщик</p>

располагает рабочими учебными планами технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУП ТиПО). Рабочие учебные планы на 2020-2021 учебные годы составлены на основе модульно-компетентного подхода, приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» (приложение 265) с дополнениями и заполнениями от 16.09.2019 № 409;

2023-2024 учебных годах рабочие учебные планы по специальности составлены на основе модульно-кредитной системы. В рамках проекта «Жас маман» РУПы были разработаны совместно с работодателями. При составлении были использованы методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ и учебных планов по образовательным программам НАО «Талап». Методические рекомендации к разработке учебных планов и программ по специальностям ТИПО и методические рекомендации к разработке рабочих учебных программ по модулям НАО «Холдинг «Касипкор», (приложение №24) к содержанию и уровню подготовки специалистов повышенного уровня.

Образовательные программы разработаны организацией ТиПО самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, гл 2 п.3,4, в соответствии с приложением 1, 2 приказа МОН РК № 553 от 31.10.2017 г. Согласно профессиональным стандартам Швейного производства, Приложение № 2 к приказу №345 от 19.12.2018 Национальной палаты «Атамекен» предпринимателей Республики Казахстан и стандартам WSC2019_WSS31_Технология Мод Version:1.0 Date: 30.10.18.

ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа специальности «Швейное производство и моделирование одежды»

Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы.

Содержание образовательных программ ТиПО для основного среднего образования предусматривает: при подготовке квалифицированных рабочих кадров:

изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

выполнение лабораторно-практических занятий;

прохождение производственного обучения и профессиональной практики; 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Для формирования базовых компетенций организация предусматривает изучение базовых и профессиональных модулей.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом

коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности и предусматривают изучение следующих базовых модулей:

развитие и совершенствование физических качеств;

применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;

применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» имеет в наличии рабочие учебные программы общеобразовательного и общепрофессионального цикла, разработанные на основе типовых учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУПР ТиПО) по специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды».

Содержание программ соответствует содержанию послесреднего образования, определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: "Казахский язык" и "Казахская литература", "Русский язык и литература" (для групп с казахским языком обучения), "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения), "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная и технологическая подготовка".

Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе и интегрируются в базовые и профессиональные модули.

Занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, из них допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Занятия по начальной военной и технологической подготовке в организациях образования с девушками проводятся совместно с юношами, по разделу "Основы медицинских знаний" – отдельно. К практическим занятиям по разделу "Основы военного дела" девушки не привлекаются. По окончании курса начальной военной подготовки с обучающимися проводятся учебно-полевые (лагерные) сборы. В период учебно-полевых сборов девушки проходят медико-санитарную подготовку в организациях ТиПО под руководством медицинского работника. Содержание учебной программы "Основы безопасности

жизнедеятельности" реализуется в рамках учебной дисциплины "Начальная военная и технологическая подготовка"

Содержание образовательных программ общего среднего образования предусматривает освоение базовых и профессиональных модулей, включающих теоретические занятия, выполнение лабораторно-практических работ, прохождение производственного обучения и профессиональной практики. (глава 2, пункт 3 ГОСО, приказ №124, параграф 3, п.17). Рабочие учебные программы разработаны на основе

-типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553;130

– типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384;

– ГОСО № 604 от 31.10.2018 технического и профессионального, послесреднего образования (при отсутствии типовых учебных программ и типовых учебных планов по родственным квалификациям в рамках одной специальности).

Вывод: Организация и реализация учебного процесса по специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды» квалификации 3W07230101 - Швея , 3W07230102 – Портной, 3W07230105 -Модельер- закройщик соответствуют ГОСО технического и профессионального образования приказу МОН РК от 31.10.2018 г № 604. в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

ПАПКА 4. Приложение РУПы и РУПл

Результаты анализа: Рабочие учебные планы, Рабочие учебные программы разработаны в соответствии с ГОСО от 31.10.18 года приказ №604, глава 2, пункт 2 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

2.3

Планирование и организация образовательной деятельности на основе учебных программ и планов.

В КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» соблюдаются требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с ГОСО ТиПО №604, приказа МОН РК № 125, приказа МОН РК № 502 и определяется содержание образовательных программ, составленных в соответствии с главой 2 пункта 5 ГОСО ТиПО №604, в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования. ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа, рабочий учебный план.

Планирование учебной работы осуществляется на основе утвержденного графика учебного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий. ПАПКА 4. Приложение график учебного процесса, расписание занятий

В соответствии пункту 4 главы 2 ГОСО ТиПО № 604 максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации.

ПАПКА 4. Приложение расписание факультативов

Учет учебной работы в колледже осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения

ПАПКА 4. Приложение Промежуточная аттестация

Оценка успеваемости по специальности 07230100 - Швейное производство и моделирование одежды

№ п/п	Специальность	Квалификация	Кол уч	2023-2024 учебный год		Кол уч	2023-2024 учебный год	
				Успеваемость %	Кач знани и %		Успеваемость %	Кач знани %
Общий итог:			87	100	72	91	100	81

--	--

Учебный процесс по специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды» включает теоретическое обучение, а также производственное обучение и профессиональную практику.

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся по специальности проводится в соответствии с приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521;

Согласно гл.2п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятием утверждает программы и графики о прохождении практик. ПАПКА 4. Практика. РУП. РУПл

По специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды» имеются постоянные базы практики, которые позволяет проводить производственное обучение и профессиональную практику (ГОСО №604, 2.8) в полном объеме в соответствии с целями и задачами подготовки кадров.

Базами практик являются:

Швейная фабрика ТОО «Колғанат-Қарағанды»

Швейная фабрика Производственное объединение «Ютария ltd»

Швейных цех ТОО «Bizdin forva»

ТОО фирма «Дедал»

Дом моды «Gulnara Arystan» б. ТОО «Тандем XXI»

с которыми заключены договора в соответствии с Приказом МОН РК от 29 января 2016г. №107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа МОН РК от 29.09.2018г. №521.

ПАПКА 4. Графики учебного процесса.

Гр. М9-20 согласно рабочего учебного плана (от 31.08. 2022г.) производственное обучение и профессиональная практика проводятся в базовых организациях, на рабочих местах, предоставляемых социальными партнёрами на основе договора и направляются на формирование профессиональных компетенций для получения данной квалификации.

1. ПМ 02 – «Применение информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности» п/о - 18ч.

2. ПМ 04– «Обеспечение техники безопасности и охраны труда в швейной производстве» п/о - 12ч.,

--	--

- 3.ПМ06 «Оборудование швейного производства» п/о – 12ч.
- 4.ПМ08 «Технология швейного производства» п/о - 78 ч.
- 5.ПМ11 «Технология швейного производства по индивидуальным заказам» п/о - 120ч.
- 6.ПМ12 «Конструирование одежды» п/о – 144ч.
- 7.ПМ 14 «Выполнение основных видов работ портного» п/п – 216ч.
- 8.ПМ 15 «Технология швейного производства по индивидуальным заказам» п/о - 216ч.
- 9.ПМ 18 «Выполнение основных видов работ модельера - закройщика» п/п – 216ч.

Производственное обучение составляет 744 часов, а профессиональная практика 216 часов, что составляет 70% от общего объема учебного времени, что соответствует требованиям ГОСО №604 (гл.3, п.20) и включает в себя следующие виды практик:

1. ПМ 1. «Работа на современном технологическом оборудовании» - 24 ч. учебной практики.
- 2.ПМ 2. «Выполнение на машинах или в ручную операций по пошиву изделий из различных материалов»- п/о- 624 ч., п/п – 168 ч. 3. «Проверка качества обработки деталей, узлов и готового изделия»-п/о-96ч., п/п-48 ч.

Гр. М9-22

1. ПМ 1. «Работа на современном технологическом оборудовании» - 36 ч. учебной практики.
- 2.ПМ 2. «Выполнение на машинах или вручную операций по пошиву изделий из различных материалов»- п/о- 24 ч., п/п – 72 ч.
3. ПМ3. «Проверка качества обработки деталей, узлов и готового изделия»- п/п-96 ч 4.
- ПМ 4. Выполнение чертежей конструкций и лекал на швейные изделия -п/о -60, п/п 108ч.
- ПМ 5. Пошив моделей одежды по индивидуальным заказам -п/о-24, п/п-216ч.
- ПМ 6. Контроль качества отшитых моделей и образцов- п/о-12, п/п-72ч.
- ПМ 7. Разработка моделей одежды по законам композиции- п/о-48, п/п-144ч.
- ПМ 8. Прием заказов на индивидуальный пошив и ремонт одежды - п/о-24, п/п-180ч.
- ПМ 9. Конструирование изделий по индивидуальным заказам - п/о-60, п/п-240ч.
- ПМ10. Раскрой на машинах или вручную материалов для изготовления различных изделий- п/п-360ч.

--	--

1. ПМ 02 «Применение информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности» п/о – 48ч.
 2. ПМ 04 «Обеспечение техники безопасности и охраны труда в швейной производстве» п/о – 18ч.
 3. ПМ 06 «Оборудование швейного производства» п/о – 72 ч.
 4. ПМ 08 «Технология швейного производства» п/о – 510ч.
 5. ПМ 10 «Выполнение основных видов работ швеи» п/п – 216ч.
- ПМ 11 «Технология швейного производства по пошиву изделий по индивидуальным заказам» п/о – 288 ч.
- ПМ 12 «Конструирование одежды» п/о – 360ч. 8. ПМ 14 «Выполнение основных видов работ портного» п/п – 216ч.

Гр. Ш 11-22-1 и Ш11-22-2 согласно рабочего учебного плана (от 31.08. 2022г.)- ТОО «Колғанат-Қарағанды», Производственное объединение «Ютария ltd», ТОО «Bizdin forva»

Где производственное обучение составляет 744 часов, а профессиональная практика 216 часов, что составляет 70% от общего объема учебного времени, что соответствует требованиям ГОСО №604 (гл.3, п.20) и включает в себя следующие виды практик:

1. ПМ 1. «Работа на современном технологическом оборудовании» - 24 ч. учебной практики.
2. ПМ 2. «Выполнение на машинах или в ручную операций по пошиву изделий из различных материалов»- п/о- 624 ч., п/п – 168 ч. . 3. «Проверка качества обработки деталей, узлов и готового изделия»-п/о-96ч., п/п-48 ч.

Гр. М9-23

1. ПМ 1. «Работа на современном технологическом оборудовании» - 36 ч. учебной практики.
2. ПМ 2. «Выполнение на машинах или вручную операций по пошиву изделий из различных материалов»- п/о- 24 ч., п/п – 72 ч.
3. ПМ3. «Проверка качества обработки деталей, узлов и готового изделия»- п/п-96 ч

--	--

ПМ 4. Выполнение чертежей конструкций и лекал на швейные изделия -п/о -60, п/п 108ч.

ПМ 5. Пошив моделей одежды по индивидуальным заказам -п/о-24, п/п-216ч.

ПМ 6. Контроль качества отшитых моделей и образцов- п/о-12, п/п-72ч.

ПМ 7. Разработка моделей одежды по законам композиции- п/о-48, п/п-144ч.

ПМ 8. Прием заказов на индивидуальный пошив и ремонт одежды - п/о-24, п/п-180ч.

ПМ 9. Конструирование изделий по индивидуальным заказам - п/о-60, п/п-240ч.

ПМ10. Раскрой на машинах или вручную материалов для изготовления различных изделий- п/п-360ч.

Гр М9-23 производственное обучение и профессиональная практика проводятся в рамках профессиональных модулей по данным квалификациям: 3W07230101 - Швея

ПМ1 «Коммуникационная и интерактивная компетенция» п/о - 72ч.

ПМ 2 «Работа в швейном промышленном производстве» п/о – 168ч.

ПМ 3 «Оценка качества и внешнего вида деталей продукции» п/о -24ч. 3W07230102 – Портной

ПМ 4 «Дизайн и культура» п/о – 144ч.

ПМ 5 «Одежда на заказ» п/о – 72ч. п/п – 144ч.

ПМ6 «Оценка качества и внешнего вида изделий» п/о – 72 ч.

3W07230105 -Модельер- закройщик

ПМ 7 «Разработка композиции с использованием цвета, материала и техник» п/о – 96 ч.

ПМ 8 «Одежда по индивидуальному заказу» п/п – 24 ч. п/о – 192ч.

ПМ 9 «Проектирование одежды» п/о -216ч.

ПМ 10 «Раскрой на машинах или вручную материалов для изготовления различных изделий» п/о – 144ч.

Гр.Ш9-22 Срок освоения образовательной программы: 1 год 10 месяцев на базе основного среднего образования, без получения общего среднего образования

Производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно -практические занятия по профессиональным модулям (1764ч., 73,5 кредита) составляют 60% от общего объема учебного времени обязательного обучения. Цикл ПМ (2040ч. ,85

кредитов) содержит:

квалификация 3W07230101 - Швея

<p>ПМ 2 «Выполнение ручных работ» п/о – 48ч.</p> <p>ПМ 3 «Копирование намеченных линий на симметричные детали различными способами, распарывание изделий и чистка деталей» п/о – 48ч.</p> <p>ПМ 4 «Выполнение простых операций по обработке изделий из различных материалов на универсальных машинах» п/о – 108ч.</p> <p>ПМ 5 «Выполнение простых операций по обработке изделий из различных материалов на специальных машинах» п/о – 108ч.</p> <p>ПМ 6 «Влажно-тепловая обработка деталей, узлов и готового изделия при пошиве и ремонте различных изделий» п/о – 240ч.</p> <p>ПМ 7 «Обработка деталей и узлов, реставрация одежды» п/о – 528ч.</p> <p>ПМ 8 «Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам в соответствии с техническими условиями» п/о – 240ч. п/п - 144ч</p> <p>Соцпартнеры, ознакомившись с материально технической базой учебного заведения, оснащенной оборудованием по программе «Жас Маман», оценив возможности проведения производственного обучения в колледже, предложили проводить производственное обучение на базе организации образования. На основании вышеизложенного, индустриальным советом колледжа от 08.04.2022г. (Протокол №3) было принято решение:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Производственное обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, проводить на базе организации образования.2. Профессиональную практику, направленную на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью частично проводить на базе предприятий. <p>Гр. М9-23 согласно п.10 «Правил организации дуального обучения» №50 от 21.01.2016г., учебным планом предусмотрено теоретическое обучение в организации образования и не менее 60% производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия. Соцпартнеры, ознакомившись с материально технической базой учебного заведения, оснащенной оборудованием по программе «Жас Маман», оценив возможности проведения производственного обучения в колледже, предложили проводить производственное обучение на базе организации образования. На основании вышеизложенного, индустриальным советом колледжа от 08.04.2022г. (Протокол №3) было принято решение:</p>

--	--

1. Производственное обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, проводить на базе организации образования.
2. Профессиональную практику, направленную на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью частично проводить на базе предприятий. 3W07230101 - Швея ,
 1. ПМ 1 «Работа на современном технологическом швейном оборудовании» п/о -36ч.
 2. ПМ2 «Выполнение на машинах или вручную операций по пошиву изделий из различных материалов» п/о – 60ч. п/п – 132ч.
 3. ПМ3 «Проверка качества обработки деталей, узлов и готового изделия» п/п – 96ч. 3W07230102 – Портной
 4. ПМ4 «Выполнение чертежей конструкций и лекал на швейные изделия» п/о – 60ч. п/п – 72ч.
 5. ПМ5 «Пошив моделей одежды по индивидуальным заказам» п/о – 24ч. п/п – 216ч.
 6. ПМ6 «Контроль качества отшитых моделей и образцов» п/о – 12ч. п/п – 72 ч. 3W07230105 -Модельер- закройщик
 7. ПМ7 «Разработка моделей одежды по законам композиции» п/о – 48ч. п/п – 144ч.
 8. ПМ8 «Прием заказов на индивидуальный пошив и ремонт одежды» п/о – 24ч. п/п – 120ч.
 9. ПМ9 «Конструирование изделий по индивидуальным заказам» п/о – 62ч. п/п – 240ч.
 10. ПМ10 «Раскрой на машинах или вручную материалов для изготовления различных изделий» п/п – 360ч.

ПАПКА 4. Практика. РУП, РУПл

Производственное обучение, профессиональная практика проводятся как на базе работодателей в городе Караганда, так и в других населенных пунктах Карагандинской области на основании ходатайств и гарантийных писем (по предполагаемому месту работы).

Все виды практики проводятся в установленные сроки, определяемые «Графиком учебного процесса» на соответствующий учебный год и отражаются в журналах производственного обучения, которые ведутся согласно Приказа МОН РК №502 от 23.10.2007г. ПАПКА 4. Практика. График учебного процесса, журналы

производственного обучения)

Для проведения производственной практики колледж утверждает программу, в которой указываются сроки проведения и содержание практики с ориентиром на результат обучения

--	--

(ГОСО №604, г.2, п.3, п.8, п.11), расписание, график учебно-воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики, издает приказ по колледжу, где указаны сроки, база практики и ответственные руководители практики. ПАПКА 4. Практика.

При наличии вакантных мест студенты, успешно прошедшие профессиональную практику, приглашаются на работу. С этой целью ежегодно заключаются договора с соцпартнерами.

О востребованности выпускников образовательной программы на рынке труда свидетельствуют показатели трудоустройства ПАПКА 4. Практика.

Таблица: «Трудоустройство выпускников»

07230100 - Швейное производство и моделирование одежды,

Наименование специальности	2023-2024
«Швейное производство и моделирование одежды»	85%

По специальности на базе колледжа по договору о международном сотрудничестве проводятся международные Онлайн – конференции с учебными заведениями: «Минский государственный ПТК Швейного производства», ГАПОУ «Международный колледж сервиса» г. Казань, ФГБОУ ВПО «Омский государственный институт сервиса», что позволяет студентам делиться опытом на международном уровне. ПАПКА 4. Практика.

Вывод : Планирование и организация образовательной деятельности по специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», соответствует ГОСО ТиПО и определяет содержание образовательных программ, составленных в соответствии с базовыми и профессиональными компетенциями.

Все представленные документы по практике специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», а именно: рабочие учебные планы, рабочие программы, график учебного процесса, договора, направления на практику, отчеты студентов по практике, дневники по практике, отзывы с предприятий, расписание практики, характеристики на студентов, журналы производственного обучения, копии приказов об указании базы практики, о назначении руководителя практики соответствуют требованиям: ГОСО №604 от 31.10.2018г.,

--	--

«Правилам организации и проведения профессиональной практики и правил определения организации в качестве баз практик» (приказ МОН РК № 107 от 29.01.2016 г.);

Приказу МОН РК «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» №502 от 23.10.2007г.;

Приказу МОН РК №384 от 15.06.2015г. «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»;

Приказу МОН РК №553 от 31.10.2017г.«Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования»;

Приказу МОН РК №130 от 16.09.2021г. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»;

Приказу МОН РК №124 от 02.02.2016г. «Об утверждении критериев оценки организаций образования».

2.4

Модель ТИПО, ПО и ГОСО (Модульная, кредитно- модульная системы образовательной программы)

Образовательные программы ТиПО предусматривают при подготовке специалистов квалифицированных кадров изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

Модель учебного плана профессионального образования

по специальности: 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды»,
квалификации: 3W07230101 - Швея ,

3W07230102 – Портной

3W07230105 -Модельер- закройщик

ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа, рабочий учебный план.

2021 и 2022года в колледже разработаны рабочие учебные планы согласно кредитномодульной технологии обучения согласно ГОСО ТиПО (Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования).

В рамках проекта «Жас Маман» совместно с работодателями были разработаны рабочие учебные программы по специальности 07230100 - Швейное производство и моделирование одежды. При составлении были использованы методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ и учебных планов по образовательным программам НАО «Талап» в рамках реализации проекта «Жас Маман». Структура образовательной программы разработана достаточно гибко для того, чтобы реагировать на изменения в сфере труда, которые касаются как технологии, так и организации труда. Образовательными программами осуществляются комплексное освоение умений и знаний, в рамках формирования конкретных компетенций, отражающих требования рынка труда. В ГОСО РК специальностей предусмотрены такие компетенции, как способность специалиста решать определенную совокупность профессиональных задач на основе единства знаний, профессионального опыта, способностей действовать и навыков поведения.

При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение.

Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период –2 недель, 1 неделя – праздничные дни;

--	--

	<p>общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;</p> <p>1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;</p> <p>общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов. Объем недельной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации в соответствии с ГОСО ТиПО.</p> <p>В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объема учебного времени:</p> <p>на освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации);</p> <p>объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 40%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули.</p> <p>Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО- Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.</p> <p>Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации.</p> <p>Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.</p> <p>1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.</p> <p><u>ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа, рабочий учебный план.</u></p> <p>Вывод: Модель учебного плана профессионального образования по специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды» для групп 2020, 2021, 2022 годов соответствует требованиям ГОСО РК № 604 от 31.10. 2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»</p>
2.5	<p>Образовательные программы ТиПО наряду с теоретическим обучением предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики.</p>

Учебный процесс по специальности 07230100 - Швейное производство и моделирование одежды включает теоретическое обучение, а также профессиональную практику.

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся по специальности проводится в соответствии с приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 29.09.2018 № 521;

Согласно гл.2п.5 ГОСО для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятием утверждает программы и графики о прохождении практик.

Участие работодателей в подготовке учебных планов обеспечивает их актуальность, требованиям профессиональной деятельности будущих специалистов. Это позволит выпускнику быть более востребованным и конкурентоспособным в своей профессиональной деятельности.

Заклучены трехсторонние Меморандумы о взаимопонимании и стратегическом

сотрудничестве между Палатой Предпринимателей

Программы и инструкции по Технике безопасности и охране труда имеются, записи ведутся в журналах строгой отчетности. Все мероприятия ведутся в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28 августа 2020 года № 346 принята новая редакция Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда (далее - Правила), которые введены в действие с 17 сентября 2020 года. В предыдущей редакции Правила были утверждены приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 25 декабря 2015 года № 1019 и имели наименование «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников». Согласно заключенным договорам нахождение профессиональной практики, по обязательству сторон, студенты проходят в колледже вводный инструктаж по Технике безопасности и охране труда, а на производстве – инструктаж на рабочем месте.

Во время прохождения студентами практики ведется журнал производственного обучения, где фиксируются темы рабочей учебной программы, выставляются оценки и посещаемость. Согласно рабочей учебной программе создается к каждому уроку производственного обучения учебно-методический комплекс. Также, перед выходом на практику студентам выдаются дневники, отчеты о прохождении практики по формам, утвержденным приказом

МОН РК от 29 ноября 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».

ПАПКА 4. Практика. РУП. РУПл

Практика проводится как на базе работодателей в городе Караганда, так и в других населенных пунктах Карагандинской области на основании ходатайств и гарантийных писем (по предполагаемому месту работы).

Все практики проводятся в установленные сроки, определяемые «Графиком учебного процесса» на соответствующий учебный год и отражаются в журналах производственного обучения, которые ведутся согласно Приказа МОН РК №502 от 23.10.2007г. ПАПКА 4.

Практика. График учебного процесса, журналы производственного обучения)

Для проведения производственной практики колледж утверждает программу, в которой указываются сроки проведения и содержание практики с ориентиром на результат обучения

ГОСО №604, г.2, п.3, п.8, п.11), расписание, график учебно-воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики, издает приказ по колледжу, где указаны сроки, база практики и ответственные руководители практики.

При наличии вакантных мест студенты, успешно прошедшие преддипломную практику, приглашаются на работу. С этой целью ежегодно заключаются договора с соцпартнерами. Вывод : Планирование и организация образовательной деятельности по специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», соответствует ГОСО ТипО и определяет содержание образовательных программ, составленных в соответствии с базовыми и профессиональными компетенциями

Все представленные документы по учебной, производственной и преддипломной практике специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», а именно: рабочие учебные планы, рабочие программы, график учебного процесса, договора, направления на практику, отчеты студентов по практике, дневники по практике, отзывы с предприятий, итоговые ведомости по практике, расписание практики, характеристики на студентов, журналы производственного обучения, справки с места работы, копии приказов об указании базы практики, о назначении руководителя практики соответствуют требованиям:

ГОСО №604 от 31.10.2018г.,

«Правилам организации и проведения профессиональной практики и правил определения организации в качестве баз практик» (приказ МОН РК № 107 от 29.01.2016 г.);

Приказу МОН РК «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» №502 от

23.10.2007г.;

	<p>Приказу МОН РК №384 от 15.06.2015г. «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»;</p> <p>Приказу МОН РК №553 от 31.10.2017г.«Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования»;</p> <p>Приказу МОН РК №130 от 16.09.2021г. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»;</p> <p>Приказу МОН РК №124 от 02.02.2016г. «Об утверждении критериев оценки организаций образования».</p>
2.6	<p>Оценка достижений результатов обучения.</p> <p>Карагандинский колледж технологии и сервиса с 2021 года является Региональным центром компетенции по специальности «Швейное производство и моделирование одежды»</p> <p>Региональный центр компетенции начал свою работу с 2017 года, на базе колледжа создано Областное методическое объединения по компетенции «Швейное производство и моделирование одежды», председателем которого является мастер производственного обучения колледжа Жумина Гульнара Кабилдаевна. Центр компетенции оснащён современным оборудованием, которое соответствует требованиям стандарта WorldSkills. На основе центра компетенции улучшилась подготовка наших студентов, колледж стал лидером в компетенции «Технология моды». Преподаватели активно работают над внедрением в образовательный процесс методики WorldSkills.</p> <p>В 2017-18 учебном году колледж впервые принял участие в Региональном чемпионате WorldSkills и занял призовое 1 место и приняли участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства.</p> <p>В 2018-19 учебном году в региональном чемпионате колледж вновь занимает 1 место, участвует в WorldSkills Kazakhstan 2019 и студентка третьего курса Максут Жанайым становится чемпионом конкурса WorldSkills Республики Казахстан по «Технология моды», получив право участия в чемпионате Мира Казань WorldSkills 2019.</p> <p>В 2019-20 учебном году студентка второго курса Садувакас Шамшырак становится победителем Регионального чемпионата WorldSkills Караганда и занимает 1 место Республиканского конкурса WorldSkills.</p>

Национального чемпионата WorldSkills 2019г. Серебряная медаль: Садувакасова Шамшырак

Региональный чемпионат worldskills karaganda 2020г. Вечканова Виктория
«Технология моды» 1 место

Национального чемпионата WorldSkills 2021г. Золотая медаль: Вечканова Виктория
Викторовна

Участие в международном чемпионате WorldSkills 2022г. в Финляндии который
проходил в октябре с 20.10.2022 по 23.10.22 .

Преподаватели также участвуют в областных, региональных конкурсах профмастерства по программе WorldSkills и завоевывают призовые места. С 17 по 18 октября 2022 года на базе КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» проводился региональный конкурс профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по отрасли сервиса и обслуживания. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативноправовых актов:

- перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года №

514; - профессиональных стандартов, утвержденных приказами заместителя Председателя Правления Национальной палаты Республики Казахстан «Атамекен» № 339 от 11 декабря 2018 г и № 263 от 26 декабря 2019 г.

По результатам конкурса мастер п/о КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» Тусупбаева А.Р. заняла 1 место. По итогам регионального конкурса мастер п/о Тусупбаева А.Р. приняла участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по отрасли сервиса и обслуживания по компетенции дизайн одежды, где была награждена сертификатом об участий в компетенции "Моделирование одежды" II Республиканского конкурса профессионального мастерства среди педагогов в сфере сервиса и обслуживания.

Политика в области обеспечения качества образовательных программ по специальности «Швейное производство и моделирование одежды» как часть политики в области обеспечения качества колледжа имеет официальный статус, доступный для всех участников учебного процесса и заинтересованных лиц образовательной программы по специальности. На ее

основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также планируется и организуется деятельность отделения и ИПР.

ПАПКА 4. Приложение WorldSkills

Для проведения оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы колледжа. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;

аттестацию производственной практики;

государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа;

мониторинг качества знаний обучающихся, их профессионального, личностного и мотивационного развития;

участие и результативность в международных, республиканских, городских конференциях, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях;

мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;

мониторинговое исследование образовательных достижений, обучающихся на разных ступенях обучения.

Система внутриколледжного контроля представляет собой целостную, целенаправленную работу по изучению и анализу деятельности коллектива колледжа, включает в себя основные формы контроля учебной работы обучающихся: экзамены, контрольные работы, текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая практику. Внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений для поступивших в 2021 году согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего по применению балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся в образовании» (с изменениями согласно Приказ МОН РК от 28.08.2020 г. №373) «Методические рекомендации системе технического и профессионального, послесреднего образования».

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателями колледжа на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая колледжем с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта образования по специальности.

В соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125, итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования включает итоговую аттестацию обучающихся в организациях образования (защита диплома/сдача выпускных экзаменов).

По результатам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям выдается диплом.

Для организации и проведения итоговой аттестаций студентов в колледже приказом директора создаются комиссии. Председатель комиссии назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли производства. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель директора колледжа по производственной работе, члены комиссии - из числа работодателей, преподавателей специальных дисциплин.

Таблица 14. Анализ результатов государственной итоговой аттестации Общие результаты подготовки выпускников (сводная информация по всем квалификациям)

Количество выпускников	Оценка, полученная на ИА			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
2023-2024 учебный год				
42	30	6	6	-

2023-2024 учебный год				
56	8	42	6	0

В 2023 – 2024 учебном году впервые был проведен Демозкзамен в компетенции.

При разработке заданий Демозкзамена основывались на национальные задания, которые, в свою очередь, были разработаны на основе заданий WorldSkills. В ходе сдачи демонстрационного экзамена студенты демонстрировали экспертам свои практические навыки, уровень знаний и умений.

Результаты Государственной итоговой аттестации в период с 2024 года по 2024 год показывают, что, в основном, большинство обучающихся освоили учебные планы и программы по изученным дисциплинам. Качество подготовки квалифицированных рабочих полностью зависит от четкой организации учебного процесса и качества преподавания дисциплин. В целом отзывы председателей ГАК о качестве подготовки выпускников положительные.

Вывод: Организация учебной работы по специальности «Швейное производство и моделирование одежды» разрабатывается колледжем с участием работодателей, куда входит: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы

Оценка достижений результатов обучения КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальности: 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды»,

квалификации: 3W07230101 - Швея ,

3W07230102 – Портной

3W07230105 -Модельер- закройщик проводится различными видами контроля и осуществляется в соответствии с:

- подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" от № 319-III от 27.07.2007 года,

-Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 31.05.2021 № 248;

2.7

Модели Рабочих учебных планов.

Типовые учебные планы и типовые учебные программы по специальности: 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации: 3W07230101 - Швея,

3W07230102 - Портной

3W07230105 - Модельер-закройщик

разрабатываются в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с дополнениями и изменениями от 29 июня 2021 года № 58-VII на основании следующих нормативных документов:

- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования РК № 604 от 31.10. 2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

Типовые учебные планы содержат: График учебного процесса; Сводные данные по бюджету времени (в неделях); Условные обозначения; План учебного процесса.

В графике учебного процесса показано количество недель учебного процесса на каждом курсе обучения, сроки прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, промежуточные и итоговые аттестации, каникулярное время. (ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУП)

В таблице «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» указаны курсы; теоретическое обучение: количество недель на каждом курсе и количество часов в соответствии с количеством недель; экзаменационная сессия – количество недель по курсам; практика: учебная, профессиональная, преддипломная – количество недель по курсам; государственные квалификационные экзамены – количество недель на курсе; каникулы - количество недель на курсе; общее количество недель в учебном году на каждом курсе. Расшифровка условных обозначений в графике учебного процесса.

План учебного процесса содержит: Общеобразовательные дисциплины; общепрофессиональные дисциплины; Специальные дисциплины; Дополнительные дисциплины; Производственное обучение и профессиональная практика; Промежуточная аттестация; Итоговая аттестация; итого на обязательное обучение; Консультации; Факультативные занятия.

4. Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

Перечень и объем учебного времени общеобразовательных дисциплин ориентированы на стандарт средней школы и изучаются на 1 и 2 курсах.

При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение.

Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недель, 1 неделя – праздничные дни;

общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;

общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов. Объем недельной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации в соответствии с ГОСО ТиПО.

В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объема учебного времени:

на освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации);

объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 40%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули.

Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО- Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

БМ Базовые модули в количестве 320 часов, в данный модуль входит:

БМ 01 Применение профессиональной лексики 74

БМ 02 Составление деловых бумаг на государственном языке 28

БМ 03 Соблюдение здорового образа жизни, развитие физических качеств 186

БМ 04 Развитие цифровой грамотности 32

Квалификация «0105071 Культурорганизатор»

Профессиональные модули в количестве 940 часов, в данный модуль входит:

ПМ 1 Ведение воспитательного процесса в учреждениях культуры, школьного, внешкольного и дополнительного образования 376

ПМ 2 Подготовка организационно-методического обеспечения к проведению культурно-массовых и досуговых мероприятий 312

МОО 01. Развитие ораторского мастерства 28

ПА 01 Промежуточная аттестация 108

ИА 01 Итоговая аттестация 36

Итого на обязательное обучение для повышенного уровня квалификации 2880

Специалист среднего звена

Квалификация «0105013 Учитель начального образования» БМ

Базовые модули в количестве 250 часов, в данный модуль входит:

БМ 03 Развитие физических качеств с соблюдением здорового образа жизни 104

БМ 04 Применение основ социально-экономических наук 146

Профессиональные модули в количестве 2402 часов, в данный модуль входит:

ПМ 2 Организация образовательного процесса начальной школы. 580

ПМ 3 Применение учебно-программной документации, стандарта государственного общеобязательного начального образования 1822

МОО 02. Применение научно-исследовательских навыков и особенностей инклюзивного образования в практической деятельности 56

МОО 02.1 Основы проектной деятельности 28

МОО 02.2 Основы инклюзивного образования 28

	<p>МОО 03 Применение законов и нормативно-правовых актов в области образования.</p> <p>28</p> <p>ПА 02 Промежуточная аттестация</p> <p>ИА 02 Итоговая аттестация 72</p> <p>Итого на обязательное обучение для уровня специалиста среднего звена 2880</p> <p>Итого на обязательное обучение 5760</p> <p>К Консультации 400</p> <p>Ф Факультативные занятия 428</p> <p>Всего: 6588 часов</p> <p>Вывод: Модель учебного плана технического и профессионального образования по специальности: 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», для групп 2020 годов соответствует требованиям ГОСО РК № 604 от 31.10. 2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; для групп 2021 годов соответствует требованиям ГОСО РК № 604 от 31.10. 2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; для групп 2022 по модели кредитно-модульной технологии годов соответствует требованиям ГОСО РК № 604 от 31.10. 2018 года в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;</p>
2.8	<p>Организация и реализация учебного процесса по кредитной технологии обучения (при наличии) в соответствии с приложением 2 к ГОСО технического и профессионального образования и правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.</p> <p>Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, рабочим учебным планом, учебными программами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.</p> <p>В Типовых правилах деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, Пункт 11, сказано, что «Колледжи самостоятельны в выборе и порядке использования новых форм, методик и технологий обучения».</p>

На основании рекомендаций МОН РК с 2017 КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» осуществляет учебный процесс, используя модульную технологию с 2020, кредитно-модульную с 2021г.

Министерством образования и науки Республики Казахстан была проведена работа по формированию нормативно-правовой базы кредитно-модульной технологии обучения, регламентирующей основные требования по организации и ведению учебного процесса в рамках кредитно-модульной системы: «Правила кредитной системы обучения», «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии»; «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; «Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования». На этих нормативных документах основан учебный процесс колледжа.

Кредитно-модульная система организации учебного процесса предусматривает: модульную структуру образовательной программы; использование зачетных единиц (кредитов) для оценки трудоемкости; использование балльно-рейтинговых систем оценки знаний; участие студента в формировании индивидуального учебного плана; увеличение доли самообучения в образовательном процессе; увеличение гибкости образовательных программ.

ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУПы

Преподавателями, работающими по специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», активно применяются элементы предметно-ориентированных технологий; личностно-ориентированных (кейс-стадии, проектная деятельность, педагогические мастерские, диалоговое обучение); компьютерных, вузовских, игровых технологий обучения и методы развития критического мышления. Оценочные средства - фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества усвоения студентами учебного материала - являются неотъемлемой частью образовательной программы. Разработка фонда оценочных средств начинается сразу после определения целей образовательных программ и компетенций выпускников. Разработаны Методические рекомендации по всем видам деятельности обучающихся. (ПАПКА 6. Педагоги и студенты. Индивидуальные планы преподавателей, бланки анализов посещенных занятий)

Вывод: Учебный процесс по модульной и кредитно-модульной технологиям обучения осуществляется в соответствии с приложением 3 к Приказу МОН РК от 31.10.2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» технического и профессионального образования, приложением 2 к ГОСО технического и профессионального образования и правилами организации учебного процесса

	<p>по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, что отражено в Рабочих программах по предметам и модулям. Технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного процесса, используемые педагогами, соответствуют заявленным в Индивидуальных планах методической работы, Рабочих программах, календарно-тематических и краткосрочных планах.</p>
2.9	<p>Копии журналов теоретического обучения</p> <p>КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» ведение журналов теоретического обучения по специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды» осуществляет в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 502, Положения о ведении журнала учета теоретического и практического обучения, рассмотренного на заседании Совета колледжа.</p> <p>Учет учебной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется путем ведения бумажных журналов учета теоретического обучения Журнал учебных занятий – государственный нормативно-финансовый документ, является документом строгой отчетности для учета теоретического обучения и подведения итогов учебно-воспитательной работы. Журналы заполняются преподавателями дисциплин в соответствии с рабочими учебными планами, рабочими учебными программами, календарнотематическими планами. Журнал ведется на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 502 Вывод: ведение журналов учета учебной работы в КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальностям специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды» осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 502,</p> <p>Положения о ведении журнала учета теоретического и практического обучения, рассмотренного на заседании Совета колледжа</p> <p><u>ПАПКА 4. Приложение</u> Журналы теоретического обучения</p>
2.10	<p><u>Журналы факультативных занятий</u></p> <p>Факультативные занятия – дополнительное обучение с целью углубления знаний, развития интересов, способностей обучающихся в рамках выбранной специальности, не входящее в обязательное обучение. Данные занятия предусмотрены для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся и проводятся не более 4 часов в неделю. Занятия планируются в соответствии с рабочими учебными планами специальности, в определенные дни, в соответствии с расписанием «Факультативных занятий», осуществляется дифференцированное оценивание – «зачтено» с оценкой</p>

	<p><i>(ПАПКА 4 .Приложение Рабочие учебные планы, Рабочие учебные программы)</i></p> <p>Журнал рассчитан на один учебный год согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 502 от 23.10.2007 г. «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемые организациями образования в образовательной деятельности», Положения о ведении журнала учета теоретического и практического обучения.</p> <p><i>(ПАПКА 4. Промежуточная аттестация. Журналы. Графики учебного процесса)</i></p> <p>Вывод: ведение журналов «Факультативных занятий» в КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальностям специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды» осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами специальности, в определенные дни, в соответствии с расписанием «Факультативных занятий», согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 502 от 23.10.2007 г. «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемые организациями образования в образовательной деятельности». Данные занятия проводятся не более 4 часов в неделю.</p>
2.11	<p>Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.</p> <p>Конституция РК , Раздел II, Статья 12.</p> <p>Закон РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РК» от 16.07.2001 №242-11, статьи 25, 29.</p> <p>Закон «О социальной защите инвалидов» от 13 апреля 2005 года N 39, статья 11.</p> <p>Приказ Министра здравоохранения РК от 16 августа 2017 года № 611 «Санитарноэпидемиологические требования к объектам образования».</p> <p>Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 14 июня 2016 года № 519 «Об утверждении стандартов рабочего места инвалида».</p> <p>Типовые правила деятельности видов специальных организаций образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66, Глава 2. Порядок деятельности специальных комплексов «школа-интернат-колледж». В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования (начального, основного среднего и среднего) для учащихся, которые испытывают трудности в обучении, создаются специальные условия . В настоящее время в казахстанской системе образования при создании специальных условий обучения рекомендуется использовать следующий перечень особых образовательных потребностей: 1. Изменения учебного плана и учебных программ. 2. Изменение способов оценивания результатов обучения (достижений студента).</p> <p>3. Использование специальных и альтернативных методов обучения. 4. Подбор учебников,</p>

учебных пособий, подготовка индивидуальных учебных материалов. 5. Выбор формы обучения. 6. Создание безбарьерной среды и адаптация места обучения. 7. Потребность в компенсаторных и технических средствах. 8. Специальная психолого-педагогическая помощь (психолога, социального педагога). 9. Социально-педагогическая помощь. Охарактеризуем каждую из названных особых образовательных потребностей.

Инклюзивное обучение в колледже

В колледже созданы условия для обучения студентов с особыми образовательными потребностями (пандус, кнопка вызова, тактильные дорожки, специальные санузлы). Среди студентов колледжа, есть обучающиеся имеющие инвалидность. Однако все они имеют сохранный интеллект, передвигаются самостоятельно и не нуждаются в специальных условиях и индивидуальных образовательных маршрутах.

Таблица по набранным группам для лиц с особо образовательными потребностями за последние 3 года

№	Группа	Год набора	Количество студентов
2.	Ш9-23	2023 – 2024 уч.год	8

ВЫВОД: По специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды» обучаются лица, имеющие инвалидность. В колледже созданы условия для обучения студентов с особыми образовательными потребностями. Обучение проводят преподаватели прошедшие курсы «Основные аспекты и условия процесса инклюзивного обучения в организациях технического и профессионального образования».

2.12

2.15 Содержание образовательной программы по специальностям 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды»

Содержание образовательной программы, основанной на результатах обучения, позволяет выстраивать траектории обучения с освоением: рабочих квалификаций и специалиста среднего звена;

Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает:

при подготовке квалифицированных рабочих кадров:

изучение общеобразовательных, базовых и профессиональных модулей;

выполнение лабораторно-практических занятий;

	<p>3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики; 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Образовательная программа направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций будущих специалистов. В процессе освоения образовательной программы у студента формируются следующие компетенции:</p> <p><i>знания:</i> Применять знания, необходимые для выполнения рабочих задач, разнообразным и критическим образом ситуациях, требующих решение проблем.</p> <p><i>умения:</i> Работать на современном швейном оборудовании в соответствии с установленными техническими требованиями с соблюдением техники безопасности.</p> <p><i>навыки владения:</i> Прояснить ситуации, требующие навыков решения проблем, путем использования различных решений.</p> <p>Разработана образовательная программа самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, профессиональных стандартов и профессиональных стандартов WorldSkills.</p> <p>Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы. Наряду с теоретическим обучением предусматривает прохождение производственного обучения и профессиональной практики.</p> <p>Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную. Сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.</p> <p>Вывод: содержание Образовательной программы соответствует Требованиям к содержанию технического и профессионального образования с ориентиром на результаты обучения Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362 <u>ПАПКА 3. Приложение. Образовательная программа.</u></p>
2.13	<p>2.16 Воспитательная работа со всеми подтверждающими документами по исполнению всех запланированных мероприятий</p> <p>Вся воспитательная работа строилась на основе Конституции РК, законов РК «Об образовании», «О правах ребенка в РК», «Концепции воспитания в системе непрерывного образования», «Конвенции о правах ребенка», ежегодные Послания Президента народу Казахстана, закона «Всеобщей декларации прав человека», закона «О языках», закона «О всеобщей государственной политике», Устава колледжа и других нормативно - правовых</p>

документов, где поставлены цели и задачи воспитания, направленные на создание условий для самоопределения личности и ее самореализации.

В начале учебного года в целях организации успешной и эффективной воспитательной работы был составлен и утвержден годовой план учебно-воспитательного процесса колледжа, разработанный на основе годового плана воспитательной работы организаций ТиПО Карагандинской области на 2023-2024 учебный год.

Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы (приложение)

Основные направления воспитательной работы отражаются в планах классных руководителей ПАПКА 4. Приложение. Воспитательная работа.

Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;. Предполагает формирование гражданской позиции и патриотическое сознание, правовую и политическую культуру.

Духовно-нравственное воспитание. Предполагает создание условий для развития самосознания, формирование этических принципов личности.

Национальное воспитание- ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан. Формирование потребности самопознания и саморазвития личности. Самопознание является необходимым условием саморазвития, самоактуализации личности, реализации ее способности и потенциальных возможностей.

Семейное воспитание. Предполагает передачу социально – исторического опыта семьи. культуры поведения, системы ценностей, идеалов, норм общения.

Трудовое, экономическое и экологическое воспитание. формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности. Реализация проекта «BagdarKZ» проекта «ZhastarKZ» б. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание - формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни - создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред

	<p>здоровью Предполагает формирование здорового образа жизни через просветительскую работу и путем привлечения воспитанников к занятиям спортом. <u>ПАПКА 4. Приложение. Воспитательная работа.</u></p> <p>Вывод: ведение воспитательной работы в КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» по специальностям 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды» основано на подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентно-способных на рынке труда; воспитание духовно богатых, физически здоровых граждан и патриотов Республики Казахстан, социальная поддержка талантливой молодежи, создание условий для всестороннего развития духовно-нравственной культуры молодежи. Работа планируется в соответствии с Конституцией РК; Конвенцией о правах ребёнка,</p> <p>Законом РК «Об образовании»; Государственными Программами развития воспитания; Законом о Языках и другими законодательными актами РК; Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, Положениями, Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы, воспитательный план разработан в соответствии с основными документами и государственными программами такими как «Рухани Жаңғыру», государственной программой развития ТИПО. В планах были учтены основные направления работы и положение парламента «Жігер».</p>
2.14	<p>Квалификационная комплектация педагогическими кадрами, материальнотехническое оснащение специальности 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», <u>ПАПКА 5. Приложение 5.</u></p> <p><i>Согласно приложения 10 к критериям оценки организаций образования «Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами» Приказа №124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» от 02.02.2016 года. Преподаватели, работающие по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», прошли необходимую профессиональную стажировку на предприятиях города Караганды. Число преподавателей, прошедших стажировку, составляет 100% от общей численности педагогов, работающих по данной специальности. <u>Папка 5. Приложения.</u></i></p> <p><u>Стажировка преподавателей.</u></p> <p><i>На 2020-2021 годы общая численность преподавателей работающих на данной специальности составляет 11 человек, из них имеют : высшую категорию – 1 чел. первую категорию – 2 чел.</i></p>

вторую категорию – 6 чел. без категории – 2 чел.

Доля преподавателей, имеющих высшую и первую категорию - 27%. Доля штатных работников составляет 100%.

В Соответствии к приложением к приказу № 192 Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года «Правила присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам. Все преподаватели имеют высшее образование, ведут дисциплины в соответствии с имеющейся квалификацией» преподавателям присвоены категории:

На 2021-2022 годы общая численность преподавателей работающих на данной специальности составляет 10 человек, из них имеют :

высшую категорию – 1 чел. первую категорию – 2 чел. вторую категорию – 5 чел. без категории – 2 чел.

Доля преподавателей, имеющих высшую и первую категорию - 30%. Доля штатных работников составляет 100%. Из общего числа преподавателей 1 чел. имеет степень магистра.

На 2022-2023 годы общая численность преподавателей работающих на данной специальности составляет 11 человек, из них имеют :

высшую категорию – 1 чел.

первую категорию – 2 чел.

вторую категорию – 5 чел.

без категории – 3 чел.

Педагог-модератор – 5 чел.

Педагог-эксперт – 1 чел.

Доля преподавателей, имеющих высшую и первую категорию - 27%. Доля штатных работников составляет 100%. Из общего числа преподавателей 2 чел. имеют степень магистра.

Повышение квалификации осуществляется в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, статьи 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога".

Таблица № 1 Количественные показатели ИПР образовательной программе по специальности: 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды»,

квалификации: 3W07230101 - Швея ,

3W07230102 – Портной

3W07230105 -Модельер- закройщик

Таблица № 2. Качественные показатели ИПР образовательной программе по специальности:

07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации:
3W07230101 - Швея ,

3W07230102 – Портной

3W07230105 -Модельер- закройщик

Согласно Приложения 12 к Критериям оценки организаций образования «Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам» Приказа №124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» от 02.02.2016 года в колледже имеется столовая, лицензия №2-4/1183 от 19.12.12, арендаторов нет. Имеется санитарноэпидемиологическое заключение о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам №223.

Согласно Приложения 13, 14 в соответствии с учебными планами в колледже по специальности функционируют 13 кабинетов общеобразовательных дисциплин, предметные кабинеты 2, 4 мастерские, приспособленный спортивный и актовый зал.

Все кабинеты и мастерские оснащены учебной мебелью и оборудованием, компьютерами, интерактивными досками приобретенными по программе «Жас Маман». Хорошая материальная база позволила заключить Меморандумы о развитии и укреплении сотрудничества между колледжами для обмена наиболее успешным опытом в сфере профессионального образования и исследовательских работ, для повышения эффективности подготовки кадров индустрии моды и красоты.

Согласно Приложения 17 к Критериям оценки организаций образования «Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы» фонд учебной и научной литературы соответствует требованиям Приказа МОН РК №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

Согласно Приложения 18 к Критериям оценки организаций образования «Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние 3 года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин» доля педагогов, имеющих более 180 часов курсов повышения квалификации и переподготовки кадров за последние 3 года составляет 92 %.

Согласно Приложения 19 к Критериям оценки организаций образования «Сведения о наличии учебной и научной литературы на цифровых носителях» в количестве: по общеобразовательным дисциплинам – 183 единицы, по общепрофессиональным и спецдисциплинам –79 единиц.

Фонд учебной и научной литературы на бумажных и электронных носителях соответствует требованиям Приказа №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

(ПАПКА 5. Приложения 10,11,12,13,14,17,18,19)

	<p>Вывод: педагогический состав специальности «Швейное производство и моделирование одежды», соответствует квалификационным требованиям комплектации педагогическими кадрами.</p> <p>Приложения 10,11,12,13,14, 17, 18, 19 подтверждают соответствие требованиям приказа</p> <p>МОН РК №124 от 2.02.16 г. «Об утверждении критериев оценки организации образования».</p> <p>Приказу МОН РК от 31.10.2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».</p>
3.	Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся
3.1	<p>Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, установленных ГОСО ТиПО. Постановление Правительства РК от 23.08.12 г. №1080. Изменения № 362 от 23.07.2021 г., Приказ МОН РК от 31.10.2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».</p> <p>Содержание рабочих учебных планов в колледже представлено в виде модулей как завершенных этапов обучения и направлено на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификации) в рамках одной специальности с возможностью сертификации квалификации и выхода на рынок труда. Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объемы изучения учебных модулей или учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.</p> <p>Перечень общеобразовательных дисциплин определяется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования с учетом профильного обучения по естественно-математическому направлению. Объем учебного времени, выделяемого на изучение общепрофессиональных модулей, зависит от сложности специальности и срока обучения.</p> <p>Образовательные учебные программы определяют содержание образования по подготовке кадров технического и обслуживающего труда.</p> <p>Продолжительность обучения зависит от сложности образовательных программ и уровня присваиваемой квалификации. Образовательный процесс в колледже осуществляется в очной форме обучения, языки обучения – государственный и русский.</p> <p>Сроки освоения образовательной учебной программы при очной форме обучения на базе основного среднего образования составляют по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», 2 года 10 месяцев по квалификациям 3W07230101 – Швея,</p>

3W07230105 -Модельер- закройщик. На базе общего среднего образования по квалификациям: 3W07230101 – Швея, 3W07230105 -Модельер- закройщик - 10 месяцев.

Согласно п.16 ГОСО ТиПО и ТУП ТиПО по специальности соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение.

Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период –2 недель, 1 неделя – праздничные дни;

общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;

общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов. Объем недельной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации в соответствии с ГОСО ТиПО.

В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объема учебного времени:

на освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации);

объем производственного обучения и/или профессиональной практики

составляет не менее 40%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули. Согласно ГОСО объём часов, выделяемых на производственное обучение и развития профессиональную практику при дуальном обучении, составляет 60%, из общего количества часов учебного плана т.е. из 1440 ч. Составляет 960ч.

Объем бюджета учебного времени на изучение базовых модулей для срока обучения 10 месяцев определен в количестве 7 кредитов или 168 часов и включает в себя 3 модуля:

БМ 1 – «Развитие и совершенствование физических качеств»,

БМ 2 – «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий», -

БМ 3 – «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства».

Дисциплина «Физическая культура» изучается в составе базового модуля «Развитие и совершенствование физических качеств» в объеме 3 кредитов или 72 часов. По завершению курса «Физическая культура» сдается экзамен без выделения

дополнительного бюджета

учебного времени.

Объем бюджета учебного времени на получение установленного уровня квалификации 3W07230105 - Модельер – закройщик составляет 58 кредитов или 1392 часа (обучение во 1,2 семестрах), в состав которого входят изучение базовых модулей (БМ) и профессиональных модулей (ПМ).

Объем бюджета учебного времени профессиональных модулей (ПМ) на получение установленного уровня квалификации 3W07230105 - Модельер – закройщик составляет 51 кредит или 1224 часа, из них на производственное обучение и профессиональную практику – 33 кредита или 792 часа. Для освоения квалификации 3W07230105 - Модельер – закройщик предусмотрено изучение 4 профессиональных модулей (ПМ) :

ПМ 1 - Разработка моделей одежды по законам композиции (5 кредитов, 120 часов),

ПМ 2 – Прием заказов на индивидуальный пошив и ремонт одежды (15 кредитов, 360 часов),

ПМ 3 - Конструирование изделий по индивидуальным заказам (21 кредит, 504 часа),

ПМ 4 – Раскрой на машинах или вручную материалов для изготовления различных изделий (10 кредитов, 240 часов).

На проведение промежуточной аттестации отводится 1 кредит или 24 часа и предусматривается проведение двух экзаменов по профессиональному модулю ПМ 3.

Производственное обучение и профессиональная практика проводятся в базовых организациях, на рабочих местах, предоставляемых социальными партнерами на основе договора и направляются на формирование профессиональных компетенций для получения данной квалификации. На проведение итоговой аттестации отведен 1 кредит или 24 часа. Итоговая аттестация по итогам освоения квалификации 3W07230105 - Модельер – закройщик предусматривает проведение комплексного экзамена по профессиональным модулям ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4 и демонстрационный экзамен по получаемой компетенции .

По всем модулям предусмотрено проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа. Лабораторно-практические занятия проводятся в рамках профессиональных модулей.

Для каждой формы обучения и программ с различными сроками обучения разработаны отдельные рабочие учебные планы. В рабочих учебных планах определены перечень и объем учебных дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений студентов; в разделе профессиональной практики рабочего учебного плана указаны виды профессиональных практик.

Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на факультативные занятия и консультаций.

Рабочий учебный план содержит полный перечень учебных дисциплин и видов учебной работы студентов, объединенных в циклы:

общеобразовательные дисциплины (ООД);

общепрофессиональные дисциплины (ОПД);

специальные дисциплины (СД);

базовые модули (БМ);

профессиональные модули (ПМ);

профессиональная практика (ППиПО)

промежуточная аттестация (ПА); - итоговая аттестация (ИА);

экзамены (Э);

консультации (К);

факультативные занятия (Ф).

По всем дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, экзамен. Контрольные работы и зачеты по всем дисциплинам проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию. (*Приложение 2.14.1*).

Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО- Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

(ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУП)

Консультации для студентов предусмотрены в объеме 90- 100 часов на каждый учебный год на одну учебную группу. Консультации планируются по дисциплинам по которым предусмотрены промежуточная и итоговая аттестации в виде экзаменов.

На основании Правил организации учебного процесса объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку не менее 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

Перечень и объем учебного времени общеобразовательных дисциплин ориентированы на стандарт средней школы.

Объем учебной нагрузки измеряется в кредитах . 1 кредит равен 24 академическим часам, академический час- 45 минутам.

	<p>Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и проводятся по 4 часа в неделю на первом курсе, 2 часа на остальных курсах отводятся для занятий в спортивных секциях. По завершению курса «Физическая культура» сдается экзамен без выделения дополнительного бюджета времени.</p> <p>Дисциплина «Начальная военная и техническая подготовка» проводится на 1 курсе в объеме 90 часов, в том числе 30 часов учебно-полевых (лагерных) сборов, проводимых за счет общего времени, отведенного на дисциплину в конце второго семестра. Девушки в этот период проходят медико-санитарную подготовку в лечебных учреждениях в объеме 30 учебных часов. Курс «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и техническая подготовка».</p> <p><i>. (ПАПКА 4. Приложение РУПл, РУП)</i></p> <p>ВЫВОД: Учебная нагрузка соответствует требованиям ГОСО ТиПО и ТУП ТиПО, максимальная нагрузка не превышает нормы.</p> <p><u>Результаты анализа:</u> Изучение представленных для анализа РУП, графика учебновоспитательного процесса показало, что в них соблюдены требования к максимальному объёму учебной нагрузки, включая обязательную учебную нагрузку, а также факультативные занятия и консультации.</p> <p>Таким образом, установлено, что максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 ч. в неделю.</p> <p>Установление последовательности изучения учебных дисциплин, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам произведено с учетом междисциплинарных связей. Изучение указанных дисциплин обеспечит подготовку конкурентоспособных специалистов в профессиональной деятельности.</p>
4.	<p>4.Требования к уровню подготовки обучающихся</p> <p>Особое внимание в колледже уделяется качеству знаний и уровню обученности обучающихся при реализации программы среднего (полного) общего образования. Надо учитывать, что основная проблема реализации базисного учебного плана за курс среднего (полного) общего образования – низкий уровень подготовки школьников. Чтобы помочь обучающимся успешнее справиться с такой нагрузкой, преподаватели общеобразовательных дисциплин, проводят консультации, ведут внеурочную работу по дисциплинам. Это позволяет получить неплохие результаты на итоговой государственной аттестации за курс среднего (полного) общего образования.</p>

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателями колледжа на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая колледжем с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта образования по специальности.

В учебных и других структурных подразделениях установлена комплексная отчетность по итогам семестра и учебного года. Планы работ на учебный год по всем направлениям деятельности утверждаются по формам и в соответствующем порядке, действующим в колледже.

Уровень подготовки обучающихся по специальности: 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды»,

квалификации: 3W07230101 - Швея ,

3W07230102 – Портной

3W07230105 -Модельер- закройщик

определяется Образовательной программой, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования.

Папка 3. Образовательная программа

Папка 4. Приложение: Рабочий учебный план специальности

Приложение 4. Приложение: Рабочие учебные программы специальности

На основании требований ГОСО №604 от 31.10.2018г. оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Контрольные работы, зачеты и курсовые работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.

Согласно приказу № 125 организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям осуществляется также путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой. Папка 4. Промежуточная аттестация. Журналы.

При промежуточной аттестации проводятся экзамены, дифференцированные зачеты в соответствии с образовательной программой по специальности, рабочим планом.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов подготавливаются: 1) тестовые задания,

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

учебные и технологические карты;

спортивный зал, оборудование, инвентарь; 5) экзаменационная ведомость.

ПАПКА 4. Приложение. Промежуточная аттестация. Ведомости экзаменов

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет часов, выделенных на модуль "Общеобразовательные дисциплины". Составляется график проведения экзаменов. ПАПКА 4. Графики учебного процесса

Итоговые оценки по промежуточной аттестации отображаются в экзаменационных и зачётных ведомостях в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125. ПАПКА 4. Промежуточная аттестация. Ведомости экзаменов.

Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля.

Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости. ПАПКА 4. Промежуточная аттестация

Итоговая аттестация обучающихся Карагандинского колледжа технологии и сервиса проводится в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 и включает сдачу итоговых государственных экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).

Для проведения итоговой аттестации создается государственная аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования.

Состав комиссии итоговой аттестационной формируется из числа квалифицированных специалистов системы образования, преподавателей специальных дисциплин 35% и представителей соц.партнеров учебного заведения 65%.

До начала государственного экзамена итоговой аттестации проводится инструктаж о порядке проведения.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования.

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику их проведения.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

рабочий учебный план по специальности;

приказ руководителя организации о допуске обучающихся к государственным экзаменам;

сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;

комплект экзаменационных тестов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По образовательной программе по специальности: 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации: 3W07230101 – Швея предусматривается проведение экзамена по профессиональным модулям ПМ 2 и ПМ 3 по дисциплине «Технология швейных работ». Итоговая аттестация по итогам освоения квалификации 3W07230105 - Модельер – закройщик предусматривает проведение комплексного экзамена по профессиональным модулям ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4 и демонстрационный экзамен по получаемой компетенции .

	<p>По итогам промежуточной аттестации по модульным учебным программам и сдачи квалификационного/демонстрационного экзамена на получение рабочей профессии обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд). Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии. ПАПКА 4. Итоговая аттестация</p> <p>Результаты сдачи итоговой аттестации объявляются в день их проведения, выставляются в сводной ведомости. Председатель комиссии составляет отчет об итоговой аттестации.</p> <p><u>Результаты итоговой аттестации. Приложение 22.</u></p> <p><u>Результаты анализа:</u> Уровень подготовки обучающихся по специальности: 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации: 3W07230101 - Швея ,</p> <p style="padding-left: 40px;">3W07230102 – Портной</p> <p style="padding-left: 40px;">3W07230105 -Модельер- закройщик</p> <p>соответствует Образовательной программе, базовым и профессиональным компетенциям в соответствии с уровнем образования.</p> <p>В КГКП «Карагандинский колледж технологии и сервиса» имеются механизмы непрерывной оценки качества образовательной программы по специальности: 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации: 3W07230101 - Швея , 3W07230102 – Портной, 3W07230105 -Модельер- закройщик основанные на Положениях: «О проведении административного контроля знаний студентов», «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов», «О проведении итоговой государственной аттестации». Требования к уровню подготовки обучающихся соответствуют приказу МОН РК № 124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» от 02.02.2016 г., приказу МОН РК № 125 «Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучения в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы».</p>
	<p>ВЫВОД: соответствует пункту 1,2, главы 4 ГОСО ТипО №604, Приказ МОН РК № 125 глава 3 пункт 25 приложение 2, Приказ МОН РК № 502 . <u>Приложение 21 Контингент обучающихся</u></p> <p><u>Приложение 22 Сведения по итогам тестирования</u></p>
5.	<p>Требования к срокам обучения.</p> <p>Нормативные сроки освоения образовательной программы по специальности: 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды»,</p>

квалификации: 3W07230101 - Швея ,

3W07230102 – Портной

3W07230105 -Модельер- закройщик

зависят от сложности и/или количества квалификаций, определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделям ГОСО, приказ № 604 от 31.10. 2018 г. и составляют: для уровня квалификации специалиста, на базе общего среднего образования со сроком обучения – 10 мес.,

для уровня квалификации специалиста, на базе основного среднего образования со сроком обучения – 2 г 10 мес.

Порядок приема на обучение в организации образования технического и профессионального образования устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан, утвержденные постановлением Правительства РК от 19 января 2012 года № 130 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», Закона РК об образовании от 27 июля 2007 года и изменений и дополнений к действующему Закону от 21 мая 2008 года № 289, в соответствии со Стандартом государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» 2015 года и постановления Правительства РК от 12.05.2016 года № 288. Ежегодно в целях формирования потенциального контингента обучающихся и осуществления приема абитуриентов приказом директора в колледже создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии назначается приказом директора колледжа. Работа приемной комиссии осуществляется на основании приказ № 62 от 31.08.2022 г.

Правила разработаны в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования».

Папка 4. Приложение приказы приема)

Документы об образовании государственного образца выдают организации образования ТиПО, имеющие лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам ТиПО и прошедшие государственную аттестацию или аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов.

Папка 2. Лицензия на образовательную деятельность специальности.

Организация образования ТиПО, реализующие образовательные программы ТиПО присваивают обучающимся рабочие квалификации. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию в организациях ТиПО, выдается документ об образовании государственного образца. Папка 4, Итоговая аттестация копии диплома.

Вывод: срок освоения образовательной программы ТиПО при очной форме обучения специальности: 07230100 – «Швейное производство и моделирование одежды»,

квалификации: 3W07230101 - Швея ,

3W07230102 – Портной

3W07230105 -Модельер- закройщик

«Требования к срокам обучения»